



**CAIET DE SARCINI**  
**executie lucrari, furnizare, montare si punere in functiune sistem de supraveghere video si sistem Wi-Fi in cadrul proiectului**

**"Înființare Sistem supraveghere video stradal și sistem Wi- Fi în spațiile publice din comuna Gârbova, județul Alba "**

## **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA GARBOVA** îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Cerințele din caietul de sarcini sunt cerințe minime și obligatorii.

Toate cerințele prezente în acest document, inclusiv Anexele, sunt minime și obligatorii, nerespectarea oricăreia dintre ele atrage după sine descalficarea ofertei.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într- un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

Prezenta achizitie este necesara pentru implementarea proiectului **"Înființare Sistem supraveghere video stradal și sistem Wi- Fi în spațiile publice din comuna Gârbova, județul Alba "**, finantat prin PNRR, Componenta C10 – Fondul Local, Apelul de proiecte PNRR/2022/C10, Investiția I.1, Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.2: Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde -ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Principalul obiectiv al proiectului consta in infiintarea sistemului de supraveghere video stradal si a sistemului Wi-Fi în spațiile publice din satele apartinătoare comunei Garbova, județul Alba.

### **2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă**

Autoritatea contractanta, in calitate de investitor, beneficiar al proiectului **"Înființare Sistem supraveghere video stradal și sistem Wi- Fi în spațiile publice din comuna Gârbova, județul Alba "**, in baza contractului de finantare incheiat cu MDLPA-PNRR este:

COMUNA Garbova, adresa: Garbova, str. Vaii, nr. 452, jud. Alba, Tel.: 0258.748118/0258.748101; e-mail: girbova@ab.e-adm.ro.

Comuna GARBOVA este o unitate administrativ teritoriala la nivel local care isi desfasoara activitatea in ceea ce priveste organizarea si functionarea in conformitate cu reglementarile legale din Romania.

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea soluției tehnice**

Investitia are ca obiectiv principal infiintarea sistemului de supraveghere video stradal, care va permite monitorizarea unor puncte de interes public bine stabilite în vederea creșterii nivelului de securitate al locuitorilor, ducând însă și la ușurarea muncii specifice de detectare a eventualelor infracțiuni și a identificării făptașilor, prin amplasarea unor camere de supraveghere in punctele de interes, în spațiile publice din satele apartinatoare comunei Garbova, județul Alba.

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Proiectul va genera un impact pozitiv asupra comunei Garbova prin modernizarea mijloacelor de comunicare între cetățeni și administrația locala, prin creșterea atractivității zonei având în vedere condițiile de siguranța create precum și reducerea efectelor negative legate de infracționalitate și accidente în zona.

Proiectul vizează siguranța cetățeanului, precum și creșterea eficienței activității de pază și susținere a ordinii publice.

## **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

Achizitia prevazuta in cadrul acestei proceduri se realizeaza in cadrul obiectivului de investitii "Înființare Sistem supraveghere video stradal și sistem Wi- Fi în spațiile publice din comuna Gârbova, județul Alba", finanțat prin PNRR, Componenta C10 – Fondul Local, Apelul de proiecte PNRR/2022/C10, Investiția I.1, Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.2: Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde -ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).

## **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea**

Autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea in baza Codului Administrativ, beneficiind de ajutor financiar nerambursabil din fondurile UE aferente PNRR - Apelul de proiecte PNRR/2022/C10, Investiția I.1, Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.2: Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde -ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).

## **2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Factorii interesați în implementarea contractului sunt reprezentatii autoritatii contractante, și cetățenii comunei Garbova, proiectul de fata contribuind la îmbunătățirea calității serviciilor pentru populație, la furnizarea de informații pentru cetățeni, precum și la alinierea comunei la tendințele Europene de digitalizare.

Astfel, se investește prin proiect atât în dezvoltarea infrastructurii fizice de bază cât și în dezvoltarea comunității locale.

## **3 Descrierea lucrarilor si a produselor solicitate**

Prin acest proiect beneficiarul dorește înființarea sistemului de supraveghere video stradal în comuna Garbova.

Investitia se va realiza in conformitate cu proiectul tehnic nr. 06.25.40/2025 elaborat de SC SCRATCH SOLUTIONS S.R.L.

