

HOTĂRÂREA NR.42/2025

=====

privind aprobarea unei documentații cadastrale de parcelare a imobilului înscris în CF.70129.

Consiliul local al comunei Gârbova, județul Alba,
Întrunit în ședința ordinară, publică în data de 30.06.2025,
Luând în dezbateri Proiectul de hotărâre privind aprobarea unei
documentații cadastrale de parcelare a imobilului înscris în CF.70129 Gârbova, însoțit
de referatul de aprobare nr.2798/26.06.2025,
Văzând Raportul de specialitate al compartimentului de resort din
primărie înregistrat sub nr.2797/26.06.2025, și avizul favorabil al comisiei de
specialitate nr. 1 din cadrul consiliului local ,
Având în vedere :

-documentația cadastrală de parcelare a imobilului înscris în CF.70129 situat în
intravilanul comunei Gârbova , satul Gârbova str.Văii nr.266, jud. Alba întocmită de SC
Mercury Geosystems SRL,
-prevederile art.10 al.2, art.24 și art. 41 al.5 din Legea nr.7/1996, privind cadastrul și
publicitatea imobiliară, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
-art.23 și art.78 din Ordinul ANCP nr.700/2014, privind aprobarea Regulamentului de
avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară,
-art.129 alin.2 lit.c, art.286 al.4, art.287, art.296 din OUG nr.57/2019, privind Codul
administrativ,
În temeiul prevederilor art.196 al.1 lit a din OUG nr.57/2019, privind Codul
administrativ,

H O T Ă R Ă S T E :

ART.1. Se aprobă parcelarea imobilului înscris în CF.70129 cu nr.
top 70129-curti construcții, în suprafață de 2334 mp, în două loturi loturi, după cum
urmează :
-lotul nr.1 – curți construcții în suprafață de 450 mp ;
-lotul nr.2 –curți construcții în suprafață de 1884 mp ;
ART.2. Prezentă hotărâre se comunica Institutiei Prefecturii-județului
Alba, BCPI Sebeș, primarului comunei, și se afișează public.

Gârbova la 30.06.2025
GC/5 ex.

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,
CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRĂCIUN GHEORGHE

HOTĂRÂREA NR.41/2025

privind actualizarea componenței Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Gârbova

Consiliul local al comunei Gârbova, județul Alba,
Întrunit în sesiunea ordinară publică în data de 30.06.2025,
Luând în dezbateri Proiectul de hotărâre privind actualizarea componenței
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Gârbova, însoțit de
referatul de aprobare al primarului nr.2748/23.06.2025,
Văzând :

-Raportul de specialitate nr. 2747/23.06.2025 din partea Serviciului Voluntar pentru
situații de Urgență al Comunei Gârbova,
-Raportul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local,

Analizând temeiurile juridice :
- art. 13, litera (d) și (e) și art. 14, lit. (b) și (i), din Legea nr. 307 din 12 iulie
2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, lit. (c) din O.M.A.I. Nr.163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor
Generale de apărare împotriva incendiilor;

- art.1,alin (1,2) și art.3,litera (a) și (b) din Prevederile O.M.A.I. nr.
75/27.06.2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura
organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- art. 10, lit. (b) din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă ;
- art. 5, al.(1) din Ordonanța Guvernului României nr.88/30.08.2001, aprobată
prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea
serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
- În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.(c),alin.(4) lit.(d),art.139 alin.(1) și
alin(3) și art.196.(1) lit.(a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul
Administrativ;

HOTĂRÂȘTE

Art. 1 Se aproba actualizarea componenței Serviciului Voluntar pentru Situații

de Urgență al Comunei GÂRBOVA , județul Alba.
Art. 2 Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență al Comunei Gârbova
este condus de dl.Fățan Vasile Bogdan, șef Serviciul Voluntar pentru Situații de

Urgență.
Art. 3 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei GÂRBOVA,
județul Alba, are în componența un număr de 10 personal voluntar, conform
organigramei Anexa nr.1, ce face parte din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului
voluntar pentru situații de urgență, prevăzut în Anexa nr. 2 din prezenta hotărâre.
Art. 5 Componența nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații
de Urgență al Comunei Gârbova, județul Alba și dotarea formatelor de intervenție în
situații de urgență, se va face prin Dispoziție a primarului Comunei Gârbova, județul

Alba, în termen de 10 (zece) zile de la data aprobării prezentei Hotărâri a Consiliului Local.

Art. 6 Se aproba componenta Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei GÂRBOVA după următoarea structură:

1. Șef Serviciu Voluntar pentru situații de Urgență - 1 persoană;
2. Compartiment pentru prevenire, cu un număr de 3 specialiști pentru prevenire;

3. Șef Formație de intervenție - 1 voluntar;

4. 2 (doua) Echipe specializate, constituite în funcție de riscurie identificate în teritoriu:

4.1 1 (una)Echipa specializata pentru stins incendii, avand un numar de 3 voluntari;

4.2 1 (una) Echipa specializata avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare, cu un numar de 3 voluntari;

Art. 7 Primarul Comunei Gârbova, județul Alba va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri.

Art. 8 Prezenta hotarare se va comunica:

- Institutiei Prefectului Județului Alba;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență "UNIREA " al Jud. Alba;
- Compartiment SVSU;
- Primarului Comunei Gârbova;
- Se afiseaza la avizierul Primăriei și pe site www.primariagarbova.ro.

GÂRBOVA, 30.06.2025
G.C4 ex.



Signature

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRĂCIUN GHEORGHE

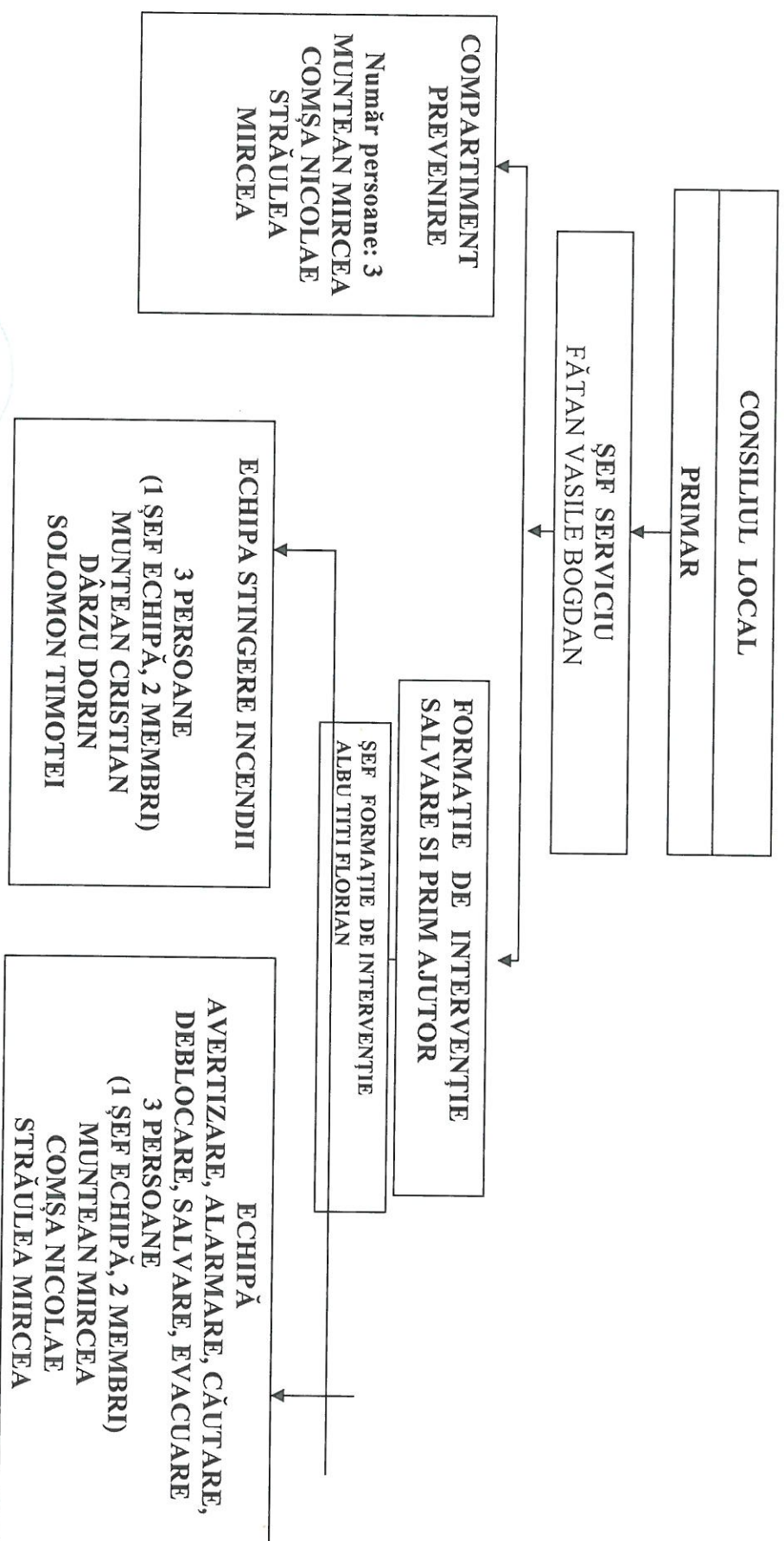
CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,
CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA

Signature

Total consilieri-11;Prezenți-11;Pentru-11;Împotrivă-0;Abțineri-0;

