

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI GIRBOVA**

### **CAP. I DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1.(1) Aleșii locali la nivelul comunei Girbova sunt consilierii locali, primarul și viceprimarul. Consilierii locali și primarul se aleg prin vot: universal, egal, direct secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din comuna Girbova.

(2) Viceprimarul este ales prin vot secret, indirect, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată ,cu modificările și completările ulterioare.

(3) Participarea aleșilor locali în activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul. În exercitarea mandatului aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale.

(4) În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege .

### **CAP. II CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

Art.2.(1) Consiliul local este compus din 11 consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2)Validarea alegerii consilierilor se face de către Consiliul Local Girbova, la propunerea Comisiei de validare după examinarea legalității alegerii fiecărui consilier.

(3)Invalidarea mandatului intervine în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii.

(4)Pentru validarea mandatelor candidaților declarați supleanți este aplicabilă aceeași procedură. Pot fi validați numai candidații declarați supleanți care, la data validării, fac dovada faptului că sunt înscriși în partidul politic, alianța politică sau alianța electorală pe a cărei listă au candidat în alegeri.

Art.3.(1)Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor locali declarați aleși se face de către prefect.

(2)La ședința de constituire participă prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(3)Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă două treimi din numărul consilierilor locali aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(4)În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absenței nemotivate a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5)Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios

administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(6) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.4.(1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

Art.5.(1) Pentru validarea mandatelor, consiliile locale aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 - 5 consilieri.

(2) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile [Legii](#) privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Art.6.(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect [Constituția](#) și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Girbova... Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei Girbova, va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur",

după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară ateii sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(6) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(7) După validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali depun jurământul prevăzut anterior

Art.7.(1) Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

(2) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(3) Consilierul local ales în aceste condiții poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art.8.(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga perioadă a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și al semnului distinctiv se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local.

(4) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilieri după terminarea mandatului, cu titlu evocativ.

### **CAP.III ÎNCETAREA CALITĂȚII DE CONSILIER**

Art.9.(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie ;
- b) incompatibilitate ;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia ;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului ;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege ;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate ;
- g) punerea sub interdicție judecătorească ;
- h) pierderea drepturilor electorale ;

i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales ;

j) deces.

Cazul prevăzut la lit. i) se aplică și viceprimarului.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la lit. c) - e) și i), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(5) Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

(6) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(7) Prevederile lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(8) Prevederile lit. f) - i) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.10.(1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local, adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(3) Consilierii locali pot demisiona anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care să ia act de demisie și se declară locul vacant.

#### **CAP. IV PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

Art.11.(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, *prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție*, un președinte de ședință, pe o perioadă 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art.12.(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor *contra* și a *abținerilor*;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de regulament sau însărcinări date de consiliul local.

#### **CAP. V ALEGEREA VICEPRIMARULUI**

Art.13.(1)Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2)Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri, de către consilieri sau de către primar.

(3)După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4)Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

- fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;
- pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;
- alte modalități, la alegerea consiliului.

(5)Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6)În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(7)În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(8)Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea consiliului local.

Art.14.Viceprimarul își păstrează calitatea de consilier local fără a beneficia însă de indemnizația prevăzută pentru aceasă calitate.

Art.15.Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de



expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

## **CAP.VI COMISII DE SPECIALITATE**

Art.16.(1)După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2)Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din comună.

Comisiile de specialitate ce se organizează sunt :

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală.
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, protecția mediului, servicii și comerț.
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism.
- Comisia de validare .

Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.17.(1)Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2)Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.18.(1) Șefii de compartimente, din cadrul Primăriei, vor participa obligatoriu la ședințele comisiilor, în care se analizează documentarul specific responsabilității acestui compartiment, în vederea fundamentării hotărârilor ce urmează a se adopta de către Consiliul local. În lipsa acestora va participa obligatoriu o persoană competentă delegată de șeful compartimentului .

(2) Persoanele din aparatul permanent al consiliului local, vor participa obligatoriu la ședințele comisiilor de specialitate.

Art.19.(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(4) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.20.(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ce urmează a fi supuse dezbaterii consiliului local și alte situații, respectiv cereri sau probleme aduse la comisia de către primar sau orice persoană interesată;

b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc rapoarte de avizare sau neavizare motivate asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

d) întocmesc procesele-verbale ale sedintelor comisiilor de specialitate, pe care le semnează toti membrii prezenti la şedinţe,

e) presedintele comisiilor de specialitate, împreună cu secretarul acesteia, întocmesc şi semnează foaia colectivă cu prezenţa membrilor la sedintele de comisie, de asemenea, întocmesc dosarele de lucru pe fiecare şedinţă, pe care le predă secretarului comunei.

