

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA GÂRBOVA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

=====

privind atestarea apartenenței unui imobil la domeniul privat al comunei Gârbova

Primarul comunei Gârbova, judetul Alba,

Văzând Raportul de specialitate al compartimentului de resort din primarie înregistrat sub nr.2745/23.06.2025, și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul consiliului local ,

Având în vedere :

-prevederile art.41 al.5 din Legea nr.7/1996, privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu modificările și completările ulterioare,
-art.129 alin.2 lit.c, art.286 alin.4, și art.287 lit.b, din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
-art.5 și anexa din Legea nr.2/1968(r 2) privind organizarea administrativă a teritoriului Republicii Socialiste România, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196 al.1 lit a din OUG.nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂREȘTE :

ART.1. Se atestă apartenența la domeniul privat al comunei Gârbova a imobilului situat în comuna Gârbova, satul Reciu str.M.EMINESCU nr.175, județul Alba. Din punct de vedere juridic imobilul -TEREN se identifică cu imobilul înscris în inventarul bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Gârbova poz.15 din Anexa nr.1 la HCL nr.72/19.12.2019 în suprafață de 1266 mp.

ART.2. Se solicită OCPI Alba-BCPI Sebeș înscrierea definitivă a dreptului de proprietate a comunei Gârbova-domeniul public asupra bunului identificat la art.1.

ART.3. Prezenta hotărâre se comunica Institutiei Prefectului, judetul Alba, BCPI Sebeș, primarului comunei, și se afișează public.

G.C/5 ex.

Gârbova la 23.06.2025

PRIMAR,
MUNTEAN IOAN



AVIZAT SECRETAR GENERAL,
CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA



Înregistrat sub nr. 40 /23.06.2025

JUDETUL ALBA

COMUNA GÂRBOVA

PRIMAR

Nr. 2746 /23.06.2025

REFERAT DE APROBARE

=====

privind atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei a unui teren situat în Reciu nr.175

În conformitate cu prevederile art.41 al.5 din Legea nr.7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară,(r3) cazul imobilelor proprietate privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, intabularea se realizeaza in baza actelor de proprietate, iar in lipsa acestora, in temeiul hotararii consiliului local de atestare a apartenentei la domeniul privat, insotita de orice alt in scris administrativ emis cu privire la imobil, in conditiile legii, care confirma identitatea dintre imobilul din documentatia cadastrala si cel a carui intabulare se solicita, faptul ca imobilul figureaza in inventarul bunurilor imobile proprietate privata, precum si de certificatul de atestare fiscala.

În ședința ordinară din 30 iunie 2025,Consiliul local Gârbova se va supune aprobării un proiect de hotărâre privind atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei a unui teren situat în Reciu nr.175.În cartea funciară nr.77528 Gârbova acest imobil figurează ca fiind proprietatea comunei Reciu de la localizare.Conform Legii nr.2/1968,privind organizarea administrativă a teritoriului Republicii Socialiste Romania,replicată cu modificările și completările ulterioare,nu mai există comuna Reciu,aceasta fiind un sat aparținător comunei Gârbova.

Imobilul-teren figurează în inventarul domeniului privat al comunei poz 15 la HCL nr.72/19.12.2019.

Având în vedere cele arătate mai sus voi iniția un proiect de hotărâre în acest sens.

PRIMAR,

MUNTEAN IOAN



JUDETUL ALBA

COMUNA GÂRBOVA

PRIMARIA GÂRBOVA

Nr. 2745 /23.06.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

=====

privind atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei a unui teren situat în Reciu nr.175

În conformitate cu prevederile art.41 al.5 din Legea nr.7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară,(r3) cazul imobilelor proprietate privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, intabularea se realizeaza in baza actelor de proprietate, iar in lipsa acestora, in temeiul hotararii consiliului local de atestare a apartenentei la domeniul privat, insotita de orice alt inscris administrativ emis cu privire la imobil, in conditiile legii, care confirma identitatea dintre imobilul din documentatia cadastrala si cel a carui intabulare se solicita, faptul ca imobilul figureaza in inventarul bunurilor imobile proprietate privata, precum si de certificatul de atestare fiscala.

În ședința ordinară din 30 iunie 2025,Consiliul local Gârbova se va supune aprobării un proiect de hotărâre privind atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei a unui teren situat în Reciu nr.175.În cartea funciară nr.77528 Gârbova acest imobil figurează ca fiind proprietatea comunei Reciu de la localizare.Conform Legii nr.2/1968,privind organizarea administrativă a teritoriului Republicii Socialiste Romania,replicată cu modificările și completările ulterioare,nu mai există comuna Reciu,aceasta fiind un sat aparținător comunei Gârbova.

Imobilul-teren figurează în inventarul domeniului privat al comunei poz 15 la HCL nr.72/19.12.2019.

Având în vedere cele arătate mai sus propun inițierea unui proiect de hotărâre în acest sens.

ÎNTOCMIT SECRETAR GENERAL,

CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA



ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA GÂRBOVA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
PRIVIND VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A UNOR TERENURI SITUATE ÎN
GÂRBOVA, JUDEȚUL ALBA

Primarul comunei Gârbova, județul Alba,
Văzând :

- Raportul compartimentului de resort din primărie înregistrat sub nr.2740/23.06.2025,
- Avizul comisiilor de specialitate nr.1,2,3 din cadrul consiliului local Gârbova,
- Raportul de evaluare a bunului imobil-casă și teren, întocmit de către Bozdoc Dumitru Flaviu evaluator autorizat ANEVAR nr.10919;

În conformitate cu prevederile :

- prevederile art.129 al.2 litc (b), art. 334-346, art.362, art.363, din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art.196 al.1 lit.b din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂREȘTE :

Art.1. Se aprobă vânzarea prin licitație publică a imobilelor teren extravilan neproductiv proprietatea privată a comunei Gârbova, județul Alba, situate în sat Reciu, com.Gârbova, jud.Alba, înscrise în CF. 81458 și CF.81459 Gârbova, în suprafață totală de 8457 mp fiecare lot cu un preț de pornire de 12.686 lei.

Art.2. Se aprobă raportul de evaluare pentru stabilirea prețului minim de vânzare prin licitație publică, a terenurilor din domeniul privat al comunei Gârbova, județul Alba, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă documentația de atribuire alcătuită din caietul de sarcini, fișa de date și contractul de vânzare privind vânzarea prin licitație publică a terenurilor identificate la art.1, proprietatea privată a comunei Gârbova, județul Alba, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se stabilește garanția la 10% din prețul de pornire a licitației adică 1269 lei, taxa de participare-100 lei și taxa caiet de sarcini-150 lei.

Art.5. Câștigătorul licitației va achita la bugetul local prețul bunului licitat în termen de 20 zile de la adjudecarea licitației.

Art.6. Se imputernicește primarul comunei Gârbova să încheie și să semneze contractele de vânzare - cumpărare sub forma autentică pentru bunurile imobile prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Gârbova prin compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârbova.

Art.8. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului comunei Gârbova, Institutiei Prefectului — judetul Alba in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Gârbova la 23.06.2025

PRIMAR,
MUNTEAN IOAN



AVIZAT SECRETAR GENERAL,
CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA



Înregistrat sub nr. ⁴¹ /23.06.2025

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind aprobarea vânzării, prin licitație publică deschisă, cu ofertă în plic închis și sigilat a imobilului teren intravilan, înscris CF nr. 311555 comuna Gârbova, teren proprietatea privată a Comunei Gârbova

CUPRINS

- I. CAIETUL DE SARCINI
- II. FIȘĂ DE DATE A PROCEDURII
- III. CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE – MODEL
- IV. FORMULARERE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea vânzării, prin licitație publică deschisă, a imobilelor teren extravilan, înscrise CF nr. 81458 și CF.81459 comuna Gârbova, teren proprietatea privată a Comunei Gârbova

1. OBIECTUL VÂNZĂRII

- 1.1. Se supune licitației publice deschise, cu ofertă în plic închis și sigilat, în vederea vânzării, imobilelor teren extravilan, proprietate privată a Comunei Gârbova, situat în județul Alba, comuna Gârbova, nr. F.N, înscris în:
- C.F. nr. 81458 Gârbova, nr. cad/top. 81458, în suprafață de 5425 mp.
 - CF.nr.81459 Gârbova nr.cad/top 81459 în suprafață de 3032 mp.
- Imobilele terenuri se află în extravilanul localitatii Gârbov, având categoria de folosință neproductiv.