PROIECT DE HOTĂRÂRE

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



PRIMAR
Muntean Ioan

SECRETAR GENERAL,
CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al COMUNEI GÂRBOVA

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență - denumit în continuare Serviciul Voluntar, este structura specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, încadrat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor dezastre în sectorul de competență al orașului, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba;

Art. 2 - Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei GÂRBOVA

Art. 3 - Structura Serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform HG 557/2016;

Art. 4 - Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al COMUNEI GÂRBOVA

este unitatea administrativ-teritorială a COMUNEI.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

A). Conducerea și structura organizatorică

Art. 5 - Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu;

Art. 6 - Structura organizatorică este prezentată în Anexa nr. 2 . Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face prin contract de voluntariat, aceștia trebuind să corespundă criteriilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență ;

Art. 7 - Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului

B). Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar

B1). Relații ierarhice

Art. 8 - Șeful Serviciului voluntar se subordonează Consiliului Local și pe linie de intervenții Primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Art. 9 - Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului

B2) - Relații funcționale

Art. 10 - Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei;

Art. 11 – Șeful Serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice;

Art. 12 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C). Atribuțiile Serviciului voluntar

Art. 13 - Desfașoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălțărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instrucțiuni, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii;

Art. 14 - Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozitiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică norme de prevenire;
- personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;

- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Alba, asupra încălțărilor normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

Art. 15 – Asigură intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de situații de urgență:

- participă la acțiuni de stingere a incendiilor și evacuare apa în caz de inundații.
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza orașului. De asemenea vor fi înșușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor

- o) participă la salvarea persoanelor de sub dărâmturi și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;

D) Atribuțiile Compartimentului prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt : controlul, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Atribuțiile Compartimentului prevenire sunt :

- a) desfășoară controale de prevenire la gospodării și instituții din subordinea consiliului local;

- b) verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatarei construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor ;

- c) coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;

- d) înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;

- e) informarea și educarea preventivă a populației;

- f) soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific , împreună cu specialiștii ai I.S.U.J. Alba;
- g) informarea populației privind pericolul potențial de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

F) Atribuțiile formației de intervenție

Atribuțiile specifice echipelor specializate

Art. 16 - Echipa avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare are următoarele atribuții:

- a) efectuează cercetarea terestră prin observare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice :

- impactul dezastrului asupra comunei ;
- nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție ;
- resursele disponibile ;

- disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung.

- b) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor ;
- c) participă la suprînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate.

- d) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile operative desfășurate de specialiștii S.G.A.

- e) asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ al C.L.S.U. și transmiterea oportună a acestora către Șeful S.V.S.U. (șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție) ;

- f) să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisii și alarmare, în scopul înștiințării și alarmării populației.

- g) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflați în zonele de risc ;

- h) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare ;

- i) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului ;

j) participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situațiile de urgență ;

k) participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate, în **Planul de evacuare în situații de urgență** al comunei Gârbova.

l) executarea recunoașterii căilor de comunicații și a raioanelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe cale ferată, etc.) ;

m) organizează evacuarea populației și bunurilor materiale pe eşaloane și indicate, coloane, convoaie și mijloace de transport ;

n) recunoaște și amenajează punctele de adunare, imbarcare, debarcare, primire și repartire și întocmește și actualizează documentele specifice ;

o) cunoaște logica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și agenții economici din zona de competență ;

p) supraveghează aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate ;

q) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice și face scenarii în vederea cunoașterii amplorii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora ;

r) localizarea și limitarea avariiilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat ;

s) crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea ranilor și a sinistrilor ;

ș) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție.

t) amenajează căile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea ranilor și a sinistrilor ;

î) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol și înălțurarea molozului ; salvarea ranilor și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături ; evacuarea victimelor din clădirile ușor avariate către o zonă sigură.

Art. 17 – Echipa stingere incendii are următoarele atribuții :

-execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înălțurarea situațiilor de urgență cu utilajele mobile, sau mijloacele de intervenție din dotare ;

-execută recunoașteri pe raza unității administrativ -teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție ;

-verifică existența planurilor de intervenție la obiectivele și instituțiile din subordinea consiliului local, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din comună și alte activități, funcție de natura evenimentelor constatate, de amploarea și intensitatea situațiilor de urgență.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

A) Atribuțiile șefului de serviciu

Art. 18 – Șeful serviciului are următoarele atribuții:

a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului SVSU ;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare ;

d) organizează activitatea de prevenire ;

- e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție;

B). Atributiile șefului compartimentului de prevenire

Art. 19 – Șeful compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând orașului;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- e) sprijină conducerea agenților economici din comuna în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- f) informează conducerea agenților economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol;
- h) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumării și focului deschis în locurile stabilite;
- i) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență pe raza orașului;
- j) în cazul producerii unor situații de urgență, alarmează serviciul voluntar și participă la limitarea și lichidarea distrugerilor;
- k) consențează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- l) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

C). Atributiile șefului formației de intervenție

Art. 20 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- c) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- d) desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- e) conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- f) verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- g) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- h) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- i) nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- j) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului

D). Atributiile șefului echipei specializate

Art. 21 – Șefii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a) conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- b) menține în permanență legătura cu șeful serviciului și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) participă și conduce convocările, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- g) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- h) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- i) să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 24 ore.

CAPITOLUL IV – GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 22 - Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare:

- a) mijloace și materiale necesare intervenției
- b) utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor
- c) carburanți și lubrifianti
- d) sedii și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare
- e) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției

- execută activități de prevenire a situațiilor de urgență, conform prevederilor legale;
- urmărește rezolvarea lor operativă;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar.
- cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

F) Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire:

- la ordinul șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare-avertizare-alarmare.
- participă la activități de pregătire;
- respectă regulile de protecția muncii;
- la ordinul șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare-avertizare-alarmare.
- execută recunoașteri pe raza unității administrative - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
- participă la activități de pregătire;
- respectă regulile de protecția muncii;
- la ordinul șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare-avertizare-alarmare.

intervenție chemate în sprijin.
Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/achiziționarea de tehnică și materiale, precum și remunerarea și asigurarea drepturilor ce decurg din contractele de voluntariat se face din fonduri de la bugetul local sau sponsorizări, conform legilor în vigoare .
Păstrarea, depozitarea, exploatarea și întreținerea tehnicii și materialelor se execută în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologică, revizii și reparatii curente sau capitale.
Întreaga gestiune a patrimoniului serviciului o are în primire șeful serviciului, care răspunde de păstrarea și întreținerea tuturor utilajelor, materialelor și echipamentelor din dotare. Scoaterea din depozit a utilajelor, materialelor și echipamentului pentru intervenție se face pe bază de semnătură, de către șefii echipelor de intervenție.
Annual, în cadrul activității de inventariere, Consiliul Local verifică existența și starea operativă a tehnicii și materialelor din dotarea serviciului voluntar.

- de
- f) săli de pregătire și instruire a personalului
 - g) poligoane de antrenament
 - h) mijloace și echipament de protecție și de lucru
 - i) ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului
 - j) substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor

Art. 23 – Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

Art. 24 – Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință personalului angajat și voluntar din cadrul S.V.S.U., Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al Județului Alba.

Art. 25 – Personalul cooptat în serviciu va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr.4, pe durată determinată, în baza H.G.R. 1579 din 8 decembrie 2005, privind statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă. Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările practice se reziliază de plin drept.

Art. 26 – Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani, provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări, aprobate de Consiliul Local Garbova,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRĂCIUN GHEORGHE
CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,
CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

HOTĂRÂREA NR.40/2025

PRIVIND VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A UNOR TERENURI SITUATE ÎN
COMUNA GÂRBOVA, SATUL RECIU, JUDEȚUL ALBA

Consiliul local al comunei Gârbova, județul Alba,
Întrunit în ședința ordinară publică în data de 30.06.2025,
Luând în dezbateri Proiectul de hotărâre privind vânzarea prin licitație publică a
unor terenuri situate în comuna Gârbova, satul Reci, județul Alba, însoțit de referatul de
aprobare nr.2741/23.06.2025,
Având în vedere :

- Raportul compartimentului de resort din primărie înregistrat sub nr.2740/23.06.2025,
- Avizul comisiilor de specialitate nr.1,2,3 din cadrul consiliului local Gârbova,
- Raportul de evaluare a bunului imobil-teren, înțocmit de către Bozdoc Dumitru Flaviu
evaluator autorizat ANEVAR nr.10919;
- În conformitate cu prevederile :
- prevederile art.129 al.2 litc (b), art. 334-346, art.362, art.363, din OUG nr.57/2019
privind Codul administrativ,
- În temeiul art.196 al.1 lit.b din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă S T E :

Art.1. Se aprobă vânzarea prin licitație publică a imobilelor teren extravilan
neproductiv proprietate privată a comunei Gârbova, județul Alba, situate în sat Reci,
comuna Gârbova, jud. Alba, înscrise în CF. 81458 și CF.81459 Gârbova, în suprafață
totală de 8457 mp., cu un preț de pornire de 16.914 lei.

Art.2. Se aprobă raportul de evaluare pentru stabilirea prețului minim de vânzare
prin licitație publică, a terenurilor din domeniul privat al comunei Gârbova, județul Alba,
conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă documentația de atribuire alcătuită din caietul de sarcini, fișa de
date și contractul de vânzare privind vânzarea prin licitație publică a terenurilor
identificate la art.1, proprietatea privată a comunei Gârbova, județul Alba, conform
anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se stabilește garanția la 10% din prețul de pornire a licitației adică 1691
lei, taxa de participare-100 lei și taxa caiet de sarcini-150 lei.