(2) Atribuţiile comisiilor de specialitate :

**Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală :**

a) colaborează împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii, prognoze de dezvoltare economico-sociale;

b) controlează activitatea instituţiilor, regiilor autonome, societăţilor comerciale şi serviciilor publice aflate în subordinea consiliului local pe baza mandatului dat de către consiliul local;

c) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local care intră în sfera de responsabilitate a comisiei ;

d) se pronunţă asupra altor probleme trimise de Consiliul Local spre avizare ;

e) avizează proiecte de hotărâri care se referă la:

- propuneri privind bugetul local, împrumuturile, virările de credite şi modul de utilizare a rezervei bugetare, contul de încheiere a exerciţiului bugetar, stabilirea de impozite şi taxe locale şi taxe speciale;
- propuneri privind asigurarea condiţiilor financiare necesare pentru buna funcţionare a instituţiilor şi serviciilor publice de educaţie, sănătate, cultură, tineret şi sport ;
- propuneri privind stabilirea tarifelor de bază ale chiriilor pentru spaţii cu altă destinaţie decât locuinţe şi pentru terenuri ;

- propuneri privind participarea Consiliului local cu capital sau bunuri la societățile comerciale pentru realizarea de lucrări și servicii de interes public local ;

(f) colaborează împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii și face propuneri privind activitatea din agricultură, terenurile agricole, terenurile forestiere de pe raza comunei Girbova;

(g) avizează proiecte de hotărâri privind :

- darea în administrare a instituțiilor publice a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat;
- concesionarea sau închirierea de terenuri sau servicii;
- schimburi de terenuri, delimitarea și partajarea imobilelor (terenuri și construcții), aflate în indiviziune cu domeniul privat al comunei Girbova;

(h) avizează proiecte de hotărâri privind :

- activitățile din agricultură;
- administrarea în regim silvic a fondului forestier aflat în proprietatea comunei ;

**Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, protecția mediului, servicii și comerț :**

a) colaborează împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii și face propuneri pentru asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de învățământ, sănătate, cultură, asistență și protecție socială, sport;

b) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local care intră în sfera de responsabilitate a comisiei;

c) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare;

d) avizează proiecte de hotărâri privind :

- propuneri care se referă la funcționarea instituțiilor de învățământ, cultură, sănătate, sport, asistență și protecție socială ;
- măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber a locuitorilor și pentru buna desfășurare a activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;
- elaborarea unui calendar al manifestărilor organizate în domeniile prezentate în aliniatul anterior;
- propuneri privind conferirea titlului de “Cetățean de onoare al comunei Girbova“;
- propuneri privind protecția mediului
- propuneri privind organizarea de tirguri si oboare ;

**Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor,**

a) colaborează împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii și face propuneri privind îmbunătățirea relației dintre cetățeni și Consiliul local precum și asupra informării cetățenilor;

b) propune soluții la cererile adresate de cetățeni Consiliului local;

c) efectuează la nevoie anchete asupra problemelor din domeniul său de activitate cu care se confruntă Consiliul local ;

d) avizează proiecte de hotărâri care se referă la :

- regulamentul de funcționare a consiliului local;
- Statutul comunei Girbova;
- cooperarea și asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară și străinătate;
- stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate;
- propuneri privind organigramele, statele de funcții, numărul de personal al aparatului specialitate al Primarului și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local ;

- apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor ;
- propuneri privind stabilirea reprezentanților Consiliului local în AGA unde consiliul local este acționar ;
- propuneri privind participarea Consiliului local cu capital sau bunuri la societățile comerciale pentru realizarea de lucrări și servicii de interes public local ;
- propuneri privind alegerea viceprimarului și completarea Consiliului local în situația în care mandatul viceprimarului sau mandatul de consilier încetează înainte de termen ;
- cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local ;
- înființarea instituțiilor de servicii publice, regii autonome și societăți comerciale de interes local ;
- instituirea unor norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice și serviciile publice de interes local .

e) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local care intră în sfera de responsabilitate a comisiei;

f) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare;

Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.21.(1)**Președintele comisiei de specialitate** are următoarele **atribuții** principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu rapoartele de avizare formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

(2)Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.22.(1)**Secretarul comisiei** îndeplinește următoarele **atribuții** principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea rapoartelor de avizare, a fișelor de prezență a membrilor comisiei și a proceselor-verbale etc.

