

Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022

Parte integrantă din [Hotărâre 1154/2022](#)

În vigoare de la 01 iunie 2023

Consolidarea din data de **03 martie 2025** are la bază [publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 937 din 26 septembrie 2022](#)

Incluce modificările aduse prin următoarele acte: HG [507/2023](#).

Ultimul amendament în 26 mai 2023.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Beneficiază de drepturile prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, familiile și persoanele singure, cetățeni români care au domiciliul sau, după caz, reședința în România.

(2) Familiile și persoanele singure care nu au cetățenie română beneficiază de venit minim de incluziune dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 7 [alin. \(3\)](#) din lege.

Art. 2. - (1) În cazul persoanelor fără adăpost definite la art. 6 alin. (1) [lit. f](#)) din lege acordarea venitului minim de incluziune se realizează numai după luarea în evidență de către serviciile publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.

(2) Serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale, cu sprijinul serviciilor poliției locale, potrivit prevederilor art. 6 [lit. d](#)) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, identifică persoanele fără adăpost care trăiesc în stradă sau în adăposturi improvizate și le iau în evidență, în vederea facilitării accesului acestora la măsurile de asistență socială prevăzute de lege.

(3) În aplicarea art. 7 [alin. \(2\)](#) din lege, pentru luarea în evidență a persoanelor fără adăpost, la nivelul serviciului public de asistență socială se organizează un registru de evidență al acestora. Forma și modul de utilizare al registrului vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

Art. 3. - (1) Beneficiarii de venit minim de incluziune pot fi atât familii, cât și persoane singure.

(2) În vederea calculării cuantumului ajutorului de incluziune și stabilirii obligațiilor beneficiarului de venit minim de incluziune, persoana singură se consideră membru de familie.

Art. 4. - În funcție de componența familiei și nivelul venitului net ajustat al acesteia, venitul minim de incluziune poate fi constituit din:

a) ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii;

- b) ajutor de incluziune, exclusiv;
- c) ajutor pentru familia cu copii, exclusiv.

Art. 5. - Venitul minim de incluziune se acordă la cererea persoanei sau a reprezentantului familiei și pe baza declarației pe propria răspundere. Modelul formularului de cerere care include și declarația pe propria răspundere este prevăzut în anexa **nr. 1** la prezentele norme metodologice.

CAPITOLUL II

Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune

SECȚIUNEA 1

Condiții generale

Art. 6. - (1) Venitul minim de incluziune se constituie din totalitatea sumelor aferente celor două categorii de ajutoare financiare care se stabilesc în funcție de încadrarea în limitele veniturilor nete lunare ajustate prevăzute la art. 9 **alin. (3)** din lege.

(2) Sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune familia și persoana singură ale căror venituri nete lunare ajustate sunt de până la:

- a) 700 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 **lit. a)**;
- b) 275 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 **lit. b)**, cu excepția persoanei vârstnice pentru care nivelul maxim este de 400 lei;
- c) 700 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 **lit. c)**.

Art. 7. - (1) Venitul net lunar ajustat se calculează prin aplicarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la art. 9 **alin. (2)** din lege, la venitul net total al familiei/persoanei singure realizat în luna anterioară solicitării venitului minim de incluziune.

(2) Fracțiunile în bani rezultate din calculul venitului net ajustat se rotunjesc la 1 leu în favoarea beneficiarului.

(3) Venitul net ajustat al familiei se stabilește pe membru de familie.

Art. 8. - (1) Venitul net al familiei/persoanei singure se constituie din totalitatea sumelor încasate de către fiecare membru al familiei, respectiv de persoana singură.

26/05/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 507/2023

(2) În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) **lit. o)** din lege, pentru stabilirea venitului net se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, impozabile sau neimpozabile în condițiile Legii **nr. 227/2015** privind **Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, drepturi stabilite prin legi speciale plătite prin casele de pensii județene, respectiv a municipiului București sau prin casele sectoriale de pensii, asigurări de șomaj, asigurări sociale de sănătate, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția celor prevăzute la art. 10 **alin. (2)** din lege.