2. MOTIVAȚIA VÂNZĂRII

- 2.1. Prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b) din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ;
- 2.2. Dispozițiile art. 108 lit. e) din O.U.G. privind Codul administrativ precizează: ” Consiliile locale și județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:
- e) valorificarea prin alte modalități prevăzute de lege”;
- 2.3. Dispozițiile art. 363 alin. (1) din Codul administrativ prevăd „(1) Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau unităților administrativ teritorială se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.”

3. CONDIȚII GENERALE ALE LICITAȚIEI

A. ELEMENTE DE PREȚ

- 3.1. Prețul minim și garanția de participare la licitație s-a stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local și au următoarele valori:

Nr. Crt.	Descriere imobile	Valoare de piață - lei/mp	Garanția de participare la licitație *)lei	Valoare de piață -Lei-
1	Imobil teren curți construcții intravilan situat în comuna Gârbova, nr. F.N. înscris în CF nr.81458 Gârbova, și CF.nr.81459, în suprafață totală de 8457 mp	1,5	1269	12.686

*) 10% din prețul bunului licitat (calculat la nivelul prețului de pornire al licitației)

- 3.2. Prețul de vânzare urmează a fi stabilit în urma licitației publice deschise, cu ofertă în plic închis și sigilat și nu poate fi mai mic decât prețul de pornire prezentat mai sus.
- 3.3. Taxa pe Valoare Adăugată (TVA), nu este inclusă în prețul de pornire, se calculează ca și cotă procentuală conform prevederilor legale în vigoare, la data facturării.
- 3.4. În conformitate cu prevederile art. 331 alin. (2) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, în cazul în care adjudecatorul face dovada că este înregistrat în scopuri de TVA se aplică taxarea inversă.
- 3.5. Prețul se va achita în lei.

3.6. Ofertanții la licitație vor achita:

- garanția de participare la licitație are valoarea stabilită la art. 3.1 și este egală cu 10% din prețul bunului licitat (calculat la nivelul prețului de pornire al licitației), respectiv adjudecatorului urmând a se scădea garanția din prețul de vânzare. Contravaloarea garanției de participare la licitație, stabilită la art. 3.1, se va achita în lei.

3.7. Ofertanții vor prezenta la dosarul depus pentru licitație dovada privind plata garanției de participare la licitație.

- Garanția de participare la licitație reprezintă suma pe care un potențial ofertant trebuie să o achite pentru a putea participa la calificare și ofertare.
- Garanția de participare stabilită la art. 3.1 reprezintă o garanție pentru organizator în ceea ce privește respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a procedurii de atribuire de derulare a procedurii de licitație până la semnarea contractului de vânzare – cumpărare.
- Garanția de participare se achită cu minim 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, prin ordin de plată în contul organizatorului licitației – Comuna Gârbova, respectiv contul nr. RO 02TREZ0055006XXX001167, deschis la Trezoreria Sebeș, cu specificația la obiectul plății – garanție de participare la licitație pentru terenul înscris în CF nr. 81459 și CF.81459 Gârbova (conform datelor de identificare descrise la punctul 1).

3.8. Neseemnarea de către adjudecator a contractului în termenul stabilit duce la anularea licitației, pierderea garanției de participare și disponibilizarea terenului pentru o nouă licitație.

3.7. Ofertanții vor prezenta la dosarul depus pentru licitație dovada privind plata garanției de

B. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile vânzătorului

3.9. Vânzătorul va solicita constituirea unei garanții de participare la licitație, în cuantumul stabilit la punctul 3.1.

3.10. Condițiile menținerii, restituirii sau pierderii garanției de participare se stabilesc prin Documentația de atribuire.

3.11. Vânzătorul are dreptul să anuleze licitația în situația descrisă la punctul 3.8.

Drepturile cumpărătorului

3.12. Cumpărătorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, imobilul care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de părți.

3.13. Cumpărătorul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de părți.

3.14. Cumpărătorul intră în deplina proprietate asupra imobilului, după semnarea contractului și achitarea prețului.

C. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile cumpărătorului

3.15. Cumpărătorul are obligația să semneze contractul de vânzare – cumpărare, în formă autentică, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziei de adjudecare. În caz contrar, adjudecatorului licitației pierde garanția, iar vânzătorul va organiza o nouă licitație.

3.16. Cumpărătorul are obligația de a achita prețul imobilului, stabilit în urma licitației, în termenul stabilit în prezentul Caiet de sarcini.

3.17. Cumpărătorul își asumă riscul existenței pe terenul aferent imobilului a unor rețele edilitare fără a avea pretenții de la vânzător pentru devierea rețelelor edilitare care afectează terenul sau achitarea contravalorii lucrărilor de deviere.

3.18. Cumpărătorul va suporta toate taxele ocazionate de autentificarea și întabularea contractului de vânzare – cumpărare.

- 3.19. Cumpărătorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la P.S.I., protecția mediului și persoanelor.
- 3.20. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
- Obligațiile vânzătorului
- 3.21. Vânzătorul are obligația să predea terenul către cumpărător, în stadiul fizic în care acesta se găsește, la data încheierii contractului de vânzare – cumpărare, în formă autentică, în baza unui proces verbal de predare – primire.
- 3.22. Vânzătorul are obligația să nu îl tulbure pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contract.
- 3.23. Totodată, vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.
- 3.24. Vânzătorul nu răspunde de viciile aparente.
- 3.25. Vânzătorul va pune la dispoziția persoanelor interesate, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic, documentația de atribuire în cel mult 4 (patru) zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acestora.
- 3.26. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- 3.27. Vânzătorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- 3.28. Fără a aduce atingere prevederilor art. 3.27, vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- 3.29. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (2), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- 3.30. Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

4. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

- 4.1. Ofertele se depun la sediul autorității contractante din comuna Gârbova, Birou - Registratura Primăriei comunei Gârbova, cu sediul în Gârbova, strada Văii, nr.452, CUI : 4562044, în plic sigilat, care va conține documentele prevăzute în Documentație de atribuire.
- 4.2. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 4.3. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 4.4. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei – limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.
- 4.5. Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu numerotate, semnate și ștampilate
- 4.6. Fiecare participant poate să depună o singură ofertă.

4.7. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.8. Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sunt descalificate.

4.9. Ofertele se redactează în limba română.

4.10. Perioada de valabilitate a ofertei: până la semnarea contractului de vânzare – cumpărare a terenului descris la punctul 1.

4.11. Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor:

4.11.1. Criteriile de atribuire pentru stabilirea ofertei câștigătoare sunt:

a) cel mai mare nivel al prețului oferit peste prețul minim de pornire al licitației;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

c) protecția mediului înconjurător;

d) condiții specifice impuse de natura bunului vândut.

4.11.2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului vândut. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

a) cel mai mare nivel al prețului oferit peste prețul minim de pornire al licitației (oferta financiară) - 40 puncte;

b) pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților - cel mai mare nivel al cash-flow-ului (documente emis de unitatea bancară/declarații bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii imobilului în cauză, ofertantul dispune de resursele declarate, pentru încheierea contractului de vânzare – cumpărare) – 20 puncte;

c) pentru protecția mediului înconjurător (Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului și normelor de apărare împotriva incendiilor) (Formularul nr. 4) -20 puncte;

d) pentru condiții specifice impuse de natura bunului vândut:
- 20 puncte;

4.11.3. Algoritm de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la punctul 4.11.2. lit. a) Punctajul P(n) se acorda astfel:

Pentru cel mai mare nivel al prețului oferit se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte; pentru

celelalte ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Nivelul ofertei } n / \text{Nivel maxim oferit}) \times 40$ puncte.