(2)Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.23.(1)Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte. În acest sens, președintele de comisie, se va prezenta periodic la sediul primăriei, pentru a verifica dacă sunt înscrise proiecte de hotărâre la secretarul comunei și dacă acestea întrunesc toate condițiile impuse de lege pentru a fi dezbătute în cadrul comisiei de specialitate.

(2)Ordinea de zi se întocmește de către secretarul comunei și se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme. Acestea se vor dezbate, numai dacă s-a aprobat acest lucru, cu votul majorității membrilor comisiei.

(3)Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4)În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.24.Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.25.(1)Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2)Secretarul comisiei va redacta raportul de avizare al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor numiți în comisie.

(3) Rapoartele de avizare întocmite de comisie vor cuprinde motivarea necesară, cât și amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4)Rapoartele de avizare întocmite se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de înregistrarea acestora, asigurând prin intermediul personalului de specialitate, multiplicarea și difuzarea acestora către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art.26.Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.27.Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele, secretarul comisiei și membrii prezenți ai acesteia.Toate documente ședințelor de comisii, vor constitui un dosar de ședință a comisiei, ce va fi întocmit de către secretarul acesteia, fiind dat spre păstrare aparatului permanent al consiliului local sau în lipsa acestuia poate hotărâ desemnarea unei alte persoane.



Art.28.Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul de avizare, respectiv raportul de specialitate.

Art.29.Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.30.(1)Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2)Componența nominală a comisiilor prevăzute anterior , obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3)Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.31.Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin **hotărârea** consiliului local.

Art.32.Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului local un raport anual de specialitate care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

## **CAP.VII DEPUNEREA JURĂMÂNTULUI DE CĂTRE PRIMAR ȘI ALTE DISPOZIȚII**

Art.33.(1)După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar,

dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut de Legea 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, folosindu-se procedura stabilită și pentru depunerea jurământului de către consilieri.

(3) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(4) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului, primarul este obligat să poarte eșarfa. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(5) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art.34. Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

## **CAP. VIII SECRETARUL**

Art.35.(1) **Secretarul comunei** participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele **atribuții** principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
  - e) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
  - f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
  - g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
  - h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin.(1), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare . Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
  - i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
  - j) contrasemnează, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Girbova, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
  - k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
  - l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.
- Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de

consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

## **CAP.IX DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR**

Art.36.(1)Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2)Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3)Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4)Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze cu ocazia sedintelor ordinare, se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5)Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local va fi inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare sau dupa caz;

(6) Anunțul se aduce la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris cu valoare de recomandare referitoare la unul dintre domeniile care urmează să fie abordat în ședința publică;

(7)Anunțul va conține data , ora și locul de desfășurare a ședinței publice precum și ordinea de zi.

(8)Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă;

(9)Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere data de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică;

(10)Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

Art.37.(1)Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2)Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

Art.38.(1)Dezbaterea problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2)După efectuarea prezentărilor prevăzute anterior ,se trece la dezbateri.

(3)Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.39.(1) Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(2)Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate anterior, au valoare de recomandare.

(3)Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(4)Prevederile aliniatului precedent se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.40.(1)Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

(2)Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(3)În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.41.Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

## **CAP. X ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

Art.42.(1)Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor și cetățenilor, în condițiile legii. Redactarea

proiectelor se face de către cei care le propun cu sprijinul secretarului și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului .

(2) Promovarea unui Proiect de Hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnătura susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul în comuna Girbova.

(5) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnice legislative. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.43.(1) Consiliul Local va publica prin grija responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă un anunț referitor la acțiunea de elaborare a proiectelor de acte normative de interes public.

(2) Anunțul va fi publicat în site-ul propriu și afișat la sediul Consiliului Local într-un spațiu accesibil publicului și transmis către mass-media locală.

(3) Proiectele de acte normative de interes public se vor transmite tuturor persoanelor care au depus cerere în scris pentru primirea acestor informații.

(4) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ de interes public va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul Local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(5) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor

de afaceri și altor asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate, în același termen.

(6) În termen de 10 zile de la publicarea anunțului, persoanele interesate vor depune în scris la sediul Consiliului Local, propuneri sugestii sau opinii cu privire la proiectele de acte normative de interes public supuse dezbaterii publice.

(7) Proiectul de act normativ de interes public se transmite spre analiză și avizare autorităților publice avizate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate de cei interesați.

