Nr.înreg:5194/19.11.2026

ANUNȚ CONCURS

ocupare post vacant-MEDIATOR ȘCOLAR-COD COR 235911

UAT Comuna Gârbova, județul Alba, organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de **mediator școlar** (COD COR 235911), in cadrul Echipei comunitare integrate pentru derularea proiectului finantat din fonduri externe nerambursabile " *Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate*" încheiat între Comuna Gârbova în calitate de Beneficiar și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Nivelul postului: execuție,

Durata timpului de lucru: 6 ore/zi - 30 de ore pe săptămână (3/4 normă) în cadrul Primăriei comunei Gârbova, județul Alba

Durata contractului: perioadă determinată (până în decembrie 2029+ 5 ani post implementare)

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiţii generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs

a. are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reşedinţa în România;

b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e. îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii

naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h. nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i. îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului

CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE

DOMENIU	POST	CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE
EDUCATIE	**MEDIATOR ŞCOLAR**	Domiciliul în UAT pentru care aplică; **Studii de specialitate:** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ; Certificat/Adeverinţă absolvire curs mediator şcolar; Disponibilitate pentru deplasări; Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent; *Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:* • competenţe de comunicare scrisă şi verbală, de relaţionare; • moralitate, corectitudine, deschidere şi flexibilitate în relaţiile interumane; • perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiţii de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute; • analiza problemelor specifice mediului şcolar; • atenţie la detalii; • atitudine pozitivă, motivatoare; • competenţe de integrare TIC în educaţie. Limbi străine solicitate: nu este cazul

ATRIBUTIILE POSTULUI

DOMENIU	POST	ATRIBUTIILE POSTULUI

EDUCATIE	**MEDIATOR ŞCOLAR**	• consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora; • realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate; • consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale; • colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/ mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale; • asigură servicii de educație parentală; • asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de mediatore a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară; • desfășoară servicii de informare, mediatore și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelincvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire; • asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupei și al unității de învățământ. • alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria mediatorii școlare care țin de mediatorul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială. Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului): • derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire; • elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de mediatore școlară în cadrul ECI; • participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc; • identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local; • participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare

		consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI; • participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC/ AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora; • asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei); • comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local

DOSARUL DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs care contine și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor,respectiv copie diplomă de bacalureat ;

e) copiile documentelor care atestă absolvirea cursului de mediator școlar;

f) Curriculum Vitae, model comun european;

g) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială,

precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	19.11.2026	
2.	Data limită de depunere a dosarelor	26.11.2026.	15:00
3.	Selecția dosarelor	27.11.2026	10:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	27.11.2026	13:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	28.11.2026	13:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	28.11.2026	16:00
7.	Proba scrisă	08.12.2026	12:00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	08.12.2026	15:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	09.12.2026	12:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	09.12.2026	12:00
11.	Interviul	09.12.2026	13:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	09.12.2026	15:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	02.12.2026	13:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	03.12.2026	14:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	03.12.2026	14:30

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ – POT FI SELECTATE DUPĂ CAZ

DOMENIU	POST	BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ
EDUCATIE	**MEDIATOR ŞCOLAR**	1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare **Tematica:** Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia; 2. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare. **Tematica:** Capitolul I Dispoziții generale.Principii și valori.Capitolul V Educația incluzivă de calitate pentru toți beneficiarii primari ai educației

		3. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului; Tematica: Integral 4. OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, cu modificările şi completările ulterioare **Tematica:**Integral 5. Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale, Ministrului Sănătăţii şi al Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 1985 / 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea si interventia integrata in vederea incadrarii copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii scolare si profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum si in vederea abilitarii si reabilitarii copiilor cu dizabilitati si/sau cerinte educationale speciale. **Tematica:** Capitolul III Colaborarea interinstituțională și managementul de caz pentru copii cu dizabilități și/sau CES 6. ORDIN Nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei **Tematica:**Integral 7. ORDIN Nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenta asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor si personalului unității de învățământ, precum si al altor situații corelate in mediul școlar si al suspiciunii de violenta asupra copiilor in afara mediului școlar – **Tematica:** Punctul 4 din ANEXA 8.Adriana Baban-„ Consiliere educațională -Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere”(prima ediție) **Tematica:**Capitolul II si capitolul III

Dosarele de concurs se depun la compartimentul Achiziții publice.

Pentru orice informatii suplimentare, persoană de contact Albu Diana-Eleonora-inspector achiziții,0743940647.

PRIMAR
MUNTEAN IOAN

		3. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului; Tematica: Integral 4. OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare **Tematica:**Integral 5. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 1985 / 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea si interventia integrata in vederea incadrarii copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii scolare si profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum si in vederea abilitarii si reabilitarii copiilor cu dizabilitati si/sau cerinte educationale speciale. **Tematica:** Capitolul III Colaborarea interinstituțională și managementul de caz pentru copii cu dizabilități și/sau CES 6. ORDIN Nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei **Tematica:**Integral 7. ORDIN Nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenta asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor si personalului unității de învățământ, precum si al altor situații corelate in mediul școlar si al suspiciunii de violenta asupra copiilor in afara mediului școlar – **Tematica:** Punctul 4 din ANEXA 8.Adriana Baban-„ Consiliere educațională -Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere"(prima ediție) **Tematica:**Capitolul II si capitolul III

Dosarele de concurs se depun la compartimentul Achiziții publice.

Pentru orice informatii suplimentare, persoană de contact Albu Diana-Eleonora-inspector achiziții,0743940647.

PRIMAR
MUNTEAN IOAN