Art.5. Câștigătorul licitației va achita la bugetul local prețul bunului licitat în
termen de 20 zile de la adjudecarea licitației.

Art.6. Se imputernicește primarul comunei Gârbova să încheie și să semneze contractul de vânzare - cumpărare sub formă autentică pentru bunurile imobile prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Gârbova prin compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârbova.

Art.8. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului comunei Gârbova, Institutelor Prefecturii Județului Alba în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Gârbova la 30.06.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CÎLNICEAN TERESA GABRIELA

Total consilieri-11;Prezenți-11;Pentru-11;Împotrivă-0;Abțineri-0;

**RAPORT DE EXPERTIZĂ TEHNICĂ
EXTRAJUDICIARĂ
TEREN EXTRAVILAN
CF 81458 și CF 81459 Gârbova**

Com. Gârbova, jud. Alba

Cliant: Comuna Gârbova

Intocmit: Bozdog Dumitru Flaviu
Expert tehnic judiciar – specialitatea evaluarea proprietății imobiliare

MAI 2025

ANEXA NR. 1 LA HCL 50/2024

Expert tehnic judiciar
ing. Bozdog Dumitru Flaviu

RAPORT DE EXPERTIZĂ TEHNICĂ EXTRAJUDICIARĂ

Subsemnatul, Bozdog Dumitru Flaviu, expert tehnic judiciar în specialitatea evaluarea proprietății imobiliare, în evidența Biroului local pentru expertize judiciare tehnice și contabile Alba, am procedat la elaborarea prezentului raport de expertiză tehnică extrajudiciară, cu respectarea prevederilor OG nr. 2/2000 cu completările și modificările ulterioare, a Legii 10/2001 și Legii 165/2013.

I. SOLICITANT

Comuna Gârbova cu sediul în localitatea Gârbova, str. Văii, nr. 452, jud. Alba, cod fiscal 4562044, tel. 0258-748118, fax 0258-748101.

II. OBIECTIVUL EXPERTIZEI

Să se stabilească valoarea de piață pentru imobilul teren în suprafață totală de 8.457 mp înscris în CF 81458 Gârbova și CF 81459 Gârbova.

III. CONSTATĂRI

Pentru documentare în vederea întocmirii raportului de expertiză extrajudiciară s-a solicitat clientului documentele care au stat la baza întocmirii raportului (Anexa I):

- Extrasul CF 81458 Gârbova;
- Extrasul CF 81459 Gârbova;

Inspecția proprietății a fost efectuată în data de 16.04.2025 în prezența d-lui Muntean Ioan, reprezentantul clientului. Terenul este situat în extravilanul comunei Gârbova. Am vizualizat zona, am constatat caracteristicile terenurilor din zonă, am efectuat fotografii, acestea din urmă fiind prezentate în Anexa 4. Amplasarea în zonă a terenului este evidențiată în Anexa 3 a raportului.

În urma studierii documentelor puse la dispoziție rezultă că:

- Drepturile de proprietate asupra imobilului evaluat sunt atestate de extrasele

- o CF nr. 81458 Gârbova, nr. cad. 81458, nr. parcelă 2138/2 – neproductiv extravilan – 5.425 mp, proprietar UAT Gârbova – Domeniul Privat în cota de 1/1, Intabulare, drept de proprietate, „parte din poziția 282 din anexa 34 din HGR 974/2002”, dobândit prin Lege, act normativ nr. 974 din 05.09.2002 emis de Guvernul României, înch. 36981/29.10.2021;

- o CF nr. 81459 Gârbova, nr. cad. 81459, nr. parcelă 2110/1 – neproductiv extravilan – 3.032 mp, proprietar UAT Gârbova – Domeniul Privat în cota de 1/1, Intabulare, drept de proprietate, „parte din poziția 340 din anexa 34 din HGR 974/2002”, dobândit prin Lege, act normativ nr. 974 din 05.09.2002 emis de Guvernul României, înch. 36982/29.10.2021.

IV. EVALUAREA IMOBILULUI

Având în vedere faptul că terenul evaluat este neproductiv și nu avem o piață activă pentru astfel de proprietăți, s-a procedat la estimarea valorii terenului în baza prețurilor de evaluare minime practicate de Camera Notarilor Publici Alba.

Metoda are în vedere valorile orientative minime pe metru pătrat cuprinse în expertizele de evaluare anuale întocmite de Camera Notarilor Publici Alba pentru alte terenuri extravilane (în cazul de față teren neproductiv) situate în com. Gârbova (Anexa 2 la raport - Extrase din „Studiu și analiza de piață privind valori minime tranzacționate pe piața imobiliară din județul Alba, în anul 2024 aplicabil în anul 2025”).

Conform studiului Camerei Notarilor Publici Alba, pentru Comuna Gârbova valoarea unitară a terenului neproductiv este de 1,5 lei/mp.

Având în vedere suprafețele loturilor și valoarea unitară de mai sus, avem valoarea terenului evaluat:

$$\begin{aligned} V_{\text{Teren CF 81458}} &= 5,425 \text{ mp} \times 1,5 \text{ lei/mp} = 8,138 \text{ lei} \\ V_{\text{Teren CF 81459}} &= 3,032 \text{ mp} \times 1,5 \text{ lei/mp} = 4,548 \text{ lei} \\ V_{\text{total teren}} &= 8,457 \text{ mp} \times 1,5 \text{ lei/mp} = 12,686 \text{ lei} \end{aligned}$$

V. CONCLUZII

Conform calculelor de mai sus, rezultă că valoarea terenului în suprafață totală de 8,457 mp, intabulat în extrasele CF 81458 Gârbova și CF 81459 Gârbova este de:

$$V_{\text{Teren}} = 12.686 \text{ lei}$$

din care

$$V_{\text{CF 81459}} = 8.138 \text{ lei}$$

$$V_{\text{CF 81459}} = 4.548 \text{ lei}$$

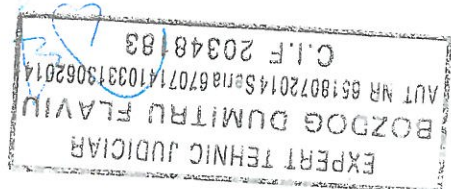
valoarea unitară fiind de

$$V_{\text{unitară}} = 1,5 \text{ lei/mp}$$

ANEXE

1. Extrase CF
2. Extrase din „Studiu și analiza de piață privind valori minime tranzacționate pe piața imobiliară din județul Alba, în anul 2024 aplicabil în anul 2025”
3. Plan de amplasare a imobilului (Extras Utilitar Google Earth și Extras Geoportal ANCP)
4. Fotografii ale imobilului

Expert tehnic
ing. Bozdog Dumitru Flaviu



Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară ALBA
Birou de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sebes

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 81459 Gârbova

Nr. corectare 10561
Ziua 14
Luna 04
Anul 2025
Cod verificarea 10018948079

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Extravilan

Adresa: Jud. Alba, UAT Gârbova

Nr. Ct.	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafață* (mp)	Observații / Referințe
A1	81459	3.032	Teren neîmprejmuit

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscriseri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
36982 / 29/10/2021		
Registrul Cadastral al Imobilelor (UAT Gârbova); Act Normativ lg. 7/1996 cmis de Parlamentul Romaniei;		
B1	Se întințează cartea funciară a imobilului 81459 ca urmare a finalizării înregistrării sistematice. Imobilul se găsește în registrul cadastral al	A1
Act Normativ nr. 974, din 05/09/2002 emis de GUVERNUL ROMÂNIEI;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE "Parte din poziția 340 din anexa 34 din HGR 974/2002", dobândit prin Lege, cota actuală 1/1	A1
1) COMUNA GÂRBOVA, CIF:4562044, domeniul privat		
C. Partea III. SARCINI		
Inscriseri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
NU SUNT		

