

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA GÂRBOVA
PRIMAR

HOTĂRÂREA NR.14/2025

privind acordarea unui mandat special pentru modificarea tarifelor de operare pentru serviciile de salubritate prestate de asocierea RER VEST SA/RETIM ECOLOGIC SERVICE SA în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor în Zona 2 - Lot 2 Tărtăria cu nr. 223/27.12.2018

Consiliul Local al Comunei Gârbova, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară, în data de 28.02.2025,

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special pentru modificarea tarifelor de operare pentru serviciile de salubritate prestate de asocierea RER VEST SA/RETIM ECOLOGIC SERVICE SA în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor în Zona 2 - Lot 2 Tărtăria cu nr. 223/27.12.2018, inițiat de d-nul primar Muntean Ioan, însoțit de referatul de aprobare nr.886/20.02.2025,

Având în vedere:

- Adresa A.D.I. Salubris Alba cu nr. 4/10.01.2025, înregistrată la Primăria Gârbova sub nr.277/21.01.2025, privind solicitarea de acordare a unui mandat special de către Autoritatea deliberativă a U.A.T. -ului în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) și (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a solicitării operatorului economic delegat, asocierea RER VEST SA/RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, formulată prin adresa cu nr. 1570/17.12.2024, înregistrată la A.D.I. Salubris Alba sub nr. 277/17.12.2024 ;

- Raportul de specialitate cu nr. 1/09.01.2025 întocmit de către aparatul tehnic al ADI Salubris Alba, în cuprinsul căruia se menționează necesitatea, oportunitatea, motivul și scopul supunerii spre aprobare a prezentului act administrativ.

-Raportul de specialitate nr.885/20.02.2025 întocmit de compartimentul de resort din primărie și avizul comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local,

- prevederile art. 129, alin. 1, art. 129, alin. 2 lit. "d" din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, coroborate cu cele ale art. 129, alin. 7 lit. "n" din același act normativ,

Ținând cont de :

- prevederile *Hotărârii Guvernului României cu nr. 1506 din 27.11.2024 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată* de 4.050 lei.

- prevederile *Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor în Zona 2 – Lot 2 Tărtăria cu nr. 223/27.12.2018,*

- prevederile *Hotărârii Consiliului Județean Alba cu nr. 353/27.11.2023* privind aprobarea ajustării tarifelor aferente Contractului de concesiune nr. 3026/248/9 februarie 2021 având ca obiect "Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale

realizate în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba (Faza 1 + Faza 2)",

- art. 45 alin. (1), (2), (5), (9), (10), (11) și (12) din *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006*, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 36 alin. (1) litera "c", alin. (4) și alin. (5) litera "c" din *Ordinul ANRSC cu nr. 640/2022 de aprobare a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*,

- art. 35 alin. (6), (7), (8) și (9) din *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006*, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 10 alin. (5) din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul drepturilor conferite prin art. 136 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,,

HOTĂREȘTE:

Art. 1. Se acordă mandat special reprezentantului unității administrativ-teritoriale D-nul MUNTEAN IOAN, având funcția de primar pentru a **vota favorabil în cadrul A.G.A. ADI Salubris Alba proiectul de hotărâre** cu următorul conținut : **aprobarea** modificării tarifelor, cuprinzând detaliat tarifele pe activități și tarifele distincte pe rezidual și reciclabil, cu evidențierea tarifelor de facturare pentru serviciile de salubritate prestate de către asocieria RER VEST SA/RETIM ECOLOGIC SERVICE SA și stabilirea noilor tarifelor de operare prevăzute prin art. 10 alin. (1) din contractul de delegare nr. 223/27.12.2018, după cum urmează :

1.1 Centralizatorul tarifelor modificate, cuprinzând detaliat tarifele pe activități și tarifele distincte pe rezidual și reciclabil, cu evidențierea tarifelor de facturare :

Tarif	Denumire	UM ¹	Tarif (lei/UM ¹)		UM ²	Tarif (lei/UM ⁴)		Tarif unic
			pe activități	de facturare		pe activități	de facturare	
T1	Tarif colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și a deșeurilor voluminoase și periculoase din deșeurile menajere din campanii pentru utilizatorii casnici din mediul urban – Tcs reziduale 1	tonă	239,84	521,52 lei/tonă	lei/pers/lună	5,84	12,45 lei/pers/lună fără TVA	18,35 lei/pers/lună fără TVA, adică 21,84 lei/pers/lună cu TVA
	Tarif transfer Ttr rezid	tonă	57,25		lei/pers/lună	1,39		
	Tarif TMB Ttmb	tonă	59,32		lei/pers/lună	1,45		
	Tarif depozitare Tdep	tonă	44,45		lei/pers/lună	0,83		
	Contribuția pt economia circulară CEC ip tmb	tonă	120,66		lei/pers/lună	2,94		
	Tarif colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile menajere,	tonă	487,68	805,92 lei/tonă	lei/pers/lună	3,57	5,90 lei/pers/lună fără TVA	

	pentru utilizatorii casnici din mediul urban – Tcs reciclabile 1							
	Tarif transfer Ttr recicl	tonă	57,25		lei/pers/lună	0,42		
	Tarif sortare Tsort	tonă	156,99		lei/pers/lună	1,15		
	Depozitare Tdep	tonă	28,00		lei/pers/lună	0,20		
	Contribuția pt economia circulară CEC ip sortare	tonă	76,00		lei/pers/lună	0,56		
T2	Tarif colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și a deșeurilor voluminoase și periculoase din deșeurile menajere din campanii pentru utilizatorii casnici din mediul rural – Tcs reziduale 2	tonă	239,84	521,52 lei/tonă Td gestionare reziduale cs				
	Tarif transfer Ttr rezid	tonă	57,25					
	Tarif TMB Ttmb	tonă	59,32					
	Tarif depozitare Tdep	tonă	44,45					
	Contribuția pt economia circulară CEC ip tmb	tonă	120,66	805,92 lei/tonă Td gestionare reciclabile cs				
	Tarif colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile menajere, pentru utilizatorii casnici din mediul rural – Tcs reciclabile 2	tonă	487,68					
	Tarif transfer Ttr recicl	tonă	57,25					
	Tarif sortare Tsort	tonă	156,99					
	Depozitare Tdep	tonă	28,00					
	Contribuția pt economia circulară CEC ip sortare	tonă	76,00					
T3	Tarif colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeuri similare, inclusiv deșeuri din piețe și/sau provenite de la evenimente – Tcs reziduale 3	tonă	372,52	654,20 lei/tonă	mc	93,13	163,55 lei/mc	
	Tarif transfer Ttr rezid	tonă	57,25		mc	14,31		
	Tarif TMB Ttmb	tonă	59,32		mc	14,83		
	Tarif depozitare Tdep	tonă	44,45		mc	11,11		
	Contribuția pt economia circulară CEC Ip tmb	tonă	120,66		mc	30,17		
	Tarif colectare separată și transport separat al	tonă	907,50	1225,74 lei/tonă		63,53	85,80 lei/mc	

	deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile similare – Tcs reciclabile 3				mc			
	Tarif transfer Ttr recicl	tonă	57,25		mc	4,01		
	Tarif sortare Tsort	tonă	156,99		mc	10,99		
	Depozitare Tdep	tonă	28,00		mc	1,96		
	Contribuția pt economia circulară CEC ip sortare	tonă	76,00		mc	5,32		
Tarife activități ocazionale, fără cheltuielile de tratare-eliminare								
T4	Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase inclusiv saltele și mobilă provenite de la populație, colectate la cererea utilizatorilor persoane fizice	tonă	344,95 lei/tonă					
T5	Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la agenți economici, instituții, colectate la cererea utilizatorilor persoane juridice	tonă	244,69 lei/tonă					
T6	Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea la centre de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	kg	217,50 lei/ kg					
T7	Colectarea și gestionarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	tonă	229,28 lei/tonă					
T8	Colectarea și transportul deșeurilor municipale abandonate	tonă	221,01 lei/tonă					

*Tarifele nu includ TVA

1.2 Centralizator tarife colectare și transport :

Tarif	Tip deșeu	UM	Actual	Propus	Procent creștere (%)
T1 casnici urban	rezidual	lei/pers/lună	5,60	5,84	4,29%
	reciclabil	lei/pers/lună	3,42	3,57	4,39%

	total	lei/pers/lună	9,02	9,41	4,32%
T2 casnici rural	rezidual	lei/tonă	229,85	239,84	4,35%
	reciclabil	lei/tonă	467,38	487,68	4,34%
T3 non casnici	rezidual	lei/tonă lei/mc	354,81 88,70	372,52 93,13	4,99%
	reciclabil	lei/tonă lei/mc	865,22 60,57	907,50 63,53	4,89%
T4 voluminoase pers fizice		lei/tonă	336,60	344,95	2,48%
T5 voluminoase pers jurid		lei/tonă	236,85	244,69	3,31%
T6 cadavre animale domeniul public		lei/kg	211,49	217,50	2,84%
T7 constr, demolări		lei/tonă	221,67	229,28	3,43%
T8 abandonate		lei/tonă	213,31	221,01	3,61%

*Tarifele nu includ TVA

Art. 2. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în condițiile și în termenele prevăzute de *Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului – județul Alba, A.D.I. Salubris Alba și se afișează la sediul Primăriei și pe pagina de internet.

Gârbova la 28.02.2025

G.C /5 ex.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA LAURA-POMPILIA



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,
CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA

Total consilieri-11;Prezenți-11;Pentru-11;Împotrivă-0;Abțineri-0;

HOTĂRÂREA NR.13 /2025

=====

privind aprobarea Programului de acțiune comunitară privind combaterea riscului de sărăcie și excluziune socială pe anul 2025

Consiliul local al comunei Gârbova, județul Alba,
Întrunit în ședința publică ordinară din data de 28.02.2025,

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de acțiune comunitară privind combaterea riscului de sărăcie și excluziune socială pe anul 2025, inițiat de d-nul primar Muntean Ioan, însoțit de referatul de aprobare nr.898/20.02.2025,

Văzând raportul compartimentului de resort din primărie înregistrat sub nr.899/20.02.2025, și avizul Comisiei de specialitate nr.3 din cadrul consiliului local,

Având în vedere prevederile :

- art.27 al.1 și al.2 din Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- art.25 al.1 din HG.nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.196/2016,
- art.129 alin.2 lit.d(b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196 al.1 lit.a din OUG.nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂREȘTE :

ART.1. Se aprobă Programul de acțiune comunitară privind combaterea riscului de sărăcie și excluziune socială pe anul 2025, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Prezenta hotărâre se comunica Institutiei Prefectului-județul Alba, primarului comunei și asistentului social din primărie și se afisează public.

G.C/5 ex.

Gârbova la 28.02.2025

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA LAURA-POMPILIA



CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL,
CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA

PROGRAM DE ACȚIUNI COMUNITARE
DESTINAT PREVENIRII ȘI COMBATERII RISCULUI DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ
Pentru anul 2025

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire / Termen	Buget alocat
1. Asistență Socială	*Familii/persoane vulnerabile aflate în risc de marginalizare socială	*Facilitarea accesului persoanelor și familiilor vulnerabile la beneficiile și serviciile de asistență socială	*Lipsa veniturilor și a mijloacelor de existență	*Consiliere și informare privind facilitarea accesului la venitul minim de incluziune conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune	*Număr de familii sau persoane singure beneficiare	Compartiment asistență socială	Periodic/ ori de câte ori se impune	Buget de stat
	*Familii/persoane beneficiare de VMI aflate în situații de risc, copii din familii beneficiare de VMI care se află în risc de separare de familie.	*Prevenirea separării /abandonului familial	*Nevoia de sprijin și suport pentru familiile aflate în situații de risc	*Consiliere în scopul prevenirii separării familiei de familia naturală	*Număr de persoane consiliate	Compartiment asistență socială	Periodic/ ori de câte ori se impune	
	*Familii și persoane singure fără venituri sau venituri reduse	*Sprijin în vederea încălzirii locuințelor în perioada sezonului rece	*Dificultăți în ceea ce privește încălzirea locuinței în perioada sezonului rece	*Consiliere și informare privind facilitarea accesului la ajutorul pentru încălzirea locuinței conform legislației în vigoare	*Număr cereri privind acordarea ajutorului pentru încălzire și a suplimentului de energie	Compartiment asistență socială	Sezon rece	

	*Persoane aflate în incapacitatea de muncă datorită bolii sau a gradului de dizabilitate *Copii care se află în risc de separare de familie	*Sprijin în vederea încadrării în grad de handicap a persoanelor cu dizabilități și accesului la serviciile sociale și beneficiile sociale acordate conform legii *Prevenirea abandonului familial	*Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap *Nevoia de sprijin în creșterea copiilor	*Asigurarea aplicării prevederilor legale privind protecția persoanei cu handicap, conform Legii nr.448/2006 *Identificarea situațiilor de risc la care este supus copilul cu părinți plecați în străinătate	*Număr anchete sociale întocmite pentru comisia de evaluare a persoanelor cu handicap *Număr asistenți personali *Număr indemnizații *Număr copii/ familii identificate	Compartiment asistență socială	Ori de câte ori se impune	
2.Educație	*Familii cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala	*Prevenirea abandonului școlar prin organizarea de acțiuni de informare și prevenire	*Număr de copii care au abandonat școala *Număr de copii aflați în risc de abandon școlar	* Informarea și consilierea familiei cu copii aflați în risc de abandon școlar	*Nr. acțiuni organizate *Nr. copii care au beneficiat de sprijin *Nr. copii care au abandonat școala	Școala Gârbova Compartiment asistență socială	Ori de câte ori se impune	

