



UAT COMUNA GÂRBOVA - JUDEȚUL ALBA
Comuna Gârbova, sat Gârbova, nr.452, județul Alba
Cod fiscal: 4562044 Cod poștal: 517305
Telefon: +40 0258 748118
E - mail: girbova@ab.e-adm.ro ;
web: www.primariagirbova.ro

Nr. 66/12.01.2026

ANUNȚ

Pentru publicare pe portalul posturi.gov.ro
Prin prezenta adresă, vă solicităm pentru data de 12.01.2026 publicarea următorului anunț:

Primăria comunei Gârbova, județul Alba, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor art. VII alin.(2), alin.(3) lit.a și alin.(7) din O.U.G nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, anunță:

Organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată, 8h/zi, 40 h/săptămână) – ȘOFER -(deservire microbuz școlar), treapta profesională I, nivelul studiilor medii/gimnaziale, în cadrul Compartimentului Deservire microbuz școlar (post în afara organigramei) - POST UNIC (conform art. VII, alin.(3), lit. a) din O.U.G. 156/2024 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene - acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane, sau, după caz, ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la

înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs prevăzute în fișa de post:

1. Studii medii/ gimnaziale
2. Permis de conducere categoria: B/BE/C/,CE/D;
3. Atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport auto de persoane, în termen de valabilitate;
4. Card tahograf valid;
5. Aviz psihologic și aviz medical pentru conducător auto persoane, eliberat de un cabinet medical autorizat de Ministerul Transporturilor;
6. Vechime minimă ca și conducător auto în transportul rutier – 3 ani.

Bibliografia și tematica:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; **Tematica:** Partea a III, Titlul V, Partea a VI-a, Titlul III.
2. Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Tematica:** Titlul II-capitolul I-V; Titlul III.
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Tematica:** integral;
4. Legea 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat; **Tematica:** integral.
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere; **Tematica:** integral.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul și va avea loc la sediul Primăriei comunei Gârbova.

Date contact instituție: Comuna Gârbova, sat Gârbova, str. Văii nr. 452, județ Alba, telefon 0258748118 sau 0741249557 e-mail girbova@ab.e-adm.ro, site: www.primariagirbova.ro.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs** (în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului): **24.01.2026, ora 16:00;**
- selecția dosarelor de concurs (în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor) :**26.01.2026;**
- rezultatul selecției dosarelor va fi afișat la sediul și pe pagina de internet a instituției (în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecția dosarelor): **28.01.2026.**
- Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- Soluționare contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor;
- **Proba scrisă** va avea loc la sediul Primăriei comunei Gârbova în data de: **02.02.2025, ora 12:00;**
- Comunicarea rezultatelor la proba scrisă se realizează prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- Soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise , în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul probei scrise se realizează prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor;
- **Interviul** se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Gârbova. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.
- Comunicarea rezultatelor la interviu se realizează prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- Depunerea contestațiilor față de rezultatul probei interviului se face în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- Soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul probei interviului se realizează prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor;
- Rezultatele finale se afișează la sediu și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Termenele prevăzute în Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.

Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Gârbova, județul Alba sau la telefon 0741249557.

**PRIMAR,
MUNTEAN IOAN**