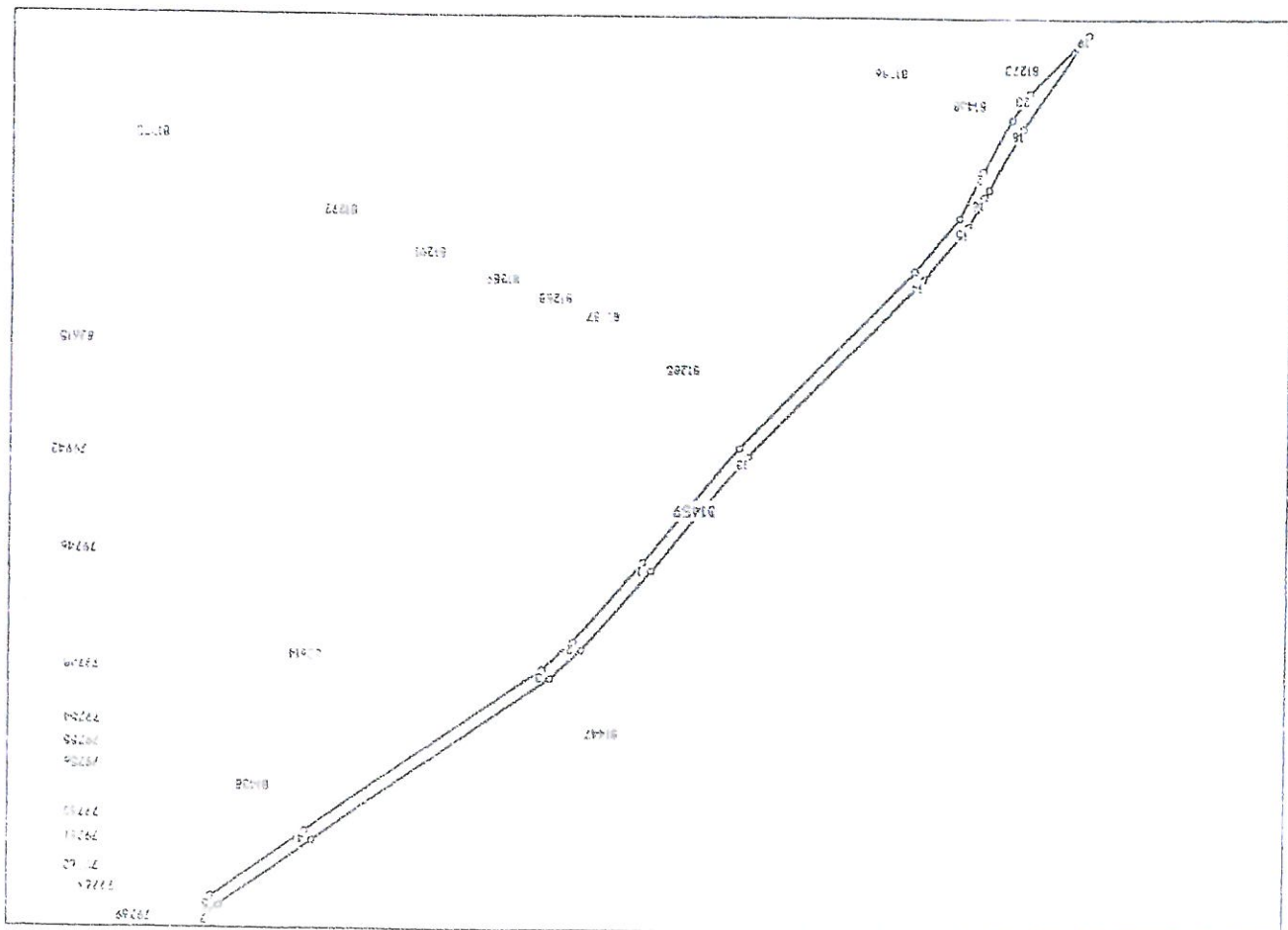
EXPERT TEHNIC JUDICIAR
BOZDOG DUMITRU FLAVIU
AUT NR 63180720148911670714/03313062014
C.I.F 20348183

ANEXA 4 1

Nr. cadastral	Suprafata (mp)	Observatii / Referinta
81459	3.032	

*Suprafața este determinată în planul de proiecte Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr.	Categorie	Suprafața intravilan (mp)	Tarfa	Parcela	Nr. topo	Observații / Referințe
1	reproductiv	3.032	-	2110/1	-	

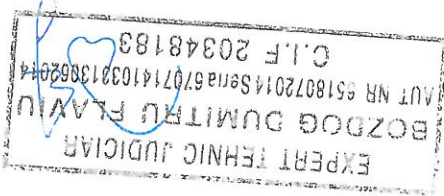
Date referitoare la construcții

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct	X / Y	Punct	X / Y	Punct	X / Y
1	396,799,334	2	396,830,824	486,551,035	48,149
3	396,844,405	4	396,953,024	486,638,595	131,748
5	396,995,36	6	396,936,021	486,673,037	4,32
7	396,996,537	8	396,991,815	486,672,838	5,492

Punct	Incept	X / Y	Punct	sfärgit	X / Y	Lungline segment (m)
2	396.830.824	486.551.035	3	396.844.405	486.564.033	18.799
4	396.953.024	486.638.595	5	396.955.35	486.668.768	51.988
6	396.956.021	486.673.037	7	396.956.537	486.675.642	2.656
8	396.961.815	486.672.838	9	396.949.379	486.612.593	52.111

Accest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobiliari. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghiseu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>



Data soluționării,
25-04-2025

Asistent Registrator,
CLAUDIU ALIN BRINCEANU
(parafa si semnatura)

Referent,

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciara este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterea succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 241.

Longimiile segmentelor sunt determinate în planul de proiectie Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

Punkt	h ₀	h ₁	h ₂	h ₃	h ₄	h ₅	h ₆	h ₇	h ₈	h ₉	h ₁₀	h ₁₁	h ₁₂	h ₁₃	h ₁₄	h ₁₅	h ₁₆	h ₁₇	h ₁₈	h ₁₉	h ₂₀	h ₂₁	h ₂₂	h ₂₃	h ₂₄	h ₂₅	h ₂₆	h ₂₇
Punkt	396,949,379	486,642,593	396,826,916	486,554,905	396,752,32	486,465,928	396,653,317	486,359,52	396,644,378	486,342,994	396,599,94	486,271,561	396,633,969	486,310,781	396,648,37	486,337,224	396,657,193	486,355,774	396,756,196	486,462,182								
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												
steigst																												
Punkt	396,840,76	486,568,032	396,705,457	486,518,357	396,673,626	486,346,266	396,646,147	486,314,028	396,625,998	486,298,779	396,646,903	486,334,531	396,649,331	486,338,989	396,677,502	486,380,274	396,799,334	486,514,611	1									
X/Y																												

Punct	X/Y	Punct	X/Y	segment	lungtime
10	396.840.76	11	396.826.916	19.078	
12	396.795.457	13	396.752.232	67.894	
14	396.673.576	15	396.653.317	31.823	
16	396.646.147	17	396.644.370	3.72	
18	396.429.034	19	396.599.94	52.141	
20	396.625.893	21	396.633.669	14.463	
22	396.646.903	23	396.648.57	3.067	
24	396.649.331	25	396.657.193	18.535	
26	396.677.502	27	396.755.196	113.586	

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 81458 Gârbova

Nr. cerere 12473
Ziua 28
Luna 04
Anul 2025
Cod verificare
1001882728675

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Extravilan

Adresa: Jud. Alba, UAT Gârbova

Nr. Nr. cadastral Nr.	Suprafață* (mp)	Observații / Referințe
AI	81458	
Ct	5.425	
Teren neîmprejmuit;		
Imobil înscris în CF sporadic 75077;		

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrisi privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
36981 / 29/10/2021		
Registrul Cadastral al Imobilelor (UAT Gârbova); Act Normativ Ig. 7/1996 emis de Parlamentul României;		
Se înființează cartea funciară a imobilului 81458 ca urmare a finalizării		
B1 înregistrării sistematice. Imobilul se găsește în registrul cadastral al		
imobilelor sub numărul 8185.		
Act Normativ nr. 974, din 05/09/2002 emis de GUVERNUL ROMÂNIEI;		
B2 Intabulare, drept de PROPRIETATE "Parte din poziția 282 din anexa 34		
din HGR 974/2002", dobândit prin Lege, cota actuală 1/1		
1) COMUNA GÂRBOVA, CIF:4562044, domeniul privat		
C. Partea III. SARCINI		
Înscrisi privind dezmembărările dreptului de proprietate, drepturi reale		Referințe
NU SUNT		

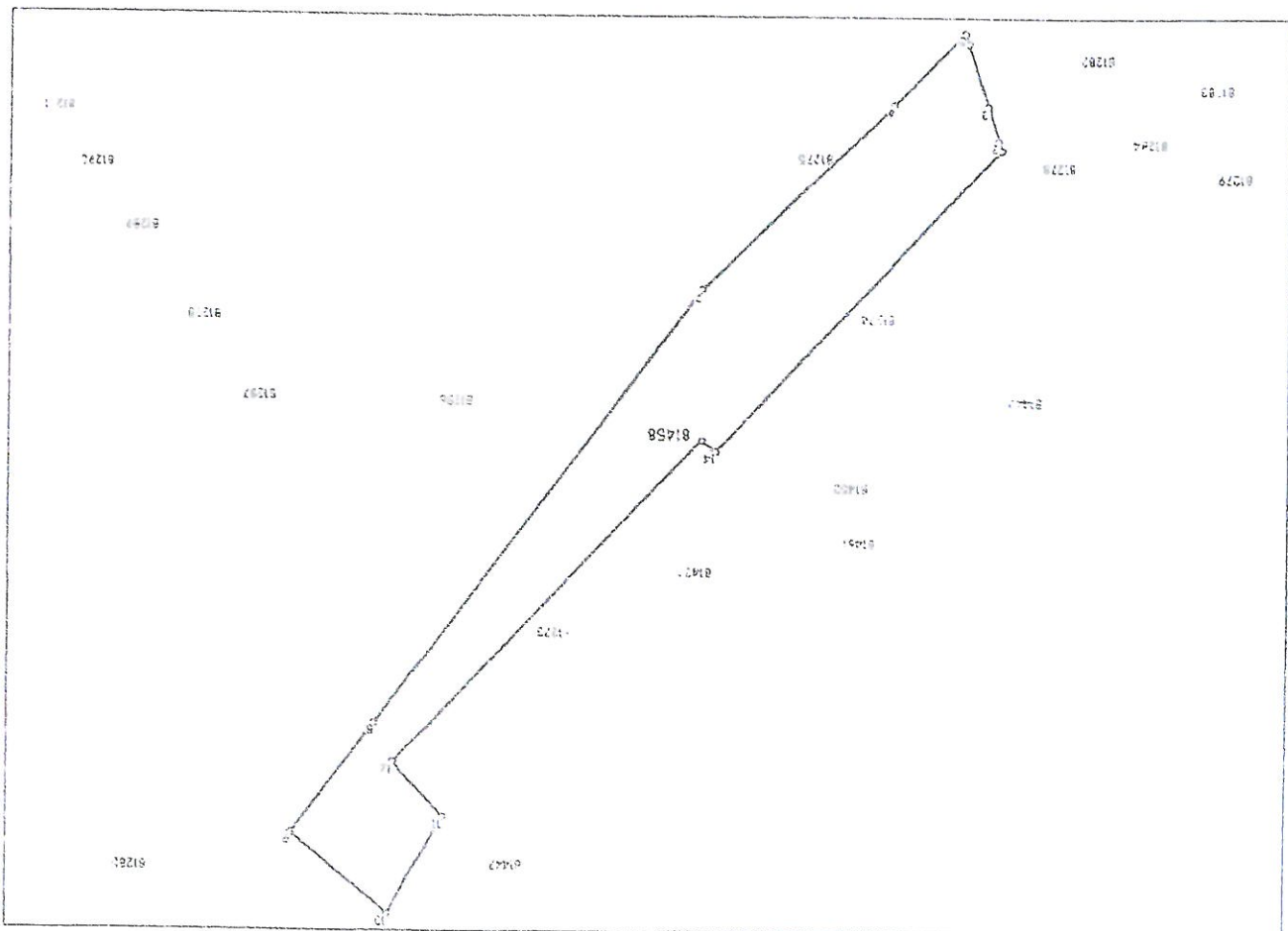
EXPERT TEHNIC JUDICIAR
BOZDOG DUMITRU FLAVIU
AUT NR 6518072011 Seria 670714103323062014
C.I.F 20348183

