

BULETIN INFORMATIV-conform L.544/2001 pe anul 2025

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Gârbova, precum și activitatea acesteia.

LEGI

1. **Constituția României** ;
2. **OUG nr.57/2019** privind Codul administrativ;
3. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică;
5. **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
7. **OG.nr.27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

-Structura organizatorică conform HCL nr.57/29.09.2023

-Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului aprobat prin Dispoziția nr.89/7.10.2021.

-Regulamentul de ordine interioară aprobat prin Dispoziția primarului nr.90/7.10.2021

- Programul de funcționare al Primăriei comunei Gârbova:
- luni – vineri (8.00 – 16.00)

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

- **Primarul comunei Gârbova – MUNTEAN IOAN-TEL.0741271334**
- **Viceprimarul comunei Gârbova- COSTEA LAURA-POMPILIA-TEL.0757832822**
- **Secretarul General al comunei Gârbova- CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA-TEL.0741249557**
- **Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor publice: Cîlnicean Tereza Gabriela**

d) Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

Primăria comunei Gârbova, Gârbova, str. Văii nr.452, jud. Alba, Tel.0258748118 ; fax-0258748101; e-mail girbova@ab.e-adm.ro; web : www.primaria-garbova.ro ;

e) Audiențe Programul de audiențe al Primarului comunei Gârbova:

- Luni – vineri (8,00-10,00)-înscriere la secretarul comunei Cîlnicean Tereza Gabriela, birou 1 la parter Primăria Gârbova.

f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil se pot consulta pe site-ul Primăriei Gârbova. Bugetul a fost aprobat prin HCL nr. 15/21.03.2025

g) Strategiile și programele proprii

- proiectul de Strategie de dezvoltare a comunei Gârbova.

Lista proiectelor/ programelor derulate de Primăria Gârbova

- Reactualizarea Planului Urbanistic General al comunei Gârbova;

- Reabilitare, extindere și modernizare Școala gimnazială Gârbova, comuna Gârbova, județul Alba;

- Înființare rețea inteligentă de gaze naturale în comuna Gârbova

- Modernizare și extindere sisteme de apă și canalizare satul Cărpiniș;

- modernizare teren de sport ;

- stații reîncărcare comuna Gârbova;

- Modernizarea sistemului de scurgere ape pluviale Reciu;

- Modernizare tramă stradală Reciu;

- dotare cu mobilier și materiale didactice Școala gimnazială Gârbova

- amenajare piste pentru biciclete;

- reabilitare DC 50 Gârbova-Cărpiniș;

- amenajare piațetă Gârbova;

h) Lista cuprinzând documentele de interes public

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Gârbova
- Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Gârbova, și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice
- Coordonatele de contact ale Primăriei comunei Gârbova, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil
- Programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul Primăriei Gârbova
- Lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii
- Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

- strategia
- planul
- dispozițiile primarului
- proiectul de act normativ
- referatul de aprobare
- raportul
- scrisoarea sau adresa
- procesul-verbal
- alte documente prevăzute de acte normative
-

j) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

- reclamația care se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice
- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice, în condițiile Legii nr. 554/ 2004 a contenciosului administrativ.