	*Tineri, persoane apte muncă beneficiare de VMI cu nivel de educație scăzut	*Continuarea școlii (A doua șansă) și formarea profesională a beneficiarilor VMI	*Număr persoane cu nivel de școlarizare scăzut și nu au o calificare	*Înscrierea și parcurgerea cursurilor programului educațional "A doua șansă" *Participarea la cursuri	*Nr. persoane care au finalizat aceste programe		
	*Tineri	*Prevenirea sarcinilor nedorite	*Sarcini -Mame minore	*Informare privind planingul familial	*Nr. persoane care au primit informare și consiliere	Medic de familie Asistent comunitar	Ori de câte ori se impune
3.Sănătate	*Persoane vârstnice *Persoane aflate în situație de risc	*Monitorizarea stării de sănătate	*Numărul de persoane vârstnice care au nevoie de servicii de specialitate	*Monitorizarea stării de sănătate, accesul la servicii medicale de specialitate, facilitarea accesului la medicii de specialitate	*Persoane cu dizabilități *Persoane cu afecțiuni medicale/boli cronice	Medic de familie Compartiment asistență socială	Periodic
4.Infrastructură	*Grupuri vulnerabile din comunitatea locală, cu prioritate: - Persoane/Familii cu copii beneficiare de VMI aflate în situații de risc - Persoane vârstnice rămase singure , fără aparținători - Persoane cu dizabilități	*Îmbunătățirea calității vieții	*Nevoia de sprijin și suport pentru familiile aflate în situații de risc	*Acordarea de sprijin financiar și/sau material pentru efectuarea de reparații ori adaptarea locuinței la nevoile unei persoane cu nevoi speciale (dizabilități, boală), în baza unor hotărâri al Consiliului Local	*Nr. persoane /familii a căror locuință au beneficiat de reparații/ adaptări	UAT Gârbova	Ori de câte ori se impune
							Buget local

5.Participare socială	*Membrii comunității, cu prioritate grupuri vulnerabile din comunitatea locală - inclusiv beneficiari VMI	*Implicarea activă la viața comunității	*Nevoia de sprijin și suport pentru persoanele aflate în nevoie	*Derularea unor acțiuni pentru prevenirea și combaterea consumului de alcool, tutun, substanțe psihoactive, pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă	*Nr.acțiuni derulate	UAT Gârbova – asistent comunitar	Periodic
6.Ocupare	*Persoanele beneficiare/ solicitante de VMI aflate în căutarea unui loc de muncă *Persoane casnice *Persoane cu dizabilități	*Îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui venit permanent care să acopere nevoile de bază	*Nevoia unui venit permanent	Consiliere socială, îndrumare către AJOFM a persoanelor apte de muncă în căutarea unui loc de muncă Identificarea unui curs de calificare	*Nr.persoane consiliate *Nr.persoane calificate	UAT Gârbova, AJOFM	Ori de câte ori se impune

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA LAURA-POMPILIA



Contrasemnează SECRETAR GENERAL,
CÎLNICEAN GABRIELA

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA GÂRBOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 12/2025

=====

privind actualizarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ al comunei Gârbova și a Regulamentului de organizare și funcționare.

Consiliul Local al Comunei Gârbova, județul Alba,
Întrunit în ședință publică, ordinară în data de 28.02.2025,

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre privind actualizarea Consiliului Comunitar Consultativ, de pe raza comunei Gârbova, inițiat de Primarul Comunei Gârbova, însoțit de referatul de aprobare înregistrat sub numărul 898/20.02.2025,

Având în vedere :

-raportul de specialitate nr.897/20.02.2025 al Compartimentului asistență socială din cadrul primăriei ;

- art. 113 și art.114 din *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 50² alin. (3) din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale*, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) și lit. s) din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin.(1) lit.a) din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative*, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă actualizarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ al comunei Gârbova, în următoarea componență:

- COSTEA LAURA-POMPILIA – viceprimarul comunei Gârbova;
- ZORFIE IULIANA – consilier compartiment asistență socială ;
- SABĂU MIHAELA – medic de familie Gârbova;
- CIOCA LIANA- director școala gimnazială Gârbova;
- BÎRLEA SIMON-Șef Post Poliție Gârbova;
- LOMANARIU ADELA MARIA-asistent medical comunitar;
- POPA DIMITRIE – preot paroh Gârbova;
- BURJA IOAN-preot paroh Reciu;

-GROSU ADRIAN-DORIN-preot paroh Cărpiniș;

Art.2. Se aprobă *Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Comunitar Consultativ* constituit la nivelul comunei Gârbova, potrivit anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu urmărirea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul asistență socială.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată, la Tribunalul Alba, în condițiile și termenele prevăzute de Legea Contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5.(1) Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Alba în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate;

- Primarului comunei Gârbova;

- persoanelor nominalizate la art.1;

- Compartimentului Asistență social din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gârbova.

(2) Publicitatea prezentei hotărâri se va asigura prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei Gârbova.

Gârbova la 28.02.2025

G.C/5 ex.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA LAURA-POMPILIA

L. Costea



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,
CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA

T. Cîlnicean

Total consilieri-11;Prezenți-11;Pentru-11;Împotrivă-0;Abțineri-0;

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Consiliului Comunitar Consultativ
al comunei Gârbova

I. Dispoziții generale

- Art.1.(1) Consiliul Comunitar Consultativ al comunei Gârbova este o structură comunitară consultativă, fără personalitate juridică, înființată în baza art.114 din *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, cu modificările și completările ulterioare și ale art.12 și 13 din *Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie*.
- (2) Consiliul Comunitar Consultativ se constituie ca o formă de sprijin la nivel local pentru autoritățile locale, fiind o alternativă la soluționarea problemelor apărute la nivel local în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.
- (3) Consiliul Comunitar Consultativ nu se substituie autorităților locale și are cu acestea doar relații de colaborare.
- (4) Componenta Consiliul Comunitar Consultativ este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Gârbova.
- (5) Mandatul membrilor Consiliul Comunitar Consultativ al comunei Gârbova este de 4 ani.