*Unde:

n = oferta

P(n) = punctajul acordat ofertei n, în funcție de prețul oferit

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la punctul 4.11.2., lit. b):

Pentru prezentarea disponibilităților bănești se acordă de 20 puncte.

Dacă ofertantul nu prezintă dovada disponibilităților bănești se acordă 0 puncte Pentru criteriul de atribuire prevăzut la punctul 4.11.2., lit. c):

Punctajul se acorda astfel: dacă ofertantul prezintă declarația privind protecția mediului se acorda 20 puncte.

Dacă ofertantul nu prezintă declarația privind protecția mediului se acordă 0 puncte.

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la punctul 4.11.2., lit. d):

Punctajul se acorda astfel: dacă ofertantul se obligă să respecte condițiile prevăzute în certificatul de urbanism emis se acordă 20 de puncte.

Dacă nu prezintă documentul aferent acestui criteriu se acorda 0 puncte. Punctajul total aferent fiecărei oferte = suma punctajelor aferente fiecărui criteriu.

Oferta câștigătoare = oferta care îndeplinește cerințele menționate în documentația de atribuire și care obține cel mai mare punctaj ca urmare stabilirii punctajului total.

4.12. Nu se acceptă completarea ofertei după deschidere.

5. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

5.1. La neachitarea prețului, în condițiile art. 3.2 din Caietul de sarcini, cumpărătorul nu poate să emită vreo pretenție sub formă bănească sau sub orice altă formă de la vânzător în legătură cu garanția de participare. Aceasta se face venit la bugetul local.

5.2. Litigiile de orice fel care decurg din executarea contractului de vânzare – cumpărare se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanțelor judecătorești de drept comun.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini se consideră însușite/acceptate de către ofertanți.

6.2. Dacă se constată că ofertantul a furnizat informații false prin documentele de calificare, acesta poate fi exclus din procedura licitației, atât timpul desfășurării ședinței, cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare – cumpărare.

6.3. Prin excepție de la prevederile art. 341 alin. (20), din Codul Administrativ, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din Codul Administrativ.

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6.4. În caz de renunțare, după adjudecarea licitației, adjudecătorul pierde garanția de participare la licitație.

6.5. Drepturile și îndatoririle părților stabilite prin contractul de vânzare – cumpărare, încheiat în formă autentică sunt imperative.

6.6. În cazul în care situația o impune, obținerea tuturor avizelor tehnice pentru realizarea construcțiilor cad în sarcina cumpărătorului.

6.7. Prevederile cuprinse în documentația de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se aplică în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.

6.8. Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind licitația pentru vânzarea imobilului descris la punctul 1.

6.9. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației, se publică pe site-ul : www.Gârbova.ro

6.10. Ofertanții la licitație vor achita:

- a) garanția de participare la licitație, are valoarea stabilită la art. 3.1 pentru teren și este egală cu 10% din prețul bunului licitat (calculat la nivelul prețului de pornire al licitației)

6.11. Ofertanții la licitație vor prezenta la dosarul depus pentru licitație și garanția de participare la licitație.

Garanția de participare la licitație reprezintă sume pe care un potențial ofertant trebuie să le achite pentru a participa la calificare și ofertare.

- Garanția de participare stabilită la art. 3.1 reprezintă o garanție pentru organizator în ceea ce privește respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a procedurii de atribuire pe perioada de derulare a procedurii de licitației până la semnarea contractului de vânzare - cumpărare.
 - Garanția de participare se achită cu minim 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, prin ordin de plată în contul RO 02TREZ0055006XXX001167 deschis la Trezoreria Sebeș.
 - Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători, care au participat la procedura de licitație, în termen de maxim 10 zile, prin virament bancar. Restituirea garanției de participare se va efectua exclusiv într-un cont bancar, în baza unei cereri scrise care va conține inclusiv contul și banca unde se va restitui suma. Garanția de participare nu este purtătoare de dobânzi sau indexări.
 - Pentru ofertantul care adjudecă licitația, garanția se va reține și va constitui avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător.
- 6.12. Dacă din diferite motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, Decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În cazul revocării sau anulării licitației, ofertanților li se va returna garanția de participare la licitație în baza unei cereri scrise, înregistrate la Primăria comunei Gârbova, în termenul menționat mai sus.

**PRIMAR,
MUNTEAN IOAN**



**Avizat Secretar general,
CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA**



II.FIȘA DATE A PROCEDURII INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

Vânzător: **Comuna Gârbova**,

— cu sediul în Gârbova, strada Văii,nr.452,CUI:4562044, județ

Alba ,telefon : 0258/748118; tel.fax : 0258748101,

e-mail : girbova@ab.e-adm.ro

persoană de contact: Cîlnicean Tereza Gabriela

B. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

- a) În data și ora stabilită în anunțul privind demararea procedurii de licitație pentru deschiderea ofertelor, la sediul Primăriei comunei Gârbova, situat în Gârbova, strada Văii, nr. 452, vor fi prezenți membrii Comisiei de evaluare. Prezența ofertanților nu este obligatorie.
- b) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- c) Plicurile sigilate se predau Comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. În partea introductivă a procesului - verbal se va consemna faptul că plicurile cu ofertele prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că plicul prezintă deteriorări sau partea lipită a acestuia a fost afectată/nu a fost afectată prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere.
- d) Deschiderea plicurilor exterioare se face în situația în care sunt depuse minim două oferte – plicuri intacte.
- e) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, Comisia de evaluare descalifică ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor prevăzute în documentația de atribuire sau care nu sunt redactate în limba română.
- f) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, să avem cel puțin două oferte valabile.
- g) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte sau după deschiderea plicurilor, comisia constată faptul că nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- h) Sunt considerate oferte valabile și se califică ofertele care îndeplinesc toate criteriile de valabilitate prevăzute de Caietul de sarcini.
- i) După analizarea conținutului plicului exterior, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare va întocmi un proces - verbal în care se menționează ofertele valabile, precum și ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura licitației. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii Comisiei de evaluare.
- j) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- k) Autoritatea contractantă va încheia contractul de vânzare – cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în formă autentică.

- l) Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- m) În cadrul comunicării, autoritatea contractantă:
- va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.
 - va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- n) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

C. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la excluderea ofertei, respectiv în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de vânzare a bunurilor proprietate privată a unităților administrativ – teritoriale prin licitație publică.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea contractului de vânzare – cumpărare este de competența instanțelor judecătorești compente de la sediul vânzătorului.

D. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română și se depun la sediul autorității contractante din comuna Gârbova, Birou - Registratura Primăriei comunei Gârbova, strada Văii, nr.452, județ Alba, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate să depună o singură ofertă.