Pentru realizarea investiției se optează pentru un sistem care folosește un număr de 48 camere de supraveghere IP cu cadru general, 8 camere tip LPR (License Plate Recognition) cu recunoașterea numerelor de înmatriculare și 1 camera video tip PTZ. Sistemul va folosi 5 înregistratoare video dedicate pentru camerele video cu cadru general: în fiecare din satele comunei se va utiliza local câte un înregistrator video, unul de 64 canale și alte 4 buc de 32 canale. Pentru camerele video LPR se va

utiliza un server echipat aplicație dedicată pentru camerele LPR și o aplicație device gestionare numere auto de la camerele LPR.

Transmisia datelor în cadrul localităților va fi făcută prin implementarea unei infrastructuri noi de fibră optică în fiecare din localitățile comunei pentru distanțe mari și pe cablu de rețea pentru distanțe mici, infrastructură realizată prin prezenta investiție care va acoperi toate punctele de interes.

Camerele video folosite sunt de tip tehnologie IP. Dimensionarea fibrei optice s-a realizat astfel încât să rămână perechi libere pentru eventualele aplicații ulterioare.

### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante**

La momentul actual comuna Garbova nu dispune de un sistem de supraveghere video centralizat. Necesitatea și oportunitatea realizării investiției apare ca un răspuns la nevoile pe care comuna dorește să le acopere.

### **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul de investiții: **"Înființare Sistem supraveghere video stradal și sistem Wi- Fi în spațiile publice din comuna Gârbova, județul Alba"** va asigura prevenirea și combaterea infracționalității și a altor fapte antisociale, va asigura circulația pe drumurile publice, va asigura ordinea și liniștea publică precum și paza bunurilor. Principalele aplicații ale sistemului de supraveghere sunt monitorizarea căilor de acces în localitățile aparținătoare comunei, monitorizarea punctelor vulnerabile din localități, monitorizare trafic rutier, supravegherea ordinii și liniștii publice, descurajarea actelor infracționale, înregistrarea, stocarea și arhivarea pentru analize post eveniment.

Aceste aspecte vor conduce la un climat de siguranță în localitățile comunei Garbova care vor ajuta la ridicarea standardului de viață rurală prin redresarea și dezvoltarea economiei datorită combaterii fenomenului de corupție și prevenirii infracționalității, vor ajuta la dezvoltarea turismului rural într-o manieră eficientă, susținută și va crea posibilitatea îmbunătățirii nivelului economic și social în comuna Garbova.

### **3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Proiectul va răspunde la creșterea siguranței cetățeanului prin:

- prevenirea și descurajarea fenomenului contravențional / infracțional în zonele de risc prin crearea factorului psihologic de descurajare .
- supravegherea spațiului din apropierea instituțiilor de învățământ cu scopul eliminării evenimentelor nedorite în care sunt implicați elevii.
- asigurarea unei baze de date pentru analiza evenimentelor socio-umane.
- asigurarea de probe juridice.

În urma instalării unui sistem video de supraveghere modern, eficiența activității de paza și susținere a ordinii publice va fi asigurată prin:

- Scăderea timpului de răspuns în cazul intervențiilor pentru situații de urgență și asigurarea coordonării eficiente a echipelor de intervenție în caz de nevoie.
- Gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale implicate în menținerea ordinii publice și siguranța cetățeanului.

Proiectul vizează siguranța cetățeanului, precum și creșterea eficienței activității de paza și susținere a ordinii publice.

Proiectul de față contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor pentru populație, la furnizarea de informații pentru cetățeni, precum și la alinierea comunei la tendințele Europene de digitalizare. Astfel, se investește prin proiect atât în dezvoltarea infrastructurii fizice de bază cât și în dezvoltarea comunității locale.

### **3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

#### **3.4.1 Produse solicitate**

Echipamentele care urmează a fi instalate sunt cuprinse în fisele tehnice F5 din PT anexat.

Cerințele tehnice și parametrii funcționali specifici fiecărui echipament solicitat trebuie îndeplinite în mod obligatoriu și sunt disponibile în proiectul tehnic.

Având în vedere cerințele minime solicitate în caietul de sarcini și specificațiile tehnice anexate, **oferanții vor preciza obligatoriu la momentul depunerii ofertelor în cadrul propunerii tehnice, tipul și modelul produselor și echipamentelor oferite, precum și caracteristicile tehnice aferente fiecărui tip și model oferit, pe baza fișelor tehnice de la producător.**

Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini fără precizarea tipului și modelului echipamentului oferit!

### **3.4.2. Conditii generale comune pentru materiale si echipamente**

Caracteristicile generale ale materialelor și echipamentelor și modul lor de instalare trebuie alese astfel încât să fie asigurată funcționarea în bune condiții a sistemului de supraveghere și protecția utilizatorilor și a bunurilor în condiții de utilizare date ținându-se seama de influențele externe previzibile.