Teren

Nr cadastral	81458	Suprafata (mp)	Observatii / Referinte
		5.425	Imobil inregistrat in CF sporadic 75077.

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereografic 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr	Categorie	Suprafata (mp)	Tara	Parcela	Nr. topo	Observatii / Referinte
1	Reproductiv	5.425	-	2138/2	-	-

Date referitoare la constructii

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct	X / Y	Punct	X / Y	Lungime segment (m)
1	396.501,326	2	396.501,948	2.398
2	486.146,859	3	396.501,643	8.747
3	396.504,643	4	396.509,453	15.907
4	486.123,375	5	396.510,236	2.572

EXPERT TEHNIC JUDICIAR
BOZDOG DUMITRU FLAVIU
AUT NR 6510072014 S Sina 670714103317062014
C.I.F 20348188

Punct	X/Y	Punct	X/Y	Lungime segment (m)
5	396.510,236	6	396.527,267	24.397
6	486.120,925	7	486.138,394	63.595
7	396.572,43	8	486.183,311	130.655
8	396.650,437	9	486.288,123	33.354
9	396.670,351	10	486.314,88	30.594
10	396.646,903	11	486.334,531	27.043
11	486.334,531	12	486.310,781	17.869
12	396.633,969	13	486.297,521	107.171
13	486.310,781	14	486.219,722	4.123
14	396.569,074	1	486.149,175	99.732

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiectie Stereo 70 şi sunt rotunjite la 1 milimetru.
 ** Distanţa dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu poziţiile în vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.
 Prezentul extras de carte funciara este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum şi pentru dezbaterăa succesiunilor, iar informaţiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condiţiile legii.
 S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 241.

Data soluţionării,

28-04-2025

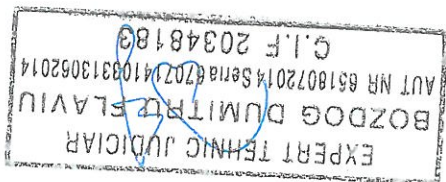
Data eliberării,

Asistent Registrator,
 CLAUDIU ALIN BRINCEANU

(parafă şi semnătură)

Referent,

(parafă şi semnătură)



Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alţi solicitanţi, costul extrasului este de 25 de lei la ghişeu, respectiv 20 de lei dacă este obţinut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>

Studiu și analiza de piață privind valori minime
tranzacționate pe piața imobiliară din județul
Alba, în anul 2024 aplicabil în anul 2025

Studiu de piață privind estimare globală a valorilor de piață minime ale proprietăților imobiliare
de tip apartamente, case de locuit, construcții anexe, hale industriale sau agrozootehnice, spații
comerciale și terenuri din

Județul Alba aplicabil în anul 2025

Beneficiar:
CAMERA NOTARILOR PUBLICI ALBA IULIA

EXPERT TEHNIC JUDICIAR
BOZDOG DUMITRU FLAVIU
AUT NR 65/072014 Seria 670714103312032014
C.I.F. 20348183

VALORILE DE PIAȚA MINIMALE ALE PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DE TIP APARTAMENTE, CASE DE LOCUIT, CONSTRUCȚII ANEXE, HALE INDUSTRIALE, SPAȚII COMERCIALE ȘI TERENURI DIN JUDEȚUL ALBA

COMUNELE cu satele aparținătoare, din circumscripția de pe lângă Judecătoria SEBES grupate pe categorii (zone de interes investițional), cu valorile orientative estimate pentru construcții, terenul intravilan și terenul extravilan lei/imp								
COMUNA	SATUL	Valorile pentru construcții	Valoarea teren intravilan	Valoare teren extravilan				Alte terenuri
				Arabi	Fânețe și pășuni	Livezi	Vii	
CĂLMIC	Clinic	680	10	3	2,8		3,5	
	Deal	460	6,5		2,6		3	
	Cut	680	10					
	Cut	680	10					
DIA ROMÂNĂ	Dia Română	680	10	3	2,8		3,2	
	Doșfat	680	7,7		2,8		3,2	
DOȘTAT	Boz			3				
	Dealul Doștatului	460	5,2		2,6		3	
GIRBOVA	Girbova	680	10	3	2,8		3,2	1,5
	Cămping	500	6,5	3	2,6		3	
	Răcoți							
	Ohaba	440	6	3	2,8		3	
OHABA	Cărbă							
	Măstăreț	330	4,8	3	2,6		2,3	
	Sălcieș							
	Plantu de Sus	900	14		2,8			
PLANIU	Plantu de Jos	800	9	3				
	Plăci							
	Purcăreș	530	7,7		2,6	3,2		
	Strungari							

Amplasare în zonă CF 81458 și CF 81459



EXPERT TEHNIC JUDICIAR
BOZDOG DUMITRU FLAVIU
AUT NR 6518072014 Seria 67071410313062014
C.N.F. 20348183

Amplasare în zonă CF 81458



EXPERT TEHNIC JUDICIAR
BOZDOG GUMITRU FLAVIU
AUT NR 6548072014 Seria 670714103313052014
C.I.P. 20348183



~~BOZDOGDUMTRU~~ ELAYIN

AUT NR 6518072014 Serie 670714103313052014

Q. 1. 20348183

EXPERT TEHNIC JUDICIAL
BOZDOG DUMITRU FLAVIU
AUT NR 6518072014 Seria 670714103313062014
C.I.F 20348183





DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind aprobarea vânzării, prin licitație publică deschisă, cu ofertă în plic închis și sigilat a
imobilului teren extravilan, înscris CF nr. 81458 și CF.81459 comuna Gârbova, teren
neproductiv proprietatea privată a Comunei Gârbova

CUPRINS

- I. CAIETUL DE SARCINI
- II. FIȘĂ DE DATE A PROCEDURII
- III. CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE – MODEL
- IV. FORMULARERE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea vânzării, prin licitație publică deschisă, a imobilelor teren extravilan, înscrise CF nr. 81458 și CF.81459 comuna Gârbova satul Reci, teren proprietatea privată a Comunei Gârbova

1. OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. Se supune licitației publice deschise, cu ofertă în plic închis și sigilat, în vederea vânzării, imobilelor teren extravilan, neproductiv, proprietate privată a Comunei Gârbova, situat în județul Alba, comuna Gârbova, satul Reci nr. F.N., înscris în:

- C.F. nr. 81458 Gârbova, nr. cad/top. 81458, în suprafață de 5425 mp.
- CF.nr.81459 Gârbova nr.cad/top 81459 în suprafață de 3032 mp.

2. MOTIVAȚIA VÂNZĂRII

2.1. Prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b) din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ;

2.2. Dispozițiile art. 108 lit. e) din O.U.G. privind Codul administrativ precizează: "Consiliile locale și județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege";

2.3. Dispozițiile art. 363 alin. (1) din Codul administrativ prevăd, "(1) Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau unităților administrativ teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel."

3. CONDIȚII GENERALE ALE LICITAȚIEI

A. ELEMENTE DE PREȚ

3.1. Prețul minim și garanția de participare la licitație s-a stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local și au următoarele valori:

Nr. Crt.	Descriere imobile	Valoare de piață - lei/mp	Garanția de participare la licitație *)lei	Valoare de piață - Lei-
1	Imobil teren curți construcții intravilan situat în comuna Gârbova, nr. F.N. înscris în CF nr.81458 Gârbova, și CF.nr.81459, în suprafață totală de 8457 mp	2,0	1691	16.914

*) 10% din prețul bunului licitat (calculat la nivelul prețului de pornire al licitației)

3.2. Prețul de vânzare urmează a fi stabilit în urma licitației publice deschise, cu ofertă în plic închis și sigilat și nu poate fi mai mic decât prețul de pornire prezentat mai sus.

3.3. Taxa pe Valoare Adăugată (TVA), nu este inclusă în prețul de pornire, se calculează ca și cota procentuală conform prevederilor legale în vigoare, la data facturării.

3.4. În conformitate cu prevederile art. 331 alin. (2) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, în cazul în care adjudecatarul face dovada că este înregistrat în scopuri de TVA se aplică taxarea inversă.