Perioada de valabilitate a ofertei: până la finalizarea procedurii de atribuire a terenului.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta în locul și până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei – limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

I. PE PLICUL EXTERIOR se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv:

"LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ, CU OFERTĂ ÎN PLIC ÎNCHIS ȘI SIGILAT PENTRU VÂNZAREA terenului înscris în CF nr....., nr. cad./top....., în suprafață de mp, situat în,nr., A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA _____

Plicul exterior va conține următoarele documente:

1. Fișa cu informații privind ofertantul (Formularul nr. 1)
2. Declarație de participare (Formularul nr. 2)

3. Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, normelor de apărare împotriva incendiilor (Formularul nr. 4)
4. Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

1.1. PENTRU PERSOANE JURIDICE

1.1.1. Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului – în original, nu mai vechi de 30 de zile, din care să rezulte următoarele:

- ofertantul nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice;
- sediul social;
- administratorul ofertantului;

1.1.2. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului statului eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii;

1.1.3. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului local, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, eliberat de Direcția Venituri din cadrul primăriei în a căror rază teritorială ofertantul are sediul social/domiciliul, precum și de la Primăria comunei Gârbova, în cazul în care ofertantul deține în proprietate bunuri imobile în comuna Gârbova, valabil la data deschiderii ofertelor;

1.1.4. Certificatul de Înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului – copie;

1.1.5. Dovadă oficială din care să rezulte faptul că persoana juridică este înregistrată în scopuri plătitoare de TVA;

1.1.6. Dovada achitării garanției de participare – chitanță/ordin de plată;

1.1.7. Bilanț la data de 31.12.2022 și bilanța pe ultima lună financiar încheiată

1.2. PENTRU PERSOANE FIZICE

1.2.1. Cartea de identitate a persoanei care participă la licitație;

1.2.2. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului statului eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii;

1.2.3. Certificat de atestare fiscală privind obligațiile datorate bugetului local – din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, eliberat de Direcția Venituri din cadrul primăriei în a căror rază teritorială ofertantul are domiciliul, precum și de la Primăria comunei Gârbova – în cazul în care ofertantul deține în proprietate bunuri imobile în comuna Gârbova, valabil la data deschiderii ofertelor;

1.2.4. Dovadă oficială din care să rezulte faptul că persoana fizică este înregistrată în scopuri plătitoare de TVA;

1.2.5. Dovada achitării garanției de participare – chitanță/ordin de plată;

II. PE Plicul INTERIOR se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz și va conține oferta proprie – zisă: formularul de ofertă financiară (*Formular nr. 3*) semnat de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

Plicul exterior conținând documentele de calificare și plicul interior, se va sigila și se va depune la sediul autorității contractante în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

E. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Anunțul privind demararea procedurii de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe site-ul Primăriei comunei Gârbova, www.Gârbova.org Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor este _____, ora _____ la,
Birou - Registratura comunei Gârbova, din Gârbova, strada Principala, nr. 1119, județul Arad.
Ședința publică de licitație se va desfășura în data de _____, ora _____, în

F. INFORMATII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriile de atribuire pentru stabilirea ofertei câștigătoare sunt:

- cel mai mare nivel al prețului oferit peste prețul minim de pornire al licitației;
- capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- protecția mediului înconjurător;
- condiții specifice impuse de natura bunului vândut.

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului vândut. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în caietul de sarcini.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, după primele etape de departajare prevazute anterior departajarea acestora se va face prin licitație cu strigare pornind de la pretul ofertat. Pasul licitației este de 10 % din prețul ofertat.

G. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de vânzare – cumpărare va cuprinde următoarele clauze obligatorii:

- părțile contractante;
- obiectul contractului de vânzare – cumpărare;
- modalitățile de plată a prețului de vânzare rezultat în urma licitației, precum și a cheltuielilor ocazionate de încheierea contractului de vânzare – cumpărare în formă autentică;
- data la care operează transmiterea dreptului de proprietate;
- obligații ale cumpărătorului, dacă este cazul.

Prin,
MUNTGAN IOAN

AVIZAT ȘI CONTRACTAT DE CUMPARATOR
CILNICGAN TIGRZĂ GABRIEL

FIȘA OFERTANTULUI

1. Ofertant.....
 2. Sediul societății sau adresa.....
 3. Telefon.....
 4. Adresă e-mail.....
 5. Reprezentant legal.....
 6. Funcția.....
 7. Cod fiscal/C.I. sau B.I.
 8. Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului/CNP.....
 9. Dovadă oficială din care să rezulte faptul că persoana juridică/fizică este sau nu, înregistrată în scopuri plătitoare de TVA.....
 10. Nr. cont bancar.....
 11. Banca.....
 12. Capitalul social (mil. lei).....
 13. Cifra de afaceri (mil. lei).....
 14. Sediul sucursalelor (filialelor) locale – dacă este cazul.....
 15. Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale.....
 -
 -
 -
 -
- Data, Ofertant,

L.S.

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

privind aprobarea vânzării, prin licitație publică deschisă, a imobilelor teren extravilan, înscrise CF nr. 81458 și CF.81459 comuna Gârbova, teren proprietatea privată a Comunei Gârbova

Către,

Primăria comunei Gârbova

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data de _____.

Prin prezenta, _____ (denumire, CUI, nr. Reg. Com., sediu, reprezentant, funcție/numele și prenumele, CNP, CI/BI, adresă)

manifest intenția fermă de a participa la licitația publică deschisă, cu ofertă în plic închis și sigilat, a terenului înscris în CF nr. _____, nr. cad./top. _____, în suprafață de _____ mp, situat în comuna Gârbova.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în *Documentația de atribuire* și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

(persoana fizică)

voi participa personal sau în numele meu va participa dl./dna. _____, posesor(posesoare) al(a) C.I. seria _____, nr. _____, împuternicit prin Procura Notarială nr. _____, din data de _____, emisă de _____, să mă reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

(persoana juridică)

în numele societății comerciale va participa dl./dna. _____, posesor (posesoare) al(a) C.I. seria _____, nr. _____, împuternicit prin Delegația nr. _____ sau Împuternicire nr. _____, din data de _____, emisă de _____, să reprezinte societatea și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data,

Ofertant

FORMULAR DE OFERTĂ

privind aprobarea vânzării, prin licitație publică deschisă, a imobilelor teren extravilan, înscrise CF nr. 81458 și CF.81459 comuna Gârbova, teren proprietatea privată a Comunei Gârbova

Cu privire la imobilul:

– teren situat în comuna Gârbova, nr.F.N, înscris în C.F. nr.81458,CF.81459 Gârbova, , în suprafață totală de 8457 mp, ce urmează a fi vândut prin licitație publică deschisă, cu ofertă în plic închis și sigilat în data de _____, orele _____, la sediul Primăriei comunei Gârbova, str. Văii, nr.452, jud.Alba.

Oferta mea de preț pentru imobilul – teren, cu datele de identificare menționate mai sus, scos la licitație

este de _____ lei (*suma în litere și cifre*)*

Menționăm faptul că în cazul în care prezenta ofertă va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm, necondiționat și în întregime, toate condițiile de vânzare/cumpărare menționate de către organizatorul procedurii în documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Oferta prezentă este valabilă până la finalizarea autentificării contractului de vânzare – cumpărare, în condițiile în care Consiliul Local al comunei Gârbova, prin Primăria comunei Gârbova, nu decide altfel

L.S.

Ofertant,

**Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția
mediului, normelor de apărare împotriva incendiilor**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al (denumirea și sediul ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale, că mă angajez să respect prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului și a normelor de apărare împotriva incendiilor. De asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului și a normelor de apărare împotriva incendiilor și că în cazul în care voi deveni proprietarul imobilelor le voi utiliza doar în conformitate cu destinația stabilită prin Certificatul de Urbanism nr. _____ înțelegând că nu voi putea utiliza imobilele în niciun fel de activități poluante sau care ar putea genera poluare de orice fel.