II. Misiunea

Art.2. Misiunea Consiliului Comunitar Consultativ este de a contribui la identificarea nevoilor și resurselor comunității locale și la promovarea implicării acesteia în soluționarea problemelor sociale ale comunității, care privesc copiii și familiile cu copii.

III. Scopul

Art.3. Scopul Consiliului Comunitar Consultativ este de a sprijini activitatea de asistență socială prin creșterea calității vieții în familiile dezorganizate, aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată.

IV. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare :

Art.4. **Cadrul legal de înființare și funcționare** al Consiliului Comunitar Consultativ al comunei Gârbova este :

a) Art.114 din *Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, modificată și completată:

"(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.

(2) În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.

(3) Mandatul structurilor comunitare consultative se stabilește prin acte emise de către autoritățile administrației publice locale.

(4) Pentru a-și îndeplini rolul pentru care au fost create, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului."

b) Art.12 din *Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie*, modificată și completată:

(1) În subordinea consiliului local poate funcționa structura comunitară consultativă, creată în baza prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică.

(2) Componenta structurii comunitare consultative este stabilită prin hotărâre a consiliului local și este constituită din conducătorul serviciului public de asistență socială, un reprezentant al unei unități de învățământ, un medic de familie, un polițist de proximitate sau din poliția locală, un preot sau un reprezentant al unui cult religios recunoscut, un consilier local și, acolo unde există, un reprezentant al unei organizații neguvernamentale acreditate ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului. Președintele structurii comunitare consultative este conducătorul serviciului public de asistență socială.

(3) Structura comunitară consultativă se întrunește în ședință ordinară, trimestrial, la convocarea conducătorului serviciului public de asistență socială, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea conducătorului serviciului public de asistență socială, a primarului sau a oricărui membru.

(4) La ședințele structurii comunitare consultative pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai direcției generale de asistență socială și protecția copilului, consilierii locali, profesioniști care prin activitatea lor intră în contact cu copiii, precum și alte persoane invitate de membrii structurii comunitare consultative.

(5) Structura comunitară consultativă îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;

b) analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;

c) avizează planurile anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire;

d) sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situațiile prevăzute la art. 5;

e) sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;

f) sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;

g) sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;

h) întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială.

(6) Structura comunitară consultativă îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a consiliului local."

Art.5. Componenta

Membrii Consiliului Comunitar Consultativ sunt desemnați prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Gârbova. Membrii consiliului pot fi oameni de seamă ai comunității, ținând cont de prevederile legii, respectiv un reprezentant al unei unități de învățământ, un medic de familie, un polițist de proximitate sau din poliția locală, un preot sau un reprezentant al unui cult religios recunoscut, un consilier local și, acolo unde există, un reprezentant al unei organizații neguvernamentale acreditate ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

Art.6. Funcționarea Consiliului Comunitar Consultativ

- (1) Consiliul Comunitar Consultativ se întrunește în ședințe ordinare trimestrial și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar.
- (2) Convocarea ședințelor se realizează de către personalul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul primăriei, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită, în cazul ședințelor ordinare, iar în cazul ședințelor extraordinare cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte.
- (3) Consiliul Comunitar Consultativ adoptă hotărâri.
- (4) Ședințele sunt conduse de președinte. În lipsa acestuia, se va alege un președinte supleant ce va prezida ședința.
- (5) Ședințele Consiliului Comunitar Consultativ se vor desfășura într-o sală pusă la dispoziție de către Primăria comunei Gârbova.
- (6) La ședințele Consiliului Comunitar Consultativ se întocmesc procese verbale redactate de către secretar, care vor fi înscrise sub semnatura de către toți membrii prezenți.

Art.7. Raporturile dintre membrii Consiliului Comunitar Consultativ:

- (1) Selecția membrilor Consiliului Comunitar Consultativ se face, având în vedere disponibilitatea persoanelor, influența acestora asupra membrilor comunității precum și receptivitatea la problematica socială;
- (2) Consiliul Comunitar Consultativ acționează ca o echipă;
- (3) Între membrii Consiliului Comunitar Consultativ sunt relații de colaborare;
- (4) Membrii Consiliului Comunitar Consultativ au aceeași poziție în cadrul acestuia;
- (5) Divergențele de opinii/punctele de vedere contradictorii se manifestă ca atare doar în timpul întâlnirilor de lucru, concluziile și deciziile Consiliului Comunitar Consultativ odată adoptate prin votul majorității, sunt însușite de fiecare membru în parte;
- (6) Discreția, păstrarea confidențialității informațiilor cunoscute și utilizate la un moment dat de membrii consiliului constituie reguli de conduită general acceptate cu prilejul activităților desfășurate.

Art.8. Raporturile dintre membrii Consiliului Comunitar Consultativ și Compartimentul Autoritate tutelară, asistență socială și monitorizarea procedurilor administrative din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gârbova:

- (1) Între membrii Consiliului Comunitar Consultativ și personalul Compartimentul Autoritate tutelară, asistență socială și monitorizarea procedurilor administrative există relații de colaborare;
- (2) Întocmirea procesului verbal al ședințelor consiliului se face de către funcționarii cu atribuții în domeniul autorității tutelare și asistenței sociale;
- (3) Anchetele sociale pentru cazurile identificate de către membrii Consiliului Comunitar Consultativ sunt efectuate de către personalul din Compartimentul Autoritate tutelară, asistență socială și monitorizarea procedurilor administrative;
- (4) Prezentarea cazurilor cât și a documentației solicitate sunt asigurate de către Compartimentul Autoritate tutelară, asistență socială și monitorizarea procedurilor administrative;
- (5) Membrii Consiliului Comunitar Consultativ identifică, propun soluții și iau măsuri în soluționarea cazurilor prezentate.

Art.9. Raportul dintre Consiliul Comunitar Consultativ și autoritățile administrației publice locale:

- (1) Consiliul Comunitar Consultativ este o structură comunitară independentă care sprijină Compartimentul Autoritate tutelară, asistență socială și monitorizarea procedurilor administrative pentru realizarea activității de asistență socială și protecția copilului;
- (2) Pentru activitatea Consiliului Comunitar Consultativ, ca și pentru acceptarea sa de către comunitate, este important ca actul administrativ prin care este creat să fie adus la cunoștința comunității prin toate mijloacele de comunicare ce există la nivelul comunității;
- (3) Consiliul Comunitar Consultativ nu se substituie autorităților locale și nici Compartimentul Autoritate tutelară, asistență socială și monitorizarea procedurilor administrative;
- (4) Consiliul Comunitar Consultativ are relații de colaborare cu autoritățile locale precum și cu Compartimentul asistență socială care are ca activitate asistența socială;
- (5) Consiliul Comunitar Consultativ recomandă consiliului local/primarului/comisiei pentru protecția copilului luarea unor măsuri pentru soluționarea unor cazuri, fie acordarea unor servicii, fie luarea unor măsuri speciale de protecție.