Toate materialele și echipamentele utilizate trebuie să fie agrementate tehnic, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și certificate conform Legii protecției muncii 319/2006.

Toate materialele și echipamentele trebuie să corespundă standardelor și reglementărilor în vigoare și să fie instalate și utilizate în condițiile prevăzute de acestea. Incadrarea în clase de combustibilitate a materialelor se va face în conformitate cu prevederile reglementărilor specifice.

Toate materialele folosite pentru protecție (tuburi, plinte, canale, etc.), izolare (ecrane), mascare (placi, capace, etc.), suporturi (console, bride, cleme, etc.) vor fi incombustibile CO (CM) sau greu combustibile C1 (CA2a, CA2b).

Aparatele și echipamentele se vor alege cu anumite clase de protecție împotriva socurilor electrice, în funcție de mijloacele de protecție aplicate.

Caracteristicile materialelor și echipamentelor electrice alese în funcție de influențele externe, trebuie să asigure funcționarea lor corectă, cu menținerea integrității lor și să garanteze prin aceasta fiabilitatea instalațiilor de protecție împotriva socurilor electrice în care ele sunt incluse.

Caracteristicile echipamentelor alese trebuie să nu provoace efecte daunatoare asupra altor echipamente electrice sau să dauneze funcțional sursei de alimentare.

### **3.4.3. Cerinte tehnice sistem de supraveghere**

Proiectul cuprinde sistemul de NVR-uri (network video recording) care este un sistem de înregistrare și redare digitală a imaginilor de la o serie de camere video color FULL HD, amplasate în locurile care necesită supraveghere, interior și exterior. Înregistrarea imaginilor se realizează pe HDD-ul sistemului într-un format proprietar permițând accesarea acestora în orice moment (chiar și atunci când sistemul este în modul de înregistrare). Acolo unde este cazul, vor fi montate camere tip PTZ (conform proiect tehnic) pentru a oferi imagini cuprinzătoare pentru o zonă cât mai largă, astfel încât să ofere detalii amanuntite. Camerele PTZ trebuie să se poată seta pentru vizualizarea explicită a unui punct din zonă de supraveghere, prin funcție de zoom optic precum și focusarea lentilei.

Vizualizarea imaginilor se realizează pe monitoarele de la stația client ce va fi amplasată la punctul de comandă, existând posibilitatea configurării modului de afișare a numărului camerelor afișate simultan. Pentru camerele PTZ există un dispozitiv tip Joystick ce permite comanda și manevrarea camerelor în zonele de interes.

Modul de exploatare al sistemului este structurat logic după categoria de utilizatori care îl folosesc: utilizatori cu drepturi de vizualizare date și administrator de sistem.

Va fi creat un cont special de administrator care permite accesul la configurarea sistemului.

**Acces de la distanță:** sistemul și datele înregistrate vor putea fi accesate și din exteriorul NVR-ului pentru vizualizarea imaginilor live sau a imaginilor înregistrate pe HDD. Acest acces poate fi realizat

din interiorul rețelei locale (TCP/IP) folosind o stație client care se instalează la punctul de comandă sau de pe orice alt calculator conectat în rețea cu sistemul. Sistemul trebuie să suporte și legături peste o conexiune WAN, ISDN sau orice tip de conexiune Internet. Accesul trebuie să poată să fie făcut de pe oricâte stații client.

**Acces la baza de imagini:** înregistrarea imaginilor se va face pe HDD într-un sistem de fișiere proprietar care permite securizarea informațiilor precum și indexarea acestora. Datorită acestui lucru accesul la imaginile înregistrate se face în funcție de data, ora și camera la care se dorește căutarea. Pentru a ușura căutarea, sistemul “semnalizează” zilele în care au fost efectuate înregistrări.

**Mod de lucru programabil:** sistemul va putea funcționa în mod <<full>> (înregistrare 24 ore), poate fi programat să înregistreze în perioade de timp stabilite de utilizator sau de detectia mișcării. Totodată, sistemul este capabil să detecteze numerele auto de la camerele LPR (lincese plate recognition), putându-se face căutări avansate pe baza numărului auto, culorii mașinii, data detectie, direcție de mers, țara de proveniență număr auto.