Data completării

Ofertant,

MODEL

CONTRACT DE VANZARE

Nr. _____ din data de _____

CAPITOLUL I

PARTILE CONTRACTANTE :

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA GÂRBOVA, judetul Alba, reprezentata legal prin primar, cu sediul in comuna Gârbova, strada Văii nr. 452, judetul Alba, cod de identificare fiscala 4562044, cod IBAN RO94TREZ39121A300530XXXX deschis la Trezoreria operativa a municipiului Sebeș, in calitate de vanzator, si

DI/D-na

_____ CNP _____
domiciliat in _____ Judetul _____ posesor BI/CI seria _____
nr. _____, in calitate de cumparator,

In temeiul Ordonantei de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si al Hotararii nr. 52 din data de 31.08.2023 adoptata de Consiliul local al comunei Gârbova de aprobare a vanzarii prin licitatie publică a unei suprafete de teren intravilan din domeniul privat al unitatii administrative teritoriale comuna Gârbova, s-a incheiat prezentul contract de vanzare

CAPITOLUL II

OBIECTUL CONTRACTULUI :

Art. 2(1) Obiectul contractului de vanzare consta in vanzarea terenului extravilan in suprafata de 8457 mp, situat in comuna Gârbova, sat Gârbova, strada _____, judetul Alba, nr. cadastral _____, inscris in cartea funciara nr. 81458,81459, ce face parte din domeniul privat al unitatii administrative comuna Gârbova.

Contractul de vanzare de bunuri proprietate privata se incheie in conformitate cu legea romana, indiferent de nationalitatea sau de cetatenia cumparatorului, si produce efecte incepand de la data semnarii lui.

Capitolul III – Pretul vanzarii si modalitatea de plata a acestuia

Art.3. Pretul vanzarii este de lei, fiind stabilit conform procesului verbal de licitatie din data de

Art. 4. Pretul vanzarii va fi achitat in 20 (zece) zile de la adjudecare, in LEI, la RO31TREZ00521390207XXXXX,sau la caseria unității.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR :

Art.5.(1)Autoritatea contractanta Com.Gârbova are urmatoarele obligatii:

a)Sa predea cumparatorului bunul vandut pe baza unui proces verbal de predare

b)Autoritatea contractanta Comuna Gârbova are obligatia de a nu tulbura pe cumparator in exercitiul drepturilor rezultate din contractul de vanzare

De asemenea, autoritatea contractanta garanteaza pe cumparator ca bunul vandut nu este sub sechestru, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.

(2) Cumparatorul are urmatoarele obligatii:

a) Sa achite pretul imobilului la valoarea adjudecata, integral, la data semnarii contractului de vanzare

b) Sa plateasca cheltuielile vanzarii: cheltuielile propriuale actului, taxele de timbre si autentificare

c) Sa achite integral debitele care decurg dupa incheierea contractului de vanzare cumparare.

d) Sa respecte prevederile Certificatului de urbanism emis de U.A.T Comuna Gârbova.

Sa realizeze lucrari de investitii respectand destinatia imobilelor, propunerii de actualizare PUG Gârbova.

f) Cumparatorul nu poate instraina terenul care formeaza obiectul contractului de vanzare cumparare pana la indeplinirea obligatiilor asumate (achitarea integrala a pretului terenului).

CAPITOLUL V

OBLIGATII PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Art.6. Responsabilitatea privind obtinerea si detinerea de avize, autorizatii si acorduri de mediu, conform legislatiei in vigoare, pentru activitatile ce fac obiectul prezentului contract de vanzare este in sarcina cumparatorului, incepand cu data semnarii contractului de vanzare

CAPITOLUL VI

RASPUNDEREA CONTRACTUALA :

Art. 7. Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor cuprinse in contractul de vanzare

Forta majora apara de raspundere in conditiile legii.

CAPITOLUL VII

LITIGII :

Art 8. Pentru solutionarea eventualelor litigii ce pot apare in timpul derularii contractului de vanzare

Pentru orice litigiu aparut in derularea contractului de vanzare partile vor incerca solutionarea amiabila a acestuia.

In caz de neintelegeri, competenta de solutionare a litigiului apartine tribunalului in a carei raza teritoriala este situat sediul autoritatii contractante, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 a cumparatorului administrativ.

CAPITOLUL VIII

ALTE CLAUCZE

Art. 9. In cazul in care oricare dintre prevederile prezentului contract devine din orice motiv nula, inaplicabila sau ilegala partial sau total, nelegalitatea sau nevalabilitatea lor

nu va afecta nicio alta dispozitie a contractului, iar acesta va fi interpretat ca si cand astfel de dispozitii nelegale sau nevalabile nu ar fi fost prevazute.

Orice modificare a prezentului contract de vanzare se va face cu acordul ambelor parti, in scris, prin act aditional, insusit sub semnatura si parafa.

CAPITOLUL IX

DEFINITII :

Art. 10. Prin forta majora in sensul prezentului contract de vanzare se

intelege o imprejurare externa cu caracter exceptional, fara relatie cu lucrul care a provocat dauna sau cu insusirile sale naturale, absolut invincibila si absolut imprevizibila.

Prin caz fortuit se intelege acele imprejurari care au intervenit si au condus la producerea prejudiciului si care nu implica vinovatia cumparatorului, dar care nu intrunesc caracteristicile fortei majore.

CAPITOLUL X

DISPOZITII FINALE :

Art. 11.(1) Prezentul contract de vanzare se completeaza cu prevederile Codului civil si ale Codului administrativ.

2) Prezentul contract de vanzare a fost incheiat in doua exemplare originale, din care unul pentru fiecare parte, astazi _____ data semnarii lui.

Vanzator ,

Cumparator,

PRIMAR,
MUNTEAN IOAN



JUDETUL ALBA

COMUNA GÂRBOVA

PRIMARIA GÂRBOVA

Nr. 2741 /23.06.2025

R A P O R T

=====

privind aprobarea vânzării a două terenuri situate în extravilanul satului Reciu comuna Gârbova

În conformitate cu prevederile art.363 din OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ,vânzarea bunurilor din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică,organizată în condițiile art.334-346,cu respectarea principiilor prevăzute de art.311.

Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului local.Garanția se stabilește între 3 și 10 % din prețul de pornire a licitației stabilit prin raportul de evaluare întocmit de evaluator autorizat.

În cazul procedurii de licitație,autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în M.of. al României partea a VI-a,într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet .Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire.Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare,componenta acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării către ofertanți a deciziilor de atribuire a contractului.

Terenurile care fac obiectul aprobării vânzării sunt situate în comuna Gârbova,satul Reciu, fnr,județul Alba,fiind înscrise în CF.81458 și CF.81459 Gârbova ,proprietate privată a comunei Gârbova ,aflate în extravila.Prețul de pornire a licitației publice este de 12686 lei.Prețul a fost stabilit de avaluator autorizat ANEVAR Bozdoc Dumitru Flaviu.

ÎNTOCMIT SECRETAR GENERAL,

Cîlnicean Tereza Gabriela



JUDETUL ALBA
COMUNA GÂRBOVA
PRIMAR
Nr. 2741 /23.06.2025

REFERAT DE APROBARE

=====

privind aprobarea vânzării a două terenuri situate în extravilanul satului Reciu comuna Gârbova

În conformitate cu prevederile art.363 din OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ,vânzarea bunurilor din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică,organizată în condițiile art.334-346,cu respectarea principiilor prevăzute de art.311.

Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului local.Garanția se stabilește între 3 și 10 % din prețul de pornire a licitației stabilit prin raportul de evaluare întocmit de evaluator autorizat.

În cazul procedurii de licitație,autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în M.of. al României partea a VI-a,într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet .Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire.Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare,componenta acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului.

Terenurile care fac obiectul aprobării vânzării sunt situate în comuna Gârbova,satul Reciu, fnr,județul Alba,fiind înscrise în CF.81458 și CF.81459 Gârbova ,proprietate privată a comunei Gârbova ,aflate în extravila.Prețul de pornire a licitației publice este de 12686 lei.Prețul a fost stabilit de avaluator autorizat ANEVAR Bozdoc Dumitru Flaviu.

Având în vedere cele arătate mai sus voi iniția un proiect de hotărâre care va fi suspus aprobării consiliului local.