Art.10. Raportul dintre Consiliul Comunitar Consultativ și comunitate:

- (1) Colaborează cu parteneri sociali (agenți economici, ONG-uri, persoane fizice) în scopul identificării resurselor pentru soluționarea nevoilor cazurilor gestionate;
- (2) Cetățenii din comunitate trebuie să fie informați despre existența Consiliului Comunitar Consultativ și rolul acestuia ;
- (3) Cetățenii din comunitate pot fi invitați la întâlnirile de lucru ale Consiliului Comunitar Consultativ;
- (4) Consiliul Comunitar Consultativ poate doar să recomande cetățenilor asumarea unor obligații;
- (5) Membrii Consiliului Comunitar Consultativ sunt obligați să respecte toate drepturile cetățenilor (adulți și copii) cu care vin în contact în această calitate, fără nicio discriminare;
- (6) Interesul copilului este principiul și reperul de bază pentru toate deciziile care privesc copiii. Chiar dacă majoritatea cetățenilor, potențiali beneficiari ai intervențiilor Consiliului Comunitar Consultativ sunt dezavantajați, ei trebuie tratați cu respect, orice atingere adusă demnității persoanei fiind incompatibilă cu calitatea de membru al Consiliului Comunitar Consultativ;
- (7) Evitarea marginalizării și excluderii persoanelor defavorizate, indiferent de problemele specifice ale acestora (sărăcie, consum de alcool, handicap, dizabilități, boală psihică, consum de droguri, etc.), încurajarea toleranței și a spiritului de solidaritate între membrii colectivității sunt exigențe/premise de care depinde calitatea intervențiilor Consiliului Comunitar Consultativ;
- (8) Disponibilitatea și receptivitatea față de problemele dificile cu care se confruntă semenii din comunitate sunt calități ale membrilor Consiliului Comunitar Consultativ.

V. Dispoziții finale

Art.11. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor membrilor Consiliului Comunitar Consultativ, care trebuie să-l cunoască și să-l respecte.

Art.12. Acest regulament va putea fi modificat și completat, după caz, prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Gârbova.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA LAURA-POMPILIA

Costeop



Contrasemnează SECRETAR GENERAL,
CÎLNICEAN GABRIELA

X

ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA GÂRBOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.11/2025

pentru aprobarea Planului anual privind serviciile sociale pe anul 2025

Consiliul local al comunei Gârbova, județul Alba;

Întrunit în ședința publică ordinară din data de 28.02.2025,

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual privind serviciile sociale pe anul 2025, inițiat de d-nul primar Muntean Ioan, însoțit de referatul de aprobare nr.894/20.02.2025,

Având în vedere:

- raportul de specialitate cu nr.895/20.02.2025, al Compartimentului asistență socială prin care se propune aprobarea Planului anual privind serviciile sociale pe anul 2025;
- prevederile art.129 alin.2, lit."d"(b) din OUG.nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului local ;

În temeiul art.196 al.1 lit a din OUG.nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul anual privind serviciile sociale pentru anul 2025 , conform anexei nr.1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de asistență socială din primărie.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Alba; Primarului comunei ; Compartimentului asistență socială;

G.C/5 ex.

Gârbova la 28.02.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA LAURA-POMPILIA

Costea Laura-Pompilia



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,
CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA

Cîlnicean Tereza Gabriela

Total consilieri-11;Prezenți-11;Pentru-11;Împotrivă-0;Abțineri-0;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA GÂRBOVA

Localitatea GÂRBOVA, str. Văii, nr. 452,
C.I.F. 4562044 Cod poștal 517305 tel/fax. 0258/748101, 0258/748118
E-mail girbova@ab.e-adm.ro Web: www.primaria-garbova.ro

Anexă la Hotărârea nr. 11...../2025

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Gârbova pentru anul 2025

Prezentul plan anual de acțiune este elaborat în conformitate cu prevederile **Legii nr.292/2011**, a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, ale **H.G. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, ale **Ordinului nr.1086/2018** privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Având în vedere obiectivele cuprinse în următoarele documente strategice:

Strategia județeană

- **Strategia județului Alba în domeniul asistenței sociale 2022-2027**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr.19/31.01.2022, **cu scopul** de reducerea fenomenelor de marginalizare și excluziune socială a grupurilor vulnerabile prin îmbunătățirea eficienței sistemului județean de asistență socială prin:
 - Dezvoltarea măsurilor integrate de **prevenție** a marginalizării și excluziunii grupurilor vulnerabile la nivelul comunităților locale;
 - Eficientizarea măsurilor de **intervenție** socială asupra grupurilor vulnerabile în vederea integrării socio-profesionale;
 - Dezvoltarea capacității administrației publice locale prin specializarea resursei umane care să deservească domeniul asistență socială.
- **Strategia județeană a DGASPC Alba de dezvoltare a serviciilor sociale 2021-2025**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr.44/25.02.2021, strategie care își propune să promoveze investiția în dezvoltarea și bunăstarea copiilor, a asigurării mediului familial propice dezvoltării acestora, a recuperării și reabilitării copiilor și a persoanelor adulte cu dizabilități, a sprijinirii și protejării victimelor violenței domestice și a asigurării unui mod de trai sigur și decent pentru persoanele vârstnice.

Strategiile naționale

- **Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027**, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1491/14.12.2022, publicată în M.O. nr. 1247, 1247 Bis din data de 23.12.2022

Obiectivul general prevăzut în strategie este:

- Creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor fără adăpost prin asigurarea unei protecții sociale adecvate nevoilor acestor persoane;

Obiectivele specifice sunt:

- Prevenirea accentuării fenomenului persoanelor fără adăpost la nivel național în temeiul principiului „Nimeni nu este lăsat în urmă”;
 - Asigurarea intervenției adecvate, multidisciplinare și integrate în vederea incluziunii sociale a persoanelor fără adăpost ;
 - Prevenirea recăderii post-intervenție;
 - Îmbunătățirea coordonării politicilor în plan național/local cu privire la grupul țintă persoane fără adăpost.
- ***Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030***, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1543/19.12.2022, publicată în M.O. nr. 1249, 1249 Bis din data de 23.12.2022

Obiectivul general prevăzut în strategie este:

- Creșterea numărului persoanelor adulte cu dizabilități care reușesc să trăiască independent, beneficiind atât de servicii de sprijin particularizate conform nevoilor individuale cât și de servicii destinate populației generale, într-o comunitate incluzivă și rezilientă.