Pentru transmiterea semnalului video de la camerele amplasate în raza localității, se va folosi fibra optică cu 12 fire, echipamente dedicate pentru folosirea fibrei optice (patch-uri, barcute, cutii, mufe SFP, switch de fibra optică etc), cablu FTP cu caracteristici pentru folosirea în mediul exterior, echipamente active și pasive de rețea (mufe, switch-uri POE, router sau access point, antene WiFi).

Sistemul mai prevede surse de tip UPS care asigură o autonomie de min 30 minute după caderea rețelei electrice.

În prețul oferit vor fi incluse toate componentele sistemului (elemente active, pasive, conectica etc. ).

**Pentru utilizarea facilă a sistemului se va furniza acces la sistemul instalat printr-o aplicație pentru telefon cu acces reglementat la datele live sau a celor înregistrate.**

**Aplicația de detectie a numerelor auto va trebui să fie autorizată, respectiv să fie înregistrată la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, în Registrul Național al Programelor pentru Calculator, conform prevederilor Ordonanței de Guvern 25/2006, republicată, modificată și completată de Ordonanța de Urgență a Guvernului 43/2010. În acest sens ofertantul va prezenta dovada de înregistrare/autorizare în cadrul propunerii tehnice.**

Pentru numerele auto detectate, cu ajutorul aplicației se vor putea căuta numerele auto dorite din istoric, se vor putea vedea live detectiile și imaginile de pe camerele LPR, atât de la o camera cât și de la toate camerele LPR selectate.

Aplicația va mai permite căutarea după țara de origine a numărului, în intervalul de timp dorit, putând identifica locația detectiei, ținând cont de amplasarea camerei cu coordonate GPS. Aplicația va permite setarea de notificări pentru numerele auto urmărite, notificări ce se vor realiza prin notificări pe telefon (push notification), email și SMS (mesagerie pe telefon). Aplicația trebuie să fie gestionată cu utilizatori și acces controlat. Pentru facilitarea aplicației care gestionează detectia numerelor, sistemul va avea în componență un server.

### **3.5 Garanție/Livrare/Instalare**

#### **3.5.1 Garanție**

Garanția echipamentelor se va acorda conform specificațiilor din fișele tehnice.

În perioada de garanție, echipamentele vor beneficia de suport tehnic atât pentru componentele hardware cât și pentru componentele software livrate, inclusiv pentru update gratuit. Ofertantul își va asuma toate operațiunile necesare înlocuirii/remedierii echipamentului/componentei defecte.

*Cerințele privind garanția acopera: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le*

asigure în perioada de garanție. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

### **3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Locul de livrare și data de livrare / instalare solicitat: comuna Garbova, satele Garbova, Carpinis și Reciu, conform cerințelor din proiectul tehnic.

Termenul de execuție a lucrărilor, livrare, instalare și punere în funcțiune, va fi de maximum 3 luni (inclusiv recepția) de la data semnării contractului și emiterea ordinului de începere.

O componentă este considerată livrată conform graficului de livrare, când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, componenta funcționează la parametrii agreeți și este acceptată de Beneficiar.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla/preasambla produsele și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările

necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *Autoritatea contractantă și Contractantul* va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: *testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/esece ale testelor; calendar/interval de testare,*

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

### **3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este 1.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante să fie capabil să asimileze *înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.*

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi conform propunerii contractantului *în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii dar nu mai puțin de 1 zi.*

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin:

- Certificatul de garanție
- Certificat de calitate / conformitate
- Manualul de operare și întreținere și manualul de reparații și piese de schimb
- Alte documente necesare înregistrării / înmatriculării / autorizării / utilizării (după caz)

Nota: În cazul în care documentele de mai sus sunt redactate în altă limbă decât limba română, se va prezenta și traducerea documentelor

### **3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului *conform specificațiilor-anual sau de 2 ori pe an în perioada de garanție.* Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: *conform instrucțiunilor de utilizare.*

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă *în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului SAU așa cum au fost agreeate de părți conform contractului.*

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorității/entității contractante sunt 8-16.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

#### **3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz- la solicitarea autorității contractante**

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a echipamentului pentru o perioadă de **1 an** după expirarea perioadei de garanție. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb. Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

#### **3.5.3.5 Suport tehnic**

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

*Nivelele de prioritate sunt:*

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.*
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.*
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.*
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.*

*Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu*

prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

<b>Nivel prioritate</b>	<b>Timp de răspuns</b>	<b>Timp de implementare soluție provizorie</b>	<b>Timp de rezolvare</b>
<b>Urgent</b>	30 minute	4 ore	24 ore
<b>Critic</b>	2 ore	24 ore	48 ore
<b>Major</b>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
<b>Minor</b>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

La depunerea propunerii tehnice ofertantul va detalia, în cadrul acesteia, echipamentele critice în funcționarea sistemului.