PRIMAR,
MUNTEAN IOAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA GÂRBOVA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind actualizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Gârbova

Primarul comunei Gârbova, județul Alba,

ținând cont de:

1. Referatul primarului Comunei Gârbova nr. 2748/23.06.2025,
2. Raportul de specialitate nr. 2747/23.06.2025 din partea Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență al Comunei Gârbova,
3. Raportul favorabil al comisiilor de specialitate;

Analizând temeiurile juridice :

- art. 13, litera (d) și (e) și art. 14, lit. (b) și (i), din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, lit. (c) din O.M.A.I. Nr.163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;
- art.1,alin (1,2) și art.3,litera (a) și (b) din Prevederile O.M.A.I. nr. 75/27.06.2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- art. 10, lit. (b) din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă ;
- art. 5, al.(1) din Ordonanța Guvernului României nr.88/30.08.2001, aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
- În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.(c),alin.(4) lit.(d),art.139 alin.(1) și alin.(3) și art.196.(1) lit.(a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aproba actualizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei GÂRBOVA , județul Alba.

Art. 2 Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență al Comunei Gârbova este condus de dl.Fățan Vasile Bogdan, șef Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Art. 3 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei GÂRBOVA, județul Alba, are în componența un număr de 15 personal voluntar, conform organigramei Anexa nr.1, ce face parte din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență, prevăzut în Anexa nr. 2 din prezenta hotărâre.

Art. 5 Componența nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Gârbova, județul Alba și dotarea formației de intervenție în situații de urgență, se va face prin Dispoziție a primarului Comunei Gârbova, județul Alba, în termen de 10 (zece) zile de la data aprobării prezentei Hotărâri a Consiliului Local.

Art. 6 Prezenta hotărâre va fi transmisă Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al Jud. Alba, în vederea avizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Art. 7 Se aproba componenta Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei GÂRBOVA după următoarea structură:

1. Șef Serviciu Voluntar pentru situații de Urgență - 1 persoană;
2. Compartiment pentru prevenire, cu un număr de 5 specialiști pentru prevenire;
3. Șef Formație de intervenție- 1 voluntar;
4. 2 (două) Echipe specializate, constituite în funcție de riscuri identificate în teritoriu, pentru COMUNA GÂRBOVA:
 - 4.1 1 (una) Echipa specializată pentru stins incendii, având un număr de 3 voluntari, pentru COMUNA GÂRBOVA;
 - 4.2 1 (una) Echipa specializată avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare, cu un număr de 3 voluntari, pentru COMUNA GÂRBOVA;

Art. 8 Primarul Comunei Gârbova, județul Alba va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri.

Art. 9 Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Alba;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență "UNIREA" al Jud. Alba;
- Compartiment SVSU;
- Primarului Comunei Gârbova;
- Se afișează la avizierul Primăriei și pe site www.comunaGârbova.ro

PRIMAR,
MUNTEAN IOAN



AVIZAT SECRETAR GENERAL,
CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA

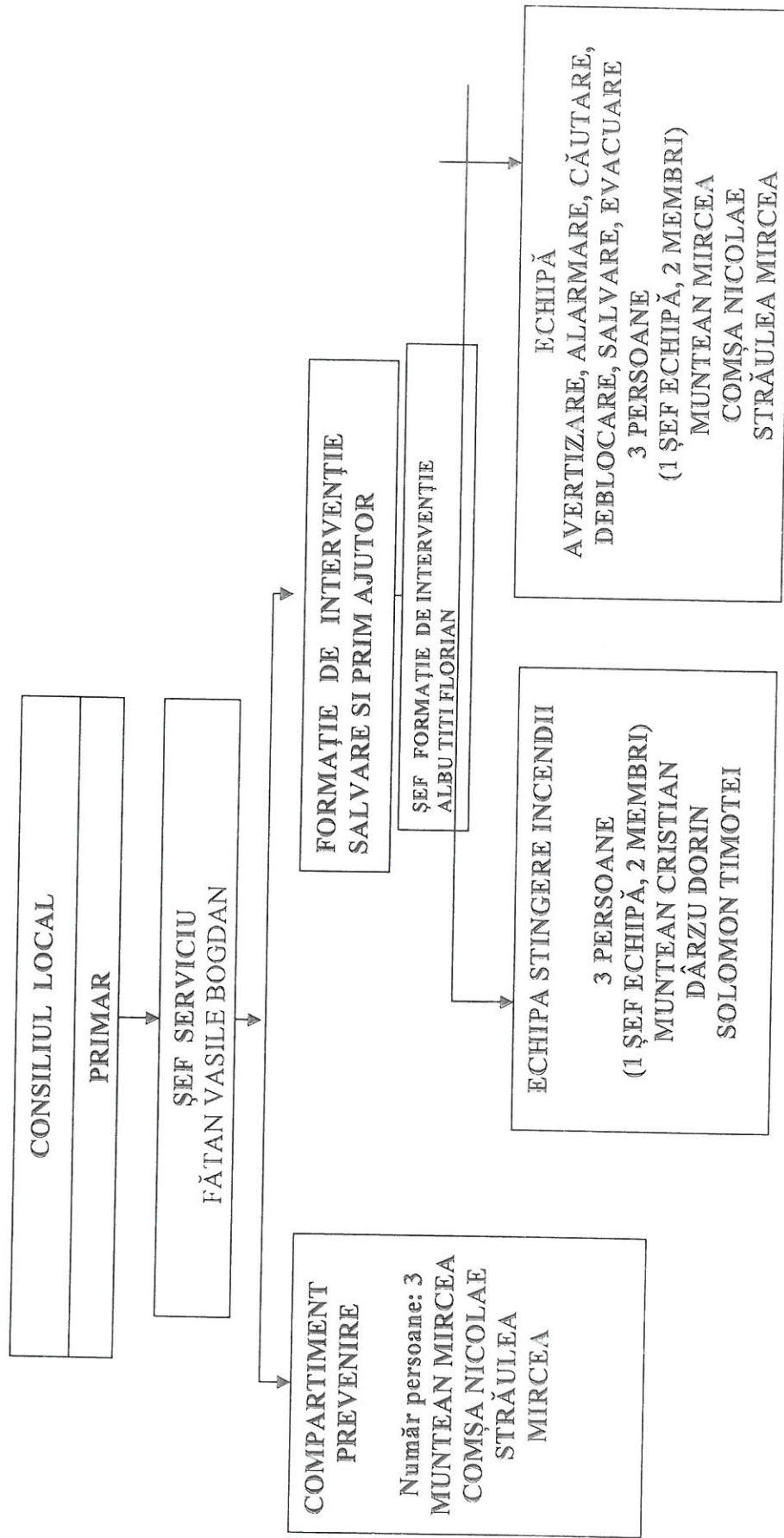


GÂRBOVA, 23.06.2025

Înregistrat sub nr. 42/23.06.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



PRIMAR
Muntean Ioan

SECRETAR GENERAL,
CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA

**COMITETUL LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ
GÂRBOVA**

REGULAMENT – CADRU
privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea
comitetului local pentru situații de urgență și centrului operativ
al Comunei Gârbova

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Comitetul Local pentru Situații de Urgență, ca parte componentă a Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, se înființează, se organizează și funcționează pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură, necesare restabilirii stării de normalitate.

Art. 2. - Fac obiectul prezentului regulament următoarele tipuri de risc generatoare de situații de urgență: incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, căderi de obiecte din atmosferă ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factorii de risc specifici.

Art. 3. - (1) Autoritățile administrației publice locale poartă întreaga răspundere pentru asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației afectate de urmările situațiilor de urgență.

(2) Asigurarea condițiilor se realizează prin serviciile de urgență, serviciile publice de gospodărire comunală, instituții și operatori economici, inclusiv prin utilizarea, în condițiile legii, a bunurilor din rezervele de stat și a serviciilor și bunurilor puse la dispoziție de organizații neguvernamentale române sau de comunitățile locale și populația din zonele neafectate, de state și organizații străine ori cu caracter internațional.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ A
COMUNEI
GÂRBOVA ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 4. - (1) Comitetul local pentru situații de urgență Gârbova, este un organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

(2) Comitetul local pentru situații de urgență al Comunei Gârbova, se reorganizează prin dispoziția primarului nr. 27 / 13.02.2025.