(8) În cazul în care o asociație legal constituite sau o altă autoritate publică a solicitat în scris organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice, Consiliul Local are obligația să decidă organizarea unei astfel de întâlniri

(9) Dezbaterile publice prevăzute anterior se vor desfășura în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează a fi organizată. Consiliul Local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

Art.44.În cazul în care datorită unei circumstanțe excepționale se impune adoptarea unor soluții imediate, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.45.(1)Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2)Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3)Operațiunile prevăzute anterior se realizează prin grija secretarului comunei.

Art.46.(1)Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al Primarului , în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor



căroră li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.47.(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință, cu cel puțin 5 zile înainte de ședința ordinară și 3 zile înainte de ședința extraordinară.

Art.48. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

## **CAP. XI PROCEDURA DE VOT**

Art.49.(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea oricărui consilier, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.50.(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în

ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.51.(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute ca posibil răspuns.

Art.52.(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.53. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.54. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## **CAP.XII. ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETITII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

Art.55.(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.56. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.57.(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.58.(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

### **CAP.XIII APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL**

Art.59.(1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de către persoanele angajate dacă au pregătire corespunzătoare sau de un apărător ales în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În aceste situații, împuternicirea se semnează de Președintele de ședință.

Art.60.(1) Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului Local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă pe care vor fi încadrate prin hotărâre persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrate persoana prevăzută la alin.1, se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local și face pe bază de concurs sau examen.

(3) Postul prevăzut la alineatul 1 se include în numărul maxim de posturi aprobate de către Consiliul Local, acesta urmând să-și desfășoare activitatea în baza unui contract de muncă.

(4) Salarizarea persoanei prevăzute la alin.1 se face potrivit legii.

(5) Persoana încadrată pe postul creat, își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei și cooperează cu acesta la pregătirea ședințelor Consiliului Local, la asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

## **CAP XIV DISPOZIȚII PRIVIND EXECUTAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

### **A. PROTECȚIA LEGALĂ A ALEȘILOR LOCALI**

Art.61.În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

Art.62.Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art.63.Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.64.Reținerea acestora sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.65.Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală. De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

### **B. GRUPURILE DE CONSILIERI**

Art.66.(1)Consilierii se pot constitui în grupuri în funcție de partidele sau alianțele politice e ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin

trei. Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de alin.(1), pot constitui un grup prin asociere.

(2) Grupul de consilieri, este condus de un lider ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(3) Aceleași prevederi, se aplică și consilierilor independenți.

(4) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi pentru a intra în consiliu, cu cel puțin un consilier.

(5) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

### **C. DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI**

Art.67. Aleșii locali au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art.68. Personalul din aparatul de specialitate al Primarului, în funcție de domeniile în care se promovează actul administrativ, vor da consultanță și vor contribui la redactarea actului.

Art.69.(1) Pentru participarea la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisie de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor aliniatelor precedente se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

Art.70. Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art.71. Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art.72.Consilierii beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art.73.(1)În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate în maxim 30 de zile.

(2)În cazul nerespectării acestei prevederi, consilierii vor suporta cheltuielile deplasării.

Art.74.(1)Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(2) Sunt exceptați de la această obligativitate aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(3)Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

Art.75.(1)Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2)Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.76.Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

Art.77.În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

#### **D. OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI**

Art.78.Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare al consiliului, să se supună regulilor de

curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relații cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase.

Art.79.(1)Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale.

(2)În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.80.Consilierii locali sunt obligați la probitate și dicreție profesională.

Art.81.Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine, este interzis să ceară pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.82.Consilierii locali sunt obligați ca în executarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiență și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Art.83.(1)Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau de la comisiile de specialitate din care fac parte .

(2)Se considera absent motivat, consilierul local care se afla in urmatoarele situatii:

- se află în concediu medical sau este internat

(3)Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale dată de catre consiliul local.

(4)Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

(5) Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe ordinare consecutive va fi sancționat potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali și a prezentului regulament.

## **CAP.XV RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

Art.84.(1)Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(2) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului local și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(3) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

#### **A. RĂSPUNDEREA CONSILIERILOR LOCALI**

Art.85.(1) Încălcarea de către consilierii locali a obligațiilor ce le revin, a prevederilor Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 393/2004 și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului, constituie abatere.

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

(3) Sancțiunile ce se pot aplica consilierilor sunt:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(4) Sancțiunile prevăzute la literele a) – d), se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la literele e) – f), de către consiliu prin hotărâre.

(5) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit.e), cazul se va transmite comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.80.(1) La prima abatere președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul .



(2) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.

(3) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(4) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(5) Dacă expresia întrebunințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(6) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă îl va elimina din sală.