Contractantul este obligat să respecte, pe toată perioada de derulare a contractului, următoarea procedură de notificare, constatare și remediere a defecțiunilor în perioada de garanție:

- Autoritatea contractantă va transmite Contractantului notificarea privind apariția de defecțiuni/probleme tehnice în perioada de garanție.

- Produsul defect care NU afectează serviciile de vizualizare va fi evaluat de reprezentanții Contractantului în termen de 5 zile de la primirea notificării, informând în scris reprezentanții Autorității contractante asupra constatărilor.

- Contractantul este obligat să remedieze defecțiunea constatată pentru echipamentele care NU afectează serviciile de vizualizare și să repună în stare de funcționare produsul în termen de:

a) maxim 10 zile calendaristice de la transmiterea documentului de constatare a defecțiunilor, pentru intervenții ce nu necesită importuri de piese de schimb;

b) maxim 30 de zile calendaristice de la transmiterea documentului de constatare a defecțiunilor, pentru intervenții tehnice care necesită importuri de subansamble sau piese de schimb.

Dacă un produs nu poate fi utilizat în perioada de garanție din cauza defecțiunilor apărute la elementele din compunere, cu condiția ca acestea să fie acoperite de garanție, atunci termenul de garanție al produsului trebuie extins cu o perioadă egală cu durata de imobilizare. Durata de imobilizare se calculează ca sumă a diferențelor între datele de notificare a defecțiunilor și datele aferente recepției reparațiilor / intervențiilor efectuate.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

### **3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 3 ani după expirarea perioadei de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;

- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

#### **3.5.4 Mediul in care este operat produsul**

- pe raza administrativa a autoritatii contractante

#### **3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

- nu sunt constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

### **4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

In raport cu produsele solicitate si cu cerintele stipulate in prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitatile si atributiile partilor sunt:

#### **Ofertantul are urmatoarele obligatii principale:**

- a. mobilizarea de resurse suficiente si cu expertiza adecvata pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. indeplinirea obligatiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure ca obligatiile sunt indeplinite la parametrii solicitati,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate in planificarea modalitatii de gestionare a contractului, pe toata durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare si de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autoritatii/entitatii contractante alocat pentru verificarea produselor livrate si realizarea receptiilor,
- f. reducerea, in masura posibila, la minim, a situatiilor de intarzieri in efectuarea livrarilor, minimizand astfel impactul negativ asupra activitatii autoritatii/entitatii contractante,
- g. asigurarea ca orice documente, documentatii si/sau instructiuni furnizate catre personalul autoritatii/entitatii contractante sunt exacte si elaborate in conformitate cu bunele practice specifice in domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autoritatii/entitatii contractante, potrivit cerintelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autoritatii/entitatii contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului si pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligatiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completeaza cu obligatiile prevazute in conditiile contractuale.

#### **Autoritatea contractanta are urmatoarele obligatii principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile si necesare pentru derularea contractului in timpul stabilit si la nivelul de calitate si performanta prevazut in Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului in spatiile in care urmeaza a se realiza livrarea, dupa caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica in timp util orice eventuale probleme care ar putea aparea pe parcursul derularii contractului,

- f. asigurarea acuratetei oricaror informatii puse la dispozitia Contractantului pe durata derularii contractului,
- g. monitorizarea indeplinirii tuturor cerintelor din Caietul de Sarcini si a oricaror elemente ale Propunerii Tehnice si Financiare pe durata derularii contractului, efectuarea si pastrarea unei arhive cu inregistrari pentru documentarea nivelului de performanta a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicatie puse la dispozitie de acesta privind orice incidente sau disfunctionalitati care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate receptiei produselor si serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirma furnizarea produselor potrivit conditiilor de calitate stabilite in Caietul de sarcini.

## **5 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt: *autorizarea de furnizare din partea producătorului, documentația de utilizare; documentația de administrare și operare; raport privind testarea; dosarul de instruire al personalului, raport de mentenanță, Factura fiscală, Certificatul de garanție, Certificat de calitate / conformitate, Manualul de operare și întreținere și manualul de reparații și piese de schimb, Alte documente necesare înregistrării / înmatriculării / autorizării / utilizării (după caz)*

Nota: În cazul în care documentele de mai sus sunt redactate în alta limbă decât limba română, se va prezenta și traducerea documentelor.