Art. 5. - (1) Comitetul local pentru situații de urgență al Com. Gârbova, are în componență președinte, vicepreședinte, membri și consultanți.

(2) Președintele comitetului local pentru situații de urgență Gârbova este primarul localității, dl. MUNTEAN IOAN

(3) Vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență este viceprimarul localității, dl. COSTEA LAURA-POMPILIA

(4) Membrii comitetului local pentru situații de urgență al Com. Gârbova sunt: Muntean Ioan (primar), Costea Laura-Pompilia (viceprimar), Cîlnicean Tereza Gabriela (secretarul comunei), Fățan Vasile Bogdan (sef SVSU), Bîrlea Simon (sef post Politie), Cioca Liana (director Scoala), Sabău Mihaela (medic de familie), Maniu Mircea (medic veterinar), Albu Diana Eleonora, Jurj Valentina,.

Art. 6. - (1) Centrul operativ cu activitate temporară, este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul operativ cu activitate temporară este constituit din Cîlnicean Tereza Gabriela, Fățan Vasile Bogdan, Jurj Valentina, Nedela Ana, Plitea Mirela-Maria

(3) Centrul operativ cu activitate temporară asigură și organizează secretariatul tehnic al comitetului local pentru situații de urgență Gârbova.

(4) Centrul operativ cu activitate temporară se reorganizează prin dispoziția primarului nr. 27 / 13.02.2025.

Art. 7. - (1) La nivelul localității Gârbova este constituit serviciul voluntar pentru situații de urgență, alcătuit din 15 persoane, și a cărui activitate este coordonată la nivel local de către primar.

(2) Serviciul voluntar pentru situații de urgență are ca scopuri principale apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție și intervenție în cazul producerii unor riscuri generatoare de situații de urgență.

III. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 8. - Comitetul local pentru situații de urgență Gârbova, are următoarele atribuții principale:

- a) informează operativ, centrul operațional județean, cu privire la stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei Gârbova, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

- c) întocmește rapoarte operative privind situațiile de urgență produse pe teritoriul Gârbova pe care le înaintează comitetelor județene (centrul operațional național) în termen de maxim 24 ore de la producerea evenimentului
- d) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul localității Gârbova;
- e) analizează și avizează Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, necesare gestionării situației de urgență;
- f) informează Comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- g) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate;
- h) aprobă organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- i) gestionează, depozitează, întreține și asigură conservarea aparaturii și a materialelor de protecție civilă .
- j) asigură instalarea și exploatarea dispozitivelor meteorologice, hidrologice sau hidrometrice necesare cunoașterii și urmării mărimilor caracteristice locale de apărare și asigurarea corelației acestora cu cele zonale.
- k) se activează, se întrunește de urgență la sediul său și își pune în aplicare planurile proprii de acțiune/apărare/intervenție în situația producerii unor situații de urgență.
- l) acordă sprijinul necesar persoanelor afectate;
- m) reconstituie mijloacele materiale necesare pentru intervenție și refacere, în stare operativă;
- n) reabilitează căile de comunicații rutiere, feroviare etc., liniilor de telecomunicații și rețelelor de transport și distribuție a energiei electrice, a apei și operatorilor energetici;
- o) pregătește condițiile pentru repunerea în stare de funcționare a operatorilor economici și instituțiilor afectate, precum și pentru refacerea locuințelor și a celorlalte construcții cu caracter public sau privat avariate sau distruse din zona afectată;
- p) continuă investigația post situație de urgență specifică și stabilește soluțiile cadru de intervenție pentru punerea în siguranță provizorie a construcțiilor avariate;
- q) stabilește din punct de vedere valoric și cantitativ pagubele produse de situația de urgență specifică;
- r) întocmește rapoarte de sinteză sau de evaluare a efectelor produse de situația de urgență specifică, pe care le înaintează comitetelor județene în termen de maxim 10 zile de la producerea dezastrului, rapoartele fiind însoțite de măsuri pentru înlăturarea efectelor acesteia, precum și de măsurile ulterioare de prevenire și intervenție
- s) asigură spațiile necesare pentru depozitarea materialelor de intervenție.

Art. 9. - Persoanele din componența Comitetului local pentru situații de urgență, au următoarele obligații principale :

a) Președintele:

- convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) Vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) Membrii:

- participă la ședințele comitetului;
- prezintă informări și puncte de vedere;
- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- mențin permanent legătura cu centrul operativ;

Art. 10. – În cadrul Comitetului Gârbova pentru situații de urgență, s-au nominalizat responsabilii cu principalele activități de apărare, pe localități componente și zone de risc (zonele inundabile și altele), după cum urmează :

- Responsabilii cu avertizarea populației și a obiectivelor socio-economice din zonele de risc (zonele inundabile), la primirea avertizărilor hidrologice și meteorologice, sunt :

- în satul Gârbova / zona de risc pârâul Gârbova d-na Costea Laura-Pompilia

- Responsabilii cu supravegherea permanentă a sistemului informațional hidrometeorologic (a mirelor hidrometrice) și a evoluției fenomenelor pe întreaga durată precizată în avertizare, sunt :

- în satul Gârbova / zona de risc pârâul Gârbova d-na Costea Laura-Pompilia

- Responsabilii cu alarmarea populației (acționarea sirenelor, clopotelor, ori prin curier), la semnalarea inundării primelor suprafețe de teren, ori ale altor prime obiective (drumuri, case, etc.) sunt :

- în satul Gârbova / zona de risc pârâul Gârbova d-l. Fățan Vasile Bogdan

Semnalul sirenei folosit pentru alarmarea populației este următorul : 3 sunete a 40 sec. fiecare, cu pauze de 12 sec. între ele.

- Responsabilii cu asigurarea permanenței la sediul primăriei (poliției, ori în altă locație) sunt : Costea Laura-Pompilia, Fățan Vasile Bogdan, Maniu Ioan, Albu Diana Eleonora.

- Responsabilii cu asigurarea intervenției în punctele critice (apărări și consolidări de maluri, grifoane, infiltrații și înmuieri ale corpului digului, supraînălțarea coronamentului digurilor, protecția construcțiilor executate prin

diguri – subtraversări, stăvilare, intervenții urgente la căile de comunicații, poduri și podețe pentru asigurarea circulației rutiere, etc.) sunt :

- în satul Gârbova / zona de risc pârâul Cărpiniș d-l. Cioran Alexandru.

- Responsabilii cu evacuarea populației, animalelor și bunurilor în locurile prestabilite (Asigurarea cazării, aprovizionarea cu obiecte de primă necesitate : îmbracaminte, alimente, apă potabilă și asistență medicală pentru populația evacuată ; Adăpostirea, hrana și asigurarea asistenței veterinare pentru animalele evacuate ; Asigurarea pazei și păstrarea în siguranță a bunurilor provenite din gospodăriile evacuate) sunt :

- în satul Gârbova / zona de risc pârâul Reciu d-l. Maniu Ioan

- Responsabilii cu întocmirea Rapoartelor zilnice operative și transmiterea lor la C.O. al I.S.U. Alba și SGA Alba, sunt : Fățan Vasile Bogdan, Maniu Ioan, Costea Laura-Pompilia.

Art. 11. - Centrul operativ cu activitate temporară are următoarele atribuții principale:

- a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului pentru situații de urgență, date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul pentru situații de urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- c) urmărește aplicarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență și a Planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege.