(7) Eliminarea din sală echivalează cu absență nemotivată de la ședință.

Art.81.(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.86.(1) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(2) Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(3) În caz de opunere, interzicerea executării la ședință se va executa cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

Art.87.(1) Sancțiunile prevăzute la lit. e) și f), se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.88.Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință.

## **B. RĂSPUNDEREA VICEPRIMARULUI**

Art.89.(1)Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 – 10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2)Sancțiunile prevăzute la lit.a) și b) se aplică prin hotărârea consiliului local la propunerea motivată a primarului.

(3)Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(4)În cazul sancțiunilor prevăzute la lit.a) și b) hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit.c) și d) cu votul secret a majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(5)Aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit.c) și d), poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei sau ale locuitorilor comunei.

(6)La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr.215/2001, republicată , modificată și completată.

(7)Împotriva sancțiunii prevăzută la, lit.c) și d), viceprimarul se poate adresa instanței de contencios administrativ, procedura prealabilă nu este obligatorie.

## **CAP.XVI REGISTRUL DE INTERESE ȘI DECLARAȚIA DE AVERE**

Art.90.Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere depusă într-un exemplar la secretarul comunei, care se păstrează într-un dosar special, denumit registru de interese .

Art.91.(1) Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea, inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care are o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

(2) În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) Funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) Veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) Participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) Participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100 milioane lei;
- e) Asociațiile și fundațiile ai căror membrii sunt;
- f) Bunurile imobile obținute în proprietate sau în concesiune;
- g) Funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) Bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;

- i) Lista proprietăților deținute pe raza municipiului ;
- j) Cadourile sau orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale, orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea instituțiilor sau autorității;
- k) Orice alte interese stabilite prin hotărârea consiliului local în cazul: primarului, viceprimarului și consilierilor locali;

(3) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(4) În situațiile prevăzute la alineatul anterior, consilierii locali sunt obligați să anunțe la începutul dezbaterilor interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(5) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

Art.92.Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001.

Art.93.(1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:(Legea nr.144/2007),cu modificările și completările ulterioare,

a).in termen de 30 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

b) au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

(c) În termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, consilierii au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

(2) Prevederile de mai sus se aplică și primarului și viceprimarului.

Art.94.Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 15 iunie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Art.95.Persoana desemnată cu implementarea Legii nr.144/2007 va transmite la Agentia Nationala de Integritate Bucuresti declaratiile actualizate.

Art.96.Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor privind anunțarea interesului personal și abținerea de la vot sunt nule de drept.

Art.97.Nerespectarea termenelor privind depunerea declarației privind interesele atrage sancționarea conform Legii nr.144/2007,cu modificările și completările ulterioare.

Art.98.Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage sancționarea conform legii.

Art.99.Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate sunt supuse confiscării;

Art.100.Prevederile legale în vigoare privitoare la declarațiile de avere se aplică în mod corespunzător.

## **CAP.XVII CONSEMNAREA DEZBATERILOR**

Art.101.Dezbaterile din ședințele consiliului local precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier se consemnează într-un proces verbal, semnat de consilierul care conduce ședințele de consiliu și de secretarul comunei.

Art.102.Consilierul care conduce ședințele de consiliu, împreună cu secretarul comunei își asumă prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate .

Art.103.(1)Pentru fiecare ședință se întocmește un document scris denumit “minută ” în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți, votul fiecărui membru al Consiliului Local, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret precum și rezultatul dezbaterilor pentru hotărârile de interes public.

(2)Minuta ședinței va fi afișată la sediul Consiliului Local și va fi publicată în site-ul propriu.

(3)Minutele ședințelor publice se arhivează. Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.Înregistrările vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii 544/2001.

## **CAP.XVIII DISPOZIȚII FINALE**

Art.104.(1)Consiliul Local este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse prin proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care Consiliul Local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea Legii nr. 52/2003 ;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2)Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public prin site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului s-au prin prezentare în ședința publică.

Art.105.(1)Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul va dispune avertizarea și în ultimă instanță evacuarea acesteia.

(2) Persoanele fizice care asistă la ședința de consiliu și care au interes în rezolvarea unor proiecte de hotărâre, vor părăsi ședința pe timpul votării acestor proiecte.

Art.106. Aprobarea și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Girbova, se face de către consiliul local Girbova cu votul majorității din numărul consilierilor în funcție .

Girbova, la data de 25.07.2016

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CIOCA MARIUS

CONTRASEMNEAZA SECRETAR,  
CILNICEAN GABRIELA