3.5. Prețul se va achita în lei.

3.6. Ofertanții la licitație vor achita:

- garanția de participare la licitație are valoarea stabilită la art. 3.1 și este egală cu 10% din prețul bunului licitat (calculat la nivelul prețului de pornire al licitației), respectiv adjudecaturii urmând a i se scădea garanția din prețul de vânzare. Contravaloarea garanției de participare la licitație, stabilită la art. 3.1, se va achita în lei.
- 3.7. Ofertanții vor prezenta la dosarul depus pentru licitație dovada plății garanției de participare la licitație.
- Garanția de participare la licitație reprezintă suma pe care un potențial ofertant trebuie să o achite pentru a putea participa la calificare și ofertare.
- Garanția de participare stabilită la art. 3.1 reprezintă o garanție pentru organizator în ceea ce privește respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a procedurii de atribuire de derulare a procedurii de licitație până la semnarea contractului de vânzare – cumpărare.
- Garanția de participare se achită cu minim 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, prin ordin de plată în contul organizatorului licitației – Comuna Gârbova, respectiv contul nr. RO 02TRFEZ0055006XXX001167, deschis la Trezoreria Sebeș, cu specificația la obiectul plății – garanție de participare la licitație pentru terenul înscris în CF nr. 81459 și CF.81459 Gârbova (conform datelor de identificare descrise la punctul 1).
- 3.8. Neseemnarea de către adjudecator a contractului în termenul stabilit duce la anularea licitației, pierderea garanției de participare și disponibilizarea terenului pentru o nouă licitație.

B. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile vânzătorului

- 3.9. Vânzătorul va solicita constituirea unei garanții de participare la licitație, în cuantumul stabilit la punctul 3.1.
- 3.10. Condițiile menținerii, restituirii sau pierderii garanției de participare se stabilesc prin Documentația de atribuire.
- 3.11. Vânzătorul are dreptul să anuleze licitația în situația descrisă la punctul 3.8.

Drepturile cumpărătorului

- 3.12. Cumpărătorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, imobilul care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de părți.
- 3.13. Cumpărătorul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de părți.
- 3.14. Cumpărătorul intră în deplina proprietate asupra imobilului, după semnarea contractului și achitarea prețului.

C. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile cumpărătorului

- 3.15. Cumpărătorul are obligația să semneze contractul de vânzare – cumpărare, în formă autentică, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziei de adjudecare. În caz contrar, adjudecaturul licitației pierde garanția, iar vânzătorul va organiza o nouă licitație.
- 3.16. Cumpărătorul are obligația de a achita prețul imobilului, stabilit în urma licitației, în termenul stabilit în prezentul Caiet de sarcini.
- 3.17. Cumpărătorul își asumă riscul existenței pe terenul aferent imobilului a unor rețele edilitare fără a avea pretenții de la vânzător pentru devierea rețelor edilitare care afectează terenul sau achitarea contravaloarii lucrărilor de deviere.
- 3.18. Cumpărătorul va suporta toate taxele ocazionale de autentificarea și înțabularea contractului de vânzare – cumpărare.

3.19. Cumpărătorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la P.S.I., protecția mediului și persoanelor.

3.20. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Obligațiile vânzătorului

3.21. Vânzătorul are obligația să predea terenul către cumpărător, în stadiul fizic în care acesta se găsește, la data încheierii contractului de vânzare – cumpărare, în formă autentică, în baza unui proces verbal de predare – primire.

3.22. Vânzătorul are obligația să nu îl tulbure pe cumpărător în exerciciul drepturilor rezultate din contract.

3.23. Totodată, vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.

3.24. Vânzătorul nu răspunde de viciile aparente.

3.25. Vânzătorul va pune la dispoziția persoanelor interesate, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic, documentația de atribuire în cel mult 4 (patru) zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acestora.

3.26. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

3.27. Vânzătorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitării.

3.28. Fără a aduce atingere prevederilor art. 3.27, vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

3.29. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (2), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

3.30. Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

4.

CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

4.1. Ofertele se depun la sediul autorității contractante din comuna Gârbova, Birou - Registratura Primăriei comunei Gârbova, strada Văii, nr.452, CUI : 4562044, în plic sigilat, care va conține documentele prevăzute în Documentație de atribuire.

4.2. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

4.3. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.4. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei – limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

4.5. Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu numerotate, semnate și stampilate

4.6. Fiecare participant poate să depună o singură ofertă.

4.7. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
4.8. Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sunt descalificate.
4.9. Ofertele se redactează în limba română.
4.10. Perioada de valabilitate a ofertei: până la semnarea contractului de vânzare – cumpărare a terenului descris la punctul 1.

4.11. Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor:
4.11.1. Criteriile de atribuire pentru stabilirea ofertei câștigătoare sunt:
a) cel mai mare nivel al prețului oferit peste prețul minim de pornire al licitației;
b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

c) protecția mediului înconjurător;
d) condiții specifice impuse de natura bunului vândut.
4.11.2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatați raționale și eficiente economic a bunului vândut. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

a) cel mai mare nivel al prețului oferit peste prețul minim de pornire al licitației (oferta financiară) - 40 puncte;

b) pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților - cel mai mare nivel al cash-flow-ului (documente emis de unitatea bancară/declarații bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii imobilului în cauză, ofertantul dispune de resursele declarate, pentru încheierea contractului de vânzare – cumpărare) – 30 puncte;

c) pentru protecția mediului înconjurător (Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului și normelor de apărare împotriva incendiilor) (Formularul nr. 4) -20 puncte;

d) pentru condiții specifice impuse de natura bunului vândut: - 10 puncte;

4.11.3. Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:
Pentru criteriul de atribuire prevăzut la punctul 4.11.2. lit. a) Punctajul $P(n)$ se acorda astfel:
Pentru cel mai mare nivel al prețului oferit se acorda punctajul maxim alocat de 40 puncte;
pentru celelalte oferte punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Nivelul ofertei } n / \text{Nivelul maxim ofertat}) \times 40$ puncte.
*Unde:

n = oferta

$P(n)$ = punctajul acordat ofertei n , în funcție de prețul ofertat

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la punctul 4.11.2. lit. b):

Pentru prezentarea disponibilităților bănești se acorda de 30 puncte.

Dacă ofertantul nu prezintă dovada disponibilităților bănești se acorda 0 puncte

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la punctul 4.11.2. lit. c):

Punctajul se acorda astfel: dacă ofertantul prezintă declarația privind protecția mediului se

acorda 20 puncte.

Dacă ofertantul nu prezintă declarația privind protecția mediului se acorda 0 puncte.
Pentru criteriul de atribuire prevăzut la punctul 4.11.2. lit. d):

Punctajul se acorda astfel: dacă ofertantul se obligă să respecte condițiile prevăzute în certificatul de urbanism emis se acordă 10 de puncte.

Dacă nu prezintă documentul aferent acestui criteriu se acorda 0 puncte. Punctajul total

aferent fiecărei oferte = suma punctajelor aferente fiecărui criteriu.

Oferta câștigătoare = oferta care îndeplinește cerințele menționate în documentația de atribuire și care obține cel mai mare punctaj ca urmare stabilirii punctajului total.

4.12. Nu se acceptă completarea ofertei după deschidere.

5.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

5.1. La neachitarea prețului, în condițiile art. 3.2 din Caietul de sarcini, cumpărătorul nu poate să emită vreo pretenție sub formă bănească sau sub orice altă formă de la vânzător în legătură cu garanția de participare. Aceasta se face venit la bugetul local.

5.2. Litigiile de orice fel care decurg din executarea contractului de vânzare – cumpărare se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanțelor judecătorești de drept comun.

6.

DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini se consideră înscrise/acceptate de către ofertanți.

6.2. Dacă se constată că ofertantul a furnizat informații false prin documentele de calificare, acesta poate fi exclus din procedura licitației, atât timpul desfășurării ședinței, cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare – cumpărare.

6.3. Prin excepție de la prevederile art. 341 alin. (20), din Codul Administrativ, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din Codul Administrativ.

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertei, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6.4. În caz de renunțare, după adjudecarea licitației, adjudecătorul pierde garanția de participare la licitație.

6.5. Drepturile și îndatoririle părților stabilite prin contractul de vânzare – cumpărare, încheiat în formă autentică sunt imperative.

6.6. În cazul în care situația o impune, obținerea tuturor avizelor tehnice pentru realizarea construcțiilor cad în sarcina cumpărătorului.

6.7. Prevederile cuprinse în documentația de atribuire vin în completarea celor cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.

6.8. Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind licitația pentru vânzarea imobilului descris la punctul 1.

6.9. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației, se publică pe site-ul : www.Garbova.ro

6.10. Ofertanții la licitație vor achita:

- a) garanția de participare la licitație, are valoarea stabilită la art. 3.1 pentru teren și este egală cu 10% din prețul bunului licitat (calculat la nivelul prețului de pornire al licitației)
- 6.11. Ofertanții la licitație vor prezenta la dosarul depus pentru licitație și garanția de participare la licitație.

Garanția de participare la licitație reprezintă sume pe care un potențial ofertant trebuie să le achite pentru a participa la calificare și ofertare.