Obiectivele specifice sunt:

- Coordonarea procesului de dezinstituționalizare la nivel național, județean și local și de integrare în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități;
 - Asigurarea abordării centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrare în comunitate;
 - Dezvoltarea serviciilor în comunitate pentru viața independentă a persoanelor adulte cu dizabilități, inclusiv pentru prevenirea instituționalizării;
 - Pregătirea și motivarea personalului care lucrează cu și pentru persoane adulte cu dizabilități
- ***Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030*** aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1492/14.12.2022, publicată în M.O. nr. 1251, 1251 Bis din data de 23.12.2022

Obiectivul general prevăzut în strategie este:

- Creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente, asigurând egalitate în accesarea acestora și reziliența și sustenabilitatea sistemului de îngrijiri de lungă durată.

Obiectivele specifice sunt:

- Consolidarea responsabilității și managementului serviciilor ÎLD (îngrijire de lungă durată) pentru persoanele în vârstă;
- Asigurarea unui continuu al serviciilor ÎLD pentru persoanele în vârstă și respectarea drepturilor fundamentale;
- Asigurarea finanțării durabile și a sustenabilității sistemului ÎLD pentru persoanele în vârstă;
- Îmbunătățirea calității serviciilor ÎLD pentru persoanele în vârstă.

Serviciile sociale reprezintă o formă de suport activ pentru familiile și comunitățile aflate în dificultate.

Serviciul public de asistență socială, organizat la nivel local, are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, având scopul:

- * identificării nevoilor individuale și de grup, precum și a principalelor categorii de beneficiari de servicii sociale;
- * informării asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanei;
- * realizării de măsuri educative și de supraveghere destinate prevenirii comportamentale deviante;

* sprijinirii din punct de vedere material și financiar a persoanelor și familiilor cu venituri insuficiente pentru acoperirea nevoilor minime, prevăzute de ansamblul dispozițiilor legale în vigoare;

* luării unor măsuri de urgență pentru persoanele fără adăpost, victime ale traficului de persoane, ale violenței în familie, precum și pentru orice persoană aflată în dificultate;

* consilierii persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, persoanelor cu patologie cronică, celor dependente de consumul de alcool, droguri sau alte substanțe toxice, persoanelor infectate sau bolnave cu HIV/SIDA dar și familiilor acestora, precum și pentru alte persoane din grupul social cu care s-au aflat în contact permanent sau incidental;

* consilierii persoanelor și familiilor care adoptă copii sau care au minori în plasament ori încredințare;

* consilierii tinerilor care părăsesc instituțiile pentru protecția copilului.

În realizarea scopului serviciului public de asistență socială organizat la nivel local, autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica comunitatea în identificarea, prevenirea și soluționarea la nivel local a problemelor sociale, precum și de a asigura administrarea de competențe și resurse financiare necesare funcționării serviciilor sociale de pe raza lor de activitate.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 112, alin.1 și alin.3 lit.b, ale art. 118 alin.1 și 3, din Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale, în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local, care cuprind date detaliate privind *numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.*

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Gârbova cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAP.I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale existente la nivel local

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Compartimentul de asistență socială Gârbova s-a înființat în anul 2013, funcționând în conformitate cu HCL nr.47/22.08.2013 cu privire la modificarea organigramei și a statului de funcții al primăriei comunei Gârbova. În cadrul acestui compartiment își desfășoară activitatea o persoană cu atribuții de asistență socială, cu studii superioare de specialitate.

Scopul Compartimentului de asistență socială este **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Analiza situației existente, în domeniul serviciilor sociale la nivelul comunei Gârbova

În cadrul Compartimentului de Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Gârbova, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acestora prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

• Descrierea grupului țintă (categorii de beneficiari)

Grupuri vulnerabile:

1. Copii și familiile aflate în dificultate:

- * Din familii aflate în situație de risc, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social
- * Din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații pentru susținerea familiei
- * Copii aflați în stare de abandon școlar
- * Copii cu grad de handicap
- * Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

2. Alte grupuri și persoanelor vulnerabile

- * Persoane vârstnice
- * Persoane cu handicap
- * Persoane aparținătoare minorității rome.

Menționarea serviciilor sociale finanțate din bugetul local al primăriei în parteneriat/asociere cu furnizorii de servicii sociale privați:

*La nivelul comunei Gârbova nu avem servicii sociale finanțate din bugetul local în parteneriat/asociere cu furnizorii de servicii sociale privați.

Menționarea serviciilor comunitare finanțate din bugetul local al primăriei în parteneriat/asociere cu furnizorii de servicii sociale privați:

*La nivelul comunei Gârbova este angajat un asistent medical comunitar.

Direcții de acțiune care se conturează în urma analizei nevoilor, pentru fiecare componentă în parte și anume:

a) Furnizarea serviciilor sociale destinate copiilor

- * Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate, respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile.
- * Identificarea familiilor și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială.
- * Servicii de consiliere pentru mamele minore.
- * Monitorizarea copilului cu dizabilități conform planului de abilitare-reabilitare aprobat de către DGASPC.

* Informare despre prevederile legale privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

b) Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte vulnerabile din punct de vedere social

Îmbunătățirea sistemului de acordare a beneficiilor/prestațiilor sociale prin:

* Acordarea venitului minim de incluziune, beneficiu de asistență socială acordat familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială în conformitate cu prevederile Legii nr.196 din 31 octombrie 2016, cu completările și modificările ulterioare.

* Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri, suplimentului pentru combustibili solizi și/sau petrolieri și suplimentului pentru energie electrică în conformitate cu prevederile Legii nr. 226 /2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu completările și modificările ulterioare.

* Servicii de consiliere privind drepturile persoanelor adulte cu dizabilități.

c) Îmbunătățirea capacității organizaționale a furnizorilor de servicii sociale

* Întocmirea/reactualizarea procedurilor de lucru și cunoașterea legislației de asistență socială.

* Folosirea unor metode de lucru permanent adaptate nevoilor beneficiarilor.

* Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.

d) Inițiative de acțiuni, proiecte

* Întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ pentru sprijinirea activității de asistență socială prin creșterea calității vieții în familiile aflate în situație de nevoie socială.