## **6 Recepția sistemului de supraveghere**

Recepția se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă; În cadrul acestei recepții se va verifica aspectul exterior al acestora, documentelor de însoțire și a documentațiilor tehnice conform propunerii tehnice ce corespunde cerințelor din Caietul de sarcini.
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și remedierea tuturor defectelor constatate, după caz.

În cazul recepțiilor finalizate cu acceptare cu observații sau cu rezerve, după remedierea constatărilor se vor re-verifica produsele în vederea stingerii observațiilor și acceptării recepției calitative finale.

Produsele prezentate la recepție cu lipsuri sau degradări nu vor fi preluate de către comisia Achizitorului. Furnizorul se obligă să repare sau să înlocuiască bunurile lipsă, defectele, sau deteriorările, suportând toate costurile aferente, în termen de maxim 30 (treizeci) zile lucrătoare de la data recepției, dacă părțile nu convin altfel.

## **7 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru lucrările executate și produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție (dacă este cazul);
- d) procesul verbal de recepție calitativă;

## **8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant 11**

### **(inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertanții vor confirma, printr-o declarație privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016, completată pe baza formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă, faptul ca la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produse chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

### **9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris. Anterior semnării contractului, Contractantul va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.

La finalizarea activităților de recepție cantitativă și calitativă se va emite documentul constatator primar, iar la expirarea perioadei de garanție a echipamentelor livrate se va emite documentul constatator final. În cazul în care Contractantul este susținut de către un terț, implicarea terțului în cadrul contractului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 și în baza angajamentului ferm de susținere prezentat Autorității contractante în etapa de evaluare a ofertelor, în care este detaliat modul efectiv prin care terțul susținător va asigura susținerea Contractantului.

### **10 Dispoziții finale:**

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în Documentația de Atribuire și să detalieze în propunerea sa tehnică modulele și mijloacele prin care soluția ofertată îndeplinește aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod cât mai informat. În cazul în care oferta nu conține informații complete prin detalierea răspunsului la cerințe sau nu îndeplinește cerințele exprimate în Documentația de Atribuire, comisia de evaluare poate să declare soluția ca fiind necorespunzătoare.

Cerintele tehnice impuse prin prezenta documentație sunt obligatorii pentru toți ofertanții;

neindeplinirea unei singure cerinte din cele de mai sus mentionate, atrage respingerea ofertei prin incadrarea ei ca fiind neconforma, in baza art. 137, alin. (3), litera „a” din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantii au obligatia de a prezenta pliantul / catalogul original, provenit de la producator si alte documente oficiale necesare demonstrarii indeplinirii caracteristicilor tehnice solicitate.

In cazul in care produsele furnizate nu corespund cu cele descrise in propunerea tehnica, achizitorul va notifica furnizorul in scris despre neconcordantele semnalate la livrare, acordand termen de 5 zile de la data comunicarii notificarii pentru inlocuirea produselor cu cele nominalizate in propunerea tehnica. In caz de neinterventie asupra remedierii, autoritatea contractanta va retine garantia de buna executie constituita, iar contractul vafi reziliat de drept, fara interventia instantei pentru neexecutarea contractuala din partea furnizorului.

**Nota:**

**Oferta financiară** se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Oferta financiară va cuprinde următoarele elemente:

- Formularul de oferta si Anexa la formularul de oferta
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1)
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (F2)
- Liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (F3)
- Grafic de executie a lucrărilor (F6)
- Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport - Formularele - C6, C7, C8, C9 - prevăzute de HG 907/2016.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Oferta care nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

**Pentru categoriile de lucrari/servicii unde este necesara detinerea de Certificari/ Atestari/ Autorizari specifice ale operatorului economic conform legislatiei specifice, ofertantii vor demonstra la nivelul propunerii tehnice capacitatea de exercitare a activitatii prin prezentarea Atestatelor/Autorizatiilor emise de autoritatile de reglementare, respectiv Autorizatie ANRE pentru executia lucrarilor de instalatii electrice.**

Oferta este fermă, are caracter definitiv si obligatoriu, pe toata perioada de valabilitate precizată.

Prezentul Caiet de sarcini se completează cu PT, avize/autorizatii.

UAT Comuna Garbova recomandă ofertanților vizitarea și examinarea amplasamentului și obținerea tuturor informațiilor care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

Intocmit,  
furnizor de servicii auxiliare achizitiei  
Dan Maria