- Garanția de participare stabilită la art. 3.1 reprezintă o garanție pentru organizator în ceea ce privește respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a procedurii de atribuire pe perioada de derulare a procedurii de licitației până la semnarea contractului de vânzare - cumpărare.
- Garanția de participare se achită cu minim 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, prin ordin de plată în contul RO 02TRFEZ0055006XXX001167 deschis la Trezoreria Sebeș.
- Garanția de participare se restituie ofertanților necăștigați, care au participat la procedura de licitație, în termen de maxim 10 zile, prin virament bancar. Restituirea garanției de participare se va efectua exclusiv într-un cont bancar, în baza unei cereri scrise care va conține inclusiv contul și banca unde se va restitui suma. Garanția de participare nu este putătoare de dobânzi sau indexări.
- Pentru ofertantul care adjudecă licitația, garanția se va reține și va constitui avans din preț de vânzare datorat de cumpărător.
- Taxa de participare în valoare de 100 lei și taxa caiet de sarcini în valoare de 150 lei, nu se restituie.

6.12. Dacă din diferite motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, Decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În cazul revocării sau anulării licitației, ofertanților li se va returna garanția de participare la licitație în baza unei cereri scrise, înregistrate la Primăria comunei Gârbova, în termenul menționat mai sus.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRĂCIUN GHEORGHE

ROMANIA
Județul Arad
COMUNA GÂRBOVA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,
CILNICEAN TEREZA GABRIELA

II.FIȘA DATE A PROCEDURII INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

Vânzător: **C o m u n a G â r b o v a ,**

cu sediul în Gârbova, strada Văii,nr.452,CUI:4562044, județ

Alba, telefon : 0258/748118; tel.fax : 0258/748101,

e-mail : girbova@ab.e-adm.ro

persoană de contact: Cîlnicean Tereza Gabriela

B. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA

PROCEDURII DE VÂNZARE

- a) În data și ora stabilită în anunțul privind demararea procedurii de licitație pentru deschiderea ofertelor, la sediul Primăriei comunei Gârbova, situat în Gârbova, strada Văii, nr. 452, vor fi prezenți membrii Comisiei de evaluare. Prezența ofertanților nu este obligatorie.

- b) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

- c) Plicurile sigilate se predau Comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. În partea introductivă a procesului - verbal se va consemna faptul că plicurile cu ofertele prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că plicul prezintă deteriorări sau partea lipită a acestuia a fost afectată/nu a fost afectată prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere.

- d) Deschiderea plicurilor exterioare se face în situația în care sunt depuse minim două oferte – plicuri intacte.

- e) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, Comisia de evaluare descalifică ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor prevăzute în documentația de atribuire sau care nu sunt redactate în limba română.

- f) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, să avem cel puțin două oferte valabile.

- g) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte sau după deschiderea plicurilor, comisia constată faptul că nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

- h) Sunt considerate oferte valabile și se califică ofertele care îndeplinesc toate criteriile de valabilitate prevăzute de Caietul de sarcini.

- i) După analizarea conținutului plicului exterior, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare va întocmi un proces - verbal în care se menționează ofertele valabile, precum și ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura licitației. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii Comisiei de evaluare.

- j) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

- k) Autoritatea contractantă va încheia contractul de vânzare – cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în formă autentică.

- 1) Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- m) În cadrul comunicării, autoritatea contractantă:
- va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.
 - va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- n) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

C. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la excluderea ofertei, respectiv în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de vânzare a bunurilor proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale prin licitație publică.

Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea contractului de vânzare – cumpărare este de competența instanțelor judecătorești compente de la sediul vânzătorului.

D. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A

OFERTELOR

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română și se depun la sediul autorității contractante din comuna Gârbova, Biron - Registratura Primăriei comunei Gârbova, strada Văii, nr.452, judei Alba, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate să depună o singură ofertă.

Perioada de valabilitate a ofertei: până la finalizarea procedurii de atribuire a terenului.

Persoana interesantă are obligația de a depune oferta în locul și până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei – limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

I. PE Plicul EXTERIOR se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv:

"LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ, CU OFERTĂ ÎN Plic ÎNCHIS ȘI SIGILAT PENTRU VÂNZAREA terenurilor înscrise în CF nr.81458, nr. cad/top.81458 și CF.81459, nr. cad/top.81459, în suprafață totală de 8457 mp, situat în comuna Gârbova, satul Reci, nr. fnr. A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA _____

Plicul exterior va conține următoarele documente:

1. Fișa cu informații privind ofertantul (Formularul nr. 1)
2. Declarație de participare (Formularul nr. 2)

3. Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, normelor de apărare împotriva incendiilor (Formularul nr. 4)

4. Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

1.1. PENTRU PERSOANE JURIDICE

1.1.1. Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului – în original, nu mai vechi de 30 de zile, din care să rezulte următoarele:

- ofertantul nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice;
- sediul social;
- administratorul ofertantului;

1.1.2. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului statului eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii;

1.1.3. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului local, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, eliberat de Direcția Venituri din cadrul primăriei în a căror rază teritorială ofertantul are sediul social/domiciliul, precum și de la Primăria comunei Gârbova, în cazul în care ofertantul deține în proprietate bunuri impozabile în comuna Gârbova, valabil la data deschiderii ofertelor;

1.1.4. Certificatul de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului – copie;

1.1.5. Dovada achitării garanției de participare, taxă participare și taxă caiet de sarcini – chitanță/ordin de plată;

1.1.6. Bilanț la data de 31.12.2024 și bilanțul pe ultima lună financiar încheiată

1.2. PENTRU PERSOANE FIZICE

1.2.1. Cartea de identitate a persoanei care participă la licitație;

1.2.2. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului statului eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii;

1.2.3. Certificat de atestare fiscală privind obligațiile datorate bugetului local – din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, eliberat de Compartimentul impozite și taxe din cadrul primăriei în a căror rază teritorială ofertantul are domiciliul, precum și de la Primăria comunei Gârbova – în cazul în care ofertantul deține în proprietate bunuri impozabile în comuna Gârbova, valabil la data deschiderii ofertelor;

1.2.4. Dovada achitării garanției de participare, taxei de participare și taxă caiet de sarcini – chitanță/ordin de plată;

II. PE PLICUL INTERIOR se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și

domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz și va conține oferta propriu – zisă: formularul de ofertă financiară (*Formular nr. 3*) semnat de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

Plicul exterior conținând documentele de calificare și plicul interior, se va sigila și se va depune la sediul autorității contractante în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

E. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Anunțul privind demararea procedurii de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe site-ul Primăriei comunei Gârbova, www.Garbova.org. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor este _____, ora _____, în _____ la, Birou - Registratura comunei Gârbova, strada Văii, nr. 452, județul Alba. Sedința publică de licitație se va desfășura în data d _____, ora _____, în _____.

F. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE PENTRU STABILIREA OFERTEI CĂȘTIGĂTOARE

Criteriile de atribuire pentru stabilirea ofertei câștigătoare sunt:

- a) cel mai mare nivel al prețului oferit peste prețul minim de pornire al licitației;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului vândut.

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economice a bunului vândut. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în caietul de sarcini.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, după primele etape de departajare prevăzute anterior departajarea acestora se va face prin licitație cu strigare pornind de la prețul oferit. Pasul licitației este de 10 % din prețul oferit.

G. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de vânzare – cumpărare va cuprinde următoarele clauze obligatorii:

- părțile contractante;
- obiectul contractului de vânzare – cumpărare;
- modalitățile de plată a prețului de vânzare rezultat în urma licitației, precum și a cheltuielilor ocazionate de încheierea contractului de vânzare – cumpărare în formă autentică;
- data la care operează transmiterea dreptului de proprietate;
- obligații ale cumpărătorului, dacă este cazul.

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,

CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA



CRĂCIUN GHEORGHE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

FIŞA OFERTANTULUI

1. Ofertant.....	
2. Sediul societăţii sau adresa.....	
3. Telefon.....	
4. Adresă e-mail.....	
5. Reprezentant legal.....	
6. Funcţia.....	
7. Cod fiscal/C.I. sau B.I.	
8. Nr. Înregistrare la Registrul Comerţului/CNP.....	
9. Nr. cont bancar.....	
10. Banca.....	
11. Capitalul social (mil. lei).....	
12. Cifra de afaceri (mil. lei).....	
13. Sediul sucursalelor (filialelor) locale – dacă este cazul.....	
14. Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale.....	

Ofertant,

Data,

L.S.

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

privind aprobarea vânzării, prin licitație publică deschisă, a imobilelor teren extravilan, înscrise CF nr. 81458 și CF.81459 comuna Gârbova, teren proprietatea privată a Comunei Gârbova

Către,

Primăria comunei Gârbova

Urmare a anunțului publicitar apărut în data de _____ din data de _____ în publicația

Prin

prezentă, _____ (denumire, CUI, nr. Reg. Com., sediu, reprezentant, funcție/numele și prenumele, CNP, CI/BI, adresă)

manifest intenția fermă de a participa la licitația publică deschisă, cu ofertă în plic închis și sigilat, a terenului înscris în CF nr. _____, nr. cad./top. _____, în suprafață de _____ mp, situat în comuna Gârbova.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în *Documentația de atribuire* și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

(persoana fizică)

voi participa personal sau în numele meu va participa dl./dna. _____, posesor(posesoare) al(a) C.I. seria _____, nr. _____, împuternicit prin Procura Notarială nr. _____, din data de _____, emisă de _____, să mă reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

(persoana juridică)

în numele societății comerciale va participa dl./dna. _____, posesor (posesoare) al(a) C.I. seria _____, nr. _____, împuternicit prin Delegația nr. _____, sau împuternicire nr. _____, din data de _____, emisă de _____, să reprezinte societatea și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data,

Ofertant

FORMULAR DE OFERTĂ

privind aprobarea vânzării, prin licitație publică deschisă, a imobilelor teren extravilan, înscrise CF nr. 81458 și CF.81459 comuna Gârbova, teren proprietatea privată a Comunei Gârbova

Cu privire la imobilul:

– teren situat în comuna Gârbova, nr.F.N, înscris în C.F. nr.81458, CF.81459 Gârbova, în suprafață totală de 8457 mp, ce urmează a fi vândut prin licitație publică deschisă, cu ofertă în plic închis și sigilat în data de _____, orele _____, la sediul Primăriei comunei Gârbova, str. Văii, nr.452, jud. Alba.