Precizări privind acordarea prestațiilor sociale în anul 2024:

1. Venitul minim de incluziune

Venitul minim de incluziune s-a acordat în condițiile prevăzute de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, prin acordarea unui ajutor social lunar. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

Ajutorul de incluziune este una din categoriile de ajutoare financiare din care se compune venitul minim de incluziune și reprezintă ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut de art.9 din Legea nr.196/2016, **respectiv până la un venit net lunar ajustat de 346 lei inclusiv și până la un venit net lunar ajustat de 504 lei inclusiv pentru persoana singură cu vârsta de cel puțin 65 de ani.**

Ajutorul pentru familia cu copii este una din categoriile de ajutoare financiare din care se compune venitul minim de incluziune și reprezintă ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut de art.9 din Legea nr.196/2016, **respectiv până la un venit net lunar ajustat de 880 de lei inclusiv.**

În cursul anului 2024 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 39 dosare de acordare a venitului minim garantat, componenta ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii și un număr mediu lunar de 5 dosare de acordare ajutor pentru familia cu copii.

2. În funcție de nevoile familiei/persoanei singure, venitul minim de incluziune este însoțit de alte măsuri de asistență socială complementare, acordate în bani și/sau în natură, după cum urmează:

- Stimulente
- Facilități contributive
- Alte drepturi complementare.

3. Plata asistenței personale, indemnizații pentru persoane cu handicap

Indemnizația lunară și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

La data de **31.12.2024** se aflau în plată un număr de **17** persoane cu handicap grav care beneficiază de asistent personal angajat pe bază de contract individual de muncă. Conform evidențelor compartimentului de asistență socială asistenții personali îngrijesc un număr de **4** minori cu dizabilități și **13** persoane adulte cu handicap.

La data de **31.12.2024** se aflau în plată un număr de **8 indemnizații pentru persoane cu handicap grav** (7 persoane adulte cu handicap grav și 1 minor cu handicap grav).

4. Stimulentul educațional

Pentru anul școlar 2023/2024 s-au emis dispoziții de acordare a stimulentului educațional pentru un număr de 19 copii. Pentru anul școlar 2024/2025 în prezent beneficiază un număr de 13 copii. Estimăm că numărul cererilor se va menține sau va crește având în vedere contextul crizei actuale și modificările legislative. După verificarea lunară privind frecvența la grădiniță a copiilor li se acordă un tichet în valoare de 133 lei/copil/lună.

5. Protecția copilului

Compartimentul de asistență socială a comunei Gârbova propune diverse măsuri de protecție plasament familial, plasament de urgență pentru copiii de pe raza administrativă a comunei Gârbova și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Alba, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diferite situații de risc sunt monitorizate periodic.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc ca urmare a sesizărilor primite. Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul compartimentului a participat și va participa la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, personalul din cadrul compartimentului a întocmit fișe de observație și fișe de risc pentru copiii care au un părinte/ambii părinți plecați la muncă în străinătate. Copiii sunt monitorizați iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercitiului drepturilor bănești.

Compartimentul de asistență socială a comunei Gârbova va menține și va dezvolta în anul 2025, colaborarea cu toate instituțiile statului care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii nr. 226 /2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie sunt stabilite criteriile de încadrare a familiilor și persoanelor singure în categoria consumatorilor vulnerabili de energie și reglementează măsurile de protecție socială pentru aceștia în ceea ce privește accesul la resurse energetice pentru satisfacerea nevoilor esențiale ale gospodăriei, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei energetice.

Numărul de beneficiari de măsuri de protecție socială pentru perioada noiembrie 2024 - martie 2025 este:

- Ajutoare Încălzirea Locuinței cu combustibili solizi – 87 familii
- Supliment combustibil solizi – 87 familii
- Supliment energie electrică – 36 familii.

7. Alocația de stat pentru copii

Alocația de stat pentru copii se acordă în baza Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

În cursul anului 2024 au fost întocmite un număr de 14 dosare pentru obținerea alocației de stat (10 dosare pentru copii născuți în anul 2024, în țară, 1 dosar copil cu plasament familial, 1 dosar copil peste 14 ani, 2 dosare pentru elevi peste 18 ani).

8. Indemnizație pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani/3 ani/ 7 ani, stimulent de inserție, sprijin lunar

Pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani/3 ani pentru copilul cu dizabilitate, stimulent de inserție, sprijin lunar(copil cu dizabilitate/părinte cu dizabilitate) conform OUG nr.111/2010, cu modificările și completările ulterioare au fost înregistrate în anul 2023 un număr de :

- dosare indemnizații creștere copil până la vârsta de 2 ani (16 dosare) / 2-3 ani (1 dosare) / 3-7 ani (3 dosare) – Total 20 dosare;
- dosare stimulent de inserție-14;

Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

Implementarea/monitorizarea planului de acțiune.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termenul de realizare	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Gârbova	2025	Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Gârbova
	Constituirea categoriilor de beneficiari ai serviciilor sociale la nivelul comunei Gârbova, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege.	2025	Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Gârbova
Obiectiv specific 2: Susținerea activității de prevenire a instituționalizării copiilor	Servicii de informare, consiliere și asistență pentru mamele minore și familiile acestora	2025	Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Gârbova
	Servicii de informare și consiliere acordate familiilor în vederea respectării drepturilor copiilor în familie și prevenirea situațiilor de abuz, neglijare și exploatare	2025	Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Gârbova
	Colaborarea cu instituțiile statului în vederea sprijinirii familiei naturale/lărgite pentru reintegrarea copilului separat temporar de părinți	2025	Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Gârbova

Obiectiv specific 3: Protecția unor grupuri vulnerabile de copii și tineri care necesită o atenție specială	Colaborarea cu instituții abilitate în vederea creșterii accesului copiilor cu dizabilități și a celor cu dificultăți de adaptare școlară la servicii educaționale adaptate nevoilor sale.	2025	Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Gârbova
Obiectiv specific 4: Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități	Promovarea unei imagini pozitive a persoanelor cu dizabilități	2025	Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Gârbova
	Derularea unor acțiuni de informare și socializare a persoanelor cu dizabilități	2025	Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Gârbova
Obiectiv specific 5: Combaterea riscului de excluziune socială și creșterea calității vieții persoanei vârstnice	Informarea comunității cu privire la problematica persoanelor vârstnice	2025	Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Gârbova
	Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice	2025	Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Gârbova
Obiectiv specific 6: Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice	Organizarea de acțiuni pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la îmbătrânirea activă	2025	Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Gârbova
Obiectiv specific 7: Asigurarea unui continuu al serviciilor de îngrijire de lungă durată pentru persoanele în vârstă.	Acordarea cu prioritate a îngrijirii în comunitate pentru prevenirea agravării situației de dependență și, implicit prevenirea instituționalizării	2025	Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Gârbova
Obiectiv specific 8: Evaluarea persoanelor/familiilor beneficiare de venit minim de incluziune	Elaborarea, în baza nevoilor și riscurilor identificate, a unui plan de intervenție cu măsurile de asistență socială, respectiv serviciile sociale recomandate, disponibile în comunitate și beneficiile de asistență socială la care persoana/familia beneficiară de venit minim de incluziune are dreptul conform legii.	2025	Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Gârbova

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire, de asistență, gospodărire, întreținere și reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr.Benef./zi	Nr. Locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Îngrijire la miciliu	8810-ID-I	Persoane vârstnice vulnerabile										Proiect „ Îmbătrânire Activă și Implicare Comunitară ”

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

Nu există.