Art. 12. - Centrul operativ asigură secretariatul tehnic permanent al comitetului local și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) asigură convocarea comitetului local pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului local pentru situații de urgență și le prezintă președintelui și membrilor acestui comitet;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetul local privind activitatea preventivă și de intervenție;

- f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) întocmește proiecte de comunicate de presă;
- h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului local pentru situații de urgență;
- i) gestionează documentele comitetului local pentru situații de urgență;
- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul inspectoratului județean pentru situații de urgență;
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de comitet, de președintele acestuia.

Art. 13. - Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul centrului operativ este investit cu exercițiul autorității publice.

Art. 14. - Coordonarea tehnică și de specialitate a centrului operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acesta.

Art. 15. - Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, comitetul local pentru situații de urgență poate iniția și elabora programe locale, care se aprobă de organele abilitate.

Art. 16. - **Primarul are următoarele atribuții principale:**

- a) propune consiliului local structura organizatorică de protecție civilă;
- b) aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local în domeniul protecției civile;
- c) aprobă planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
- d) propune fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă;
- e) participă la exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă;
- f) coordonează activitatea serviciilor de urgență voluntare;
- g) aprobă planurile de cooperare cu localitățile învecinate și organismele neguvernamentale;
- h) dispune măsuri și controlează modul de întreținere a spațiilor de adăpostire colective de către administratorul acestora;
- i) urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă;
- j) răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă;
- k) solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de protecție civilă;
- l) exercită controlul aplicării măsurilor de protecție civilă în plan local;
- m) asigură evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de protecție civilă, precum și distribuirea celor primite;
- n) coordonează nemijlocit evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de protecție civilă;
- o) stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hranei, cazării, alimentării cu energie, apă și medicamente a populației evacuate;
- p) dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- r) cooperează cu primarii localităților limitrofe, în probleme de interes comun;

s) gestionează, depozitează, întreține și conservă tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă, prin serviciile de specialitate subordonate.

Art. 17. - Primarul are următoarele atribuții specifice pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale:

- a) asigură condițiile de funcționare a permanenței la primărie, oficii poștale și posturi de poliție;
- b) asigură mijloacele necesare înștiințării și alarmării populației din zonele de risc ce pot fi afectate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- c) coordonează pregătirea populației pentru realizarea acțiunilor de protecție și intervenție în caz de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- d) asigură întocmirea planurilor de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale;
- e) asigură organizarea acțiunilor de limitare și de înlăturare a efectelor inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și poluărilor accidentale, pentru salvarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale, acordarea primului ajutor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu apă și alimente, asistență sanitară a persoanelor afectate, retragerea din consum a produselor contaminate;
- f) stabilesc, împreună cu agenții economici și unitățile de profil, acțiuni și măsuri operative pentru identificarea și înhumarea persoanelor decedate, repunerea în stare de funcționare a serviciilor și utilităților de gospodărie comunală, transport, telecomunicații și alimentare cu apă, energie electrică și gaze naturale;
- g) centralizează datele privind urmările inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și poluărilor accidentale și întocmesc rapoarte, pe care le transmit, Inspectoratului Județean pentru situații de urgență și Centrului operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor;
- h) asigură fondurile necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare, pentru acțiuni operative de apărare împotriva inundațiilor și fenomenelor meteorologice periculoase, întreținerea și repararea construcțiilor hidrotehnice proprii și întreținerea albiilor cursurilor de apă în zona localităților;
- i) asigură realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albia majoră a cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;
- j) urmărește întocmirea hărților de risc la inundații a localităților atât din revărsări de cursuri de apă cât și din scurgeri de pe versanți și introducerea lor în Planurile de Urbanism General și respectarea regimului de construcții în zonele inundabile, conform prevederilor Legii nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea V-Zone de risc natural.

IV. FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ Gârbova ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 18. - (1) Comitetul local pentru situații de urgență Gârbova, se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetului local pentru situații de urgență Gârbova se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile comitetului local pentru situații de urgență Gârbova se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetul local pentru situații de urgență Gârbova își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente.

Art. 19. - Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de centrul operativ cu activitate temporară se gestionează de către Bădilă Cosmin Dumitru.

Art. 20. - (1) Lucrările comitetului local pentru situații de urgență Gârbova se desfășoară în spații special amenajate prin grija primarului și a consiliului local.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, informatică și birotică, corespunzător componenței comitetului și atribuțiilor acestuia.

(3) Comitetul local pentru situații de urgență Gârbova se asigură cu spații destinate conferințelor și comunicatelor de presă, de regulă cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către primărie și consiliul local.

V. DOTAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ Gârbova ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 21. - (1) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetului și centrului operativ pentru situații de urgență este prevăzută în tabelul de mai jos.

(2) Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetului și pentru mass-media se asigură de către primărie și consiliul local.

(3) Dotările pentru centrele operative se asigură de către primărie și consiliul local.

Art. 22. - Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor necesare fiecărei instituții publice locale cu atribuții în aplicarea prevederilor managementului situațiilor de urgență se asigură din bugetele alocate anual acestora cu această destinație.

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA GÂRBOVA
P R I M A R I A
Nr. 2747 din 23.06.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind actualizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta
al comunei Gârbova, judetul Alba si aprobarea Regulamentului
de Organizare și Funcționare al S.V.S.U.

Având în vedere:

- necesitatea actualizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Gârbova, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al SVSU,
 - prevederile O.M.A.I. nr. 96/14.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
 - prevederile art. 10, lit. „b” din Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 5, alin. (1) și (2), ale art. 6, alin. (3) din O. G. nr. 88/30.08.2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 13, lit. d) și ale art. 14, lit. i) din Legea nr. 307/12.07.2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 6, alin. (1), lit. c) din O.M.A.I. nr.163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 1 din Anexa la H.G. nr. 642/29.05.2005 privind aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere a protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice;
 - prevederile art. 38, alin. (2), lit. e), k), n) și q), ale art. 46, al. (1) și ale art. 68, al. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Propun actualizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Gârbova, județul Alba, încadrat cu un număr de 15 persoane voluntari, după următoarea structură:
- a) 1 (unu) Compartiment pentru prevenire, cu un număr de 5 specialiști pentru prevenire, care au ca principală atribuție prevenirea apariției stărilor potențial generatoare de situații de urgență pe întreg teritoriul sectorului de competență, stabiliți astfel: pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local, un specialist și pentru 200 de gospodării, un specialist.
 - b) Echipe specializate, compuse din:
 - 1 (una) echipa specializată pentru intervenție în caz de incendiu;
 - 1 (una) echipa specializată în domeniul avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare.

ȘEF SVSU,

FĂȚAN VASILE BOGDAN



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA GÂRBOVA
PRIMAR
NR. 2748 DIN 23.06.2025

REFERAT DE APROBARE

privind actualizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta
al comunei Gârbova, judetul Alba si aprobarea Regulamentului
de Organizare și Funcționare al S.V.S.U.

Avand in vedere:

- raportul Compartimentului Secretariat nr. 2747 din 23.06.2025, prin care se propune actualizarea S.V.S.U. si aprobarea R.O.F al serviciului voluntar;

- prevederile O.M.A.I. nr. 96/14.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta;

- prevederile art. 10, lit. „b” din Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art. 5, alin. (1) si (2), ale art. 6, alin. (3) din O. G. nr. 88/30.08.2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art. 13, lit. d) si ale art. 14, lit. i) din Legea nr. 307/12.07.2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art. 6, alin. (1), lit. c) din O.M.A.I. nr.163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art. 1 din Anexa la H.G. nr. 642/29.05.2005 privind aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere a protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice;

- prevederile art. 38, alin. (2), lit. e), k), n) si q), ale art. 46, al. (1) si ale art. 68, al. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificarile si completarile ulterioare,

Propun actualizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Gârbova, judetul Alba si aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.V.S.U.

PRIMAR,

MUNTEAN IOAN