Oferta mea de preț pentru imobilul – teren, cu datele de identificare menționate mai sus, scos la licitație

este de _____ lei (suma în litere și cifre)*

Menționăm faptul că în cazul în care prezenta ofertă va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm, necondționat și în întregime, toate condițiile de vânzare/cumpărare menționate de către organizatorul procedurii în documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Oferta prezentă este valabilă până la finalizarea autentificării contractului de vânzare – cumpărare, în condițiile în care Consiliul Local al comunei Gârbova, prin Primăria comunei Gârbova, nu decide altfel

L.S.

Oferant,

Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, normelor de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al (denumirea și sediul oferantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale, că mă angajez să respect prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului și a normelor de apărare împotriva incendiilor. De asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului și a normelor de apărare împotriva incendiilor și că în cazul în care voi deveni proprietarul imobilelor le voi utiliza doar în conformitate cu destinația stabilită prin Certificatul de Urbanism nr. _____ înțelegând că nu voi putea utiliza imobilele în niciun fel de activități poluante sau care ar putea genera poluare de orice fel.

Data completării

Oferant,

MODEL

CONTRACT DE VANZARE

Nr. _____

din data de _____

CAPITOLUL I

PARTILE CONTRACTANTE :

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA GARBOVA, judetului Alba, reprezentata legal prin primar, cu sediul in comuna Garbova, strada Vail nr. 452, judetului Alba, cod de identificare fiscala 4562044, cod IBAN RO94TREZ39121A300530XXXXX deschis la Trezoreria operativa a municipiului Sebes, in calitate de vanzator, si

D/D-na

CNP _____

domiciliat in _____ Judetului _____ posesor BI/CI seria. _____ nr. _____, in calitate de cumparator,

In temeiul Ordonantei de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si al Hotararii nr. 40 din data de 30.06.2025 adoptata de Consiliul local al comunei Garbova de aprobare a vanzarii prin licitatie publica a unei suprafete de teren intravilan din domeniul privat al unitatii administrativ teritoriale comuna Garbova, s-a incheiat prezentul contract de vanzare

CAPITOLUL II

OBIECTUL CONTRACTULUI :

Art. 2(1) Obiectul contractului de vanzare consta in vanzarea terenului extravilan in suprafata de 8457 mp, situat in comuna Garbova, sat Garbova, strada _____, judetului Alba, nr. cadastral _____, in cartea funciara nr. 81458,81459, ce face parte din domeniul privat al unitatii _____, in scris administrative comuna Garbova. Contractul de vanzare de bunuri proprietate privata se incheie in conformitate cu legea romana, indiferent de nationalitatea sau de cetatenia cumparatorului, si produce efecte incepand de la data semnarii lui.

Capitolul III – Pretul vanzarii si modalitatea de plata a acestuia
Art.3. Pretul vanzarii este de _____ lei, fiind stabilit conform procesului verbal de licitatie din data de _____

Art. 4. Pretul vanzarii va fi achitat in 20 (zece) zile de la adjudecare, in Lei, la RO31TREZ00521390207XXXXX, sau la caseria unitatii.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR :

Art.5.(1) Autoritatea contractanta Com. Garbova are urmatoarele obligatii:

a) Sa predea cumparatorului bunul vandut pe baza unui proces verbal de predare

b) Autoritatea contractanta Comuna Garbova are obligatia de a nu tulbura pe cumparator in exercitiul drepturilor rezultate din contractul de vanzare

De asemenea, autoritatea contractanta garanteaza pe cumparator ca bunul vandut nu este sub sechestru, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.

(2) Cumparatorul are urmatoarele obligatii:

a) Sa achite pretul imobilului la valoarea adjudecata, integral, la data semnarii contractului de vanzare

b) Sa plateasca cheltuielile vanzarii: cheltuielile propriuale actului, taxele de timbre si autentificare

c) Sa achite integral debitele care decurg dupa incheierea contractului de vanzare cumparate.

d) Sa respecte prevederile Certificatului de urbanism emis de U.A.T Comuna Gârbova.

Se realizeze lucrari de investitii respectand destinatia imobilelor, propunerii de actualizare PUG Gârbova.

f) Cumparatorul nu poate instraina terenul care formeaza obiectul contractului de vanzare cumparate pana la indeplinirea obligatiilor asumate (achitarea integrala a pretului terenului) si/sau are urmatoarele obligatii.

CAPITOLUL V

OBLIGATII PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Art.6. Responsabilitatea privind obtinerea si detinerea de avize, autorizatii si acorduri de mediu, conform legislatiei in vigoare, pentru activitatile ce fac obiectul prezentului contract de vanzare este in sarcina cumparatorului, incepand cu data semnarii contractului de vanzare

CAPITOLUL VI

RASPUNDEREA CONTRACTUALA :

Art. 7. Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor cuprinse in contractul de vanzare

Forta majora apara de raspundere in conditiile legii.

CAPITOLUL VII

LITIGII :

Art 8. Pentru solutionarea eventualelor litigii ce pot apare in timpul derularii contractului de vanzare

Pentru orice litigiu aparut in derularea contractului de vanzarepartile vor incerca solutionarea amiabila a acestuia.

In caz de neintelegeri, competenta de solutionare a litigiului apartine tribunalului in a carei raza teritoriala este situat sediul autoritatii contractante, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 a cumparatorului administrativ.

CAPITOLUL VIII

ALTE CLAUCZE

Art. 9. In cazul in care oricare dintre prevederile prezentului contract devine din orice motiv nula, inaplicabila sau ilegala partial sau total, nelegalitatea sau nevalabilitatea lor

nu va afecta nicio alta dispozitie a contractului, iar acesta va fi interpretat ca si cand astfel de dispozitii nelegale sau nevalabile nu ar fi fost prevazute.

Orice modificare a prezentului contract de vanzare se va face cu acordul ambelor parti, in scris, prin act aditional, insusit sub semnatura si parata.

CAPITOLUL IX

DEFINITII :

Art. 10. Prin forta majora in sensul prezentului contract de vanzare se

inteleg o imprejurare externa cu caracter exceptional, fara relatie cu lucrul care a provocat dauna sau cu insusirile sale naturale, absolut invincibila si absolut imprevizibila.

Prin caz fortuit se intelege acele imprejurari care au intervenit si au condus la producerea prejudiciului si care nu implica vinovatia cumparatorului, dar care nu intrunesc caracteristicile fortei majore.

CAPITOLUL X

DISPOZITII FINALE :

Art. 11.(1) Prezentul contract de vanzare se completeaza cu prevederile Codului civil si ale Codului administrativ.

2) Prezentul contract de vanzare a fost incheiat in doua exemplare originale, din care unul pentru fiecare parte, astazi _____ data semnarii lui.

Cumparator,

PRIMAR,
MUNTIAN IOAN



PRESEDINTE AL COMITETULUI

GRIGOR GHEORGHE

GRIGOR GHEORGHE

COMITETUL LOCAL DE SIGURANTA

HOTĂRÂREA NR.39/2025

privind atestarea apartenenței unui imobil la domeniul privat al comunei Gârbova

Consiliul local al comunei Gârbova, județul Alba,

Întrunit în sesiunea ordinară publică din data de 30.06.2025,

Luând în dezbateri Proiectul de hotărâre privind atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei Gârbova a unui imobil situat în satul Reciș nr.175, județul Alba, însoțit de referatul de aprobare nr.2746/23.06.2025, al d-nului primar Muntean Ioan,

Văzând Raportul de specialitate al compartimentului de resort din primărie înregistrat sub nr.2745/23.06.2025, și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul consiliului local,

Având în vedere :

-prevederile art.41 al.5 din Legea nr.7/1996, privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu modificările și completările ulterioare,
-art.129 alin.2 lit.c, art.286 alin.4, și art.287 lit.b, din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
-art.5 și anexa din Legea nr.2/1968(r 2) privind organizarea administrativă a teritoriului Republicii Socialiste România, cu modificările și completările ulterioare,
In temeiul prevederilor art.196 al.1 lit a din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÊTE :

ART.1. Se atestă apartenența la domeniul privat al comunei Gârbova a imobilului situat în comuna Gârbova, satul Reciș str.M.EMINESCU nr.175, județul Alba. Din punct de vedere juridic imobilul -TEREN se identifică cu imobilul înscris în inventarul bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Gârbova poz.15 din Anexa nr.1 la HCL nr.72/19.12.2019 în suprafață de 1266 mp.
ART.2. Se solicită OCPI Alba-BCPI Sebeș înscriserea definitivă a dreptului de proprietate a comunei Gârbova-domeniul privat asupra bunului identificat la art.1.
ART.3. Prezenta hotărâre se comunica Institutiei Prefecturii, județului Alba, BCPI Sebeș, primarului comunei, și se afișează public.

G.C/5 ex.

Gârbova la 30.06.2025

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,
CÎLNICIAN TEREZA GABRIELA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRĂCIUN GHEORGHE

Total consilier-11; Prezenți-11; Pentru-11; Impotiva-0; Absenți-0;