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciilor sociale existente la nivel local/județean se face în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se aplică pe pagina proprie de internet www.primaria-garbova.ro sau se afișează la sediul Primăriei Comunei Gârbova:

- Strategia de dezvoltare locală a comunei Gârbova;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local se va publica pe pagina proprie de internet în termen de 15 zile de la aprobare de către Consiliul Local;
- activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare-formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției;
- informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul UAT;
- Planul de acțiuni și interes local pentru beneficiarii de ajutor de incluziune pe anul 2025 se va publica în termen de 15 zile de la aprobare de către Consiliul Local.

Informațiile se actualizează de câte ori este nevoie sau intervin modificări legislative.

2. Activități de informare a cetățenilor, pe perioada evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere;

3.- telefonului copilului" 119, la care vor putea suna copiii aflați într-o situație vulnerabilă, dar și alte persoane care au cunoștință despre copii abuzați, exploatați sau supuși unei forme de violență.

- victimelor violenței domestice, linia telefonică gratuită, cu număr unic de contact 0800.500.333, la care pot fi semnalate situații de violență domestică, trafic de persoane, discriminare de gen sau discriminare multiplă;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate în colaborare cu asistența medicală comunitară;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de compartimentul de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, voluntari, asociații;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență comunitară cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea cetățenilor privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială și medical comunitară, mediere socială, etc.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAP. III

Programul de formare profesională și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal fără specializare în domeniu	0	0

c) sesiuni de instruire pentru :

	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenți personali	15	2500

d) Schimb de experiență cu personalul cu atribuții de asistență socială din alte primării din județ.

e) Participarea personalului cu atribuții de asistență socială la toate ședințele de instruire și îndrumare realizate de AJPIS, DGASPC, Consiliul Județean, Instituția Prefectului Alba

f) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA LAURA-POMPILIA

Costea Laura-Pompilia



Contrasemnează SECRETAR GENERAL,
CÎLNICEAN GABRIELA

Cîlnicean Gabriela

HOTĂRÂREA NR.10/2025

privind aprobarea transferului unei sume în valoare de 14000 lei către Asociația Țara Secașelor Alba-Sibiu, asociație desemnată de utilitate publică prin H.G. 646/2017 în care comuna Gârbova deține calitatea de membru, în vederea implementării proiectului „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate” în perioada de finanțare 2023-2027”

Consiliul local al comunei Gârbova, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.02.2025;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre privind aprobarea transferului unei sume în valoare de 14000 lei către Asociația Țara Secașelor Alba-Sibiu, asociație desemnată de utilitate publică prin H.G. 646/2017 în care comuna Gârbova deține calitatea de membru, în vederea implementării proiectului „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate” în perioada de finanțare 2023-2027”, inițiat de d-nul primar Muntean Ioan, însoțit de referatul de aprobare nr.883/20.02.2025,

Văzând raportul de specialitate nr.811/17.02.2025, privind aprobarea transferului unei sume de 14.000 lei către Asociația Țara Secașelor Alba-Sibiu, întocmit de viceprimarul comunei Gârbova,

Având în vedere calitatea de membru al comunei Gârbova în cadrul Asociației Țara Secașelor Alba-Sibiu;

Ținând cont de statutul de Utilitate publică al asociației conferit prin Hotărârea Guvernului României nr. 646/2017 privind recunoașterea Asociației Țara Secașelor Alba-Sibiu ca fiind de utilitate publică.

Luând în considerare următoarele:

- Strategia de Dezvoltare Locală reprezintă instrumentul principal de asigurare a finanțării europene din componenta LEADER pentru Asociația Țara Secașelor Alba-Sibiu;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr.4 din data de 05.02.2025 cu privire la necesitatea unor fonduri în vederea derulării activităților proiectului „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate” în perioada de finanțare 2023-2027”
- Prin Contractul de finanțare nr.C3601F210011470100195/10.10.2024, semnat cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin care se acordă finanțare Asociației Țara Secașelor Alba-Sibiu pentru perioada de programare 2023-2027
- Proiectul se implementează pe principiul rambursării cheltuielilor eligibile efectuate, ceea ce implică nevoia existenței fondurilor în prealabil la bugetul Asociației în vederea efectuării plăților;
- Necesitatea constituirii unui fond de rulaj pentru Asociația Țara Secașelor Alba-Sibiu în vederea derulării activităților din cadrul proiectului;
- Proiectul impune cheltuieli conexe care nu pot fi rambursate prin intermediul finanțării.

- Prevederile Art. 7 lit. f) din cadrul Statutului Asociației Țara Secașelor Alba-Sibiu în care este menționat faptul că veniturile Asociației se compun inclusiv din "Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale..."

Ținând cont de faptul că Asociația Țara Secașelor Alba-Sibiu este gestionar al programului LEADER în microregiune, program prin care comuna Gârbova a beneficiat de finanțarea unor proiecte pe parcursul anilor 2014-2024. Luând în considerare importanța asigurării de către membrii asociației a unor sume în vederea implementării proiectului „*Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate*” pentru perioada de programare 2023-2027, este necesară transferarea sumei de 14000 lei către BUGETUL ASOCIAȚIEI în vederea derulării activității proiectului

În temeiul prevederilor art. 136 și art. 129 alin. (2) lit e) și alin (9) lit. a) din Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. 57/2019;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Aprobă transferul din bugetul local al comunei Gârbova, a sumei în valoare de 14000 lei către ASOCIAȚIA ȚARA SECAȘELOR ALBA-SIBIU, asociație desemnată de utilitate publică prin H.G. 646/2017, în care comuna Gârbova deține calitatea de membru, în vederea implementării proiectului ” „*Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate*” pentru perioada 2023-2027.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Instituției prefectului județului Alba, Compartimentul financiar contabil, Primarului comunei.

Gârbova la 28.02.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA LAURA-POMPILIA

Costea



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,
CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA

[Signature]

Total consilieri-11;Prezenți-11;Pentru-11;Împotrivă-0;Abțineri-0;