(3) În aplicarea art. 6 alin. (1) **lit. p)** din lege, pentru determinarea veniturilor din activitățile agricole se iau în calcul valorile stabilite pentru normele de venit potrivit **art. 106** din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare. În vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole se utilizează metodologia de calcul prevăzută în anexa **nr. 2** la prezentele norme metodologice.

(4) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate, în baza celei mai recente declarații fiscale înregistrate la organul fiscal competent.

26/05/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 507/2023

(4¹) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora ca fiind 1/12 din suma veniturilor anuale.

26/05/2023 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 507/2023.

(4²) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt ocazionale, acestea vor fi considerate venituri ale lunii calendaristice în care au fost încasate.

26/05/2023 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 507/2023.

(5) În situația în care familia/persoana singură locuiește și se gospodărește împreună cu alte familii sau persoane, veniturile acestora nu se iau în calcul la stabilirea venitului familiei/persoanei singure, cu excepția părții ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie prin producerea unor bunuri și/sau valorificarea acestora.

26/05/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 507/2023

(6) În situația în care nu se poate determina suma prevăzută la **alin. (5)**, fiecare familie sau persoană singură completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună. Modelul declarației este prevăzut în anexa **nr. 3** la prezentele norme metodologice.

(7) În cazul soților despărțiți în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celuilalt soț, dacă se constată, la verificarea în teren, că nu locuiesc și nu se gospodăresc împreună.

26/05/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 507/2023

(8) La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei/persoanei singure se aplică reducerea prevăzută la art. 11 **lit. a)** din lege.

Art. 9. - Dimensiunea familiei se stabilește prin însumarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la art. 9 **alin. (2)** din lege, potrivit următorului exemplu:

Exemplu: pentru o familie compusă din 4 persoane, dimensiunea familiei se stabilește astfel:

- număr de persoane = 4, din care 2 adulți și 2 copii;
- suma coeficienților de echivalență = 1+0,5+0,5+0,5 = 2,5;
- număr de membri de familie = 2,5.

Art. 10. - Formula de calcul al venitului net ajustat este următoarea:

$$V_{aj} = V_t / D_{fam},$$

unde:

- V_t reprezintă venitul total al familiei/persoanei singure, la care, după caz, se aplică reducerea prevăzută la art. 11 **lit. a)** din lege;
- D_{fam} reprezintă dimensiunea familiei, stabilită conform prevederilor **art. 9**;

- Vaj reprezintă venitul net ajustat/membru de familie.

Art. 11. - (1) Nu sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune persoanele singure, precum și familiile care se află în cel puțin una din următoarele situații:

a) în luna anterioară depunerii cererii au obținut un venit net lunar ajustat mai mare decât cel prevăzut la [art. 9](#) din lege;

26/05/2023 - litera a fost [modificată](#) prin Hotărâre [507/2023](#)

b) cel puțin unul dintre membrii familiei are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere unul sau mai multe dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor prevăzută la [alin. \(2\)](#).

(2) Stabilirea dreptului la venit minim de incluziune se realizează ținându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prevăzută în anexa [nr. 4](#) la prezentele norme metodologice.

(3) În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(2\)](#), aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune, este dat/sunt date în închiriere/arendă/concesiune, acest bun/aceste bunuri va fi luat/vor fi luate în calcul pentru persoana/familia care îl are/le are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului/bunurilor.

26/05/2023 - [alineatul a](#) fost [modificat](#) prin Hotărâre [507/2023](#)

(4) Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă persoana singură/familia nu poate dispune de bunul respectiv în una din modalitățile prevăzute la [alin. \(3\)](#).

26/05/2023 - [alineatul a](#) fost [introdus](#) prin Hotărâre [507/2023](#).

SECȚIUNEA a 2-a

Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune și condiții de acordare

Art. 12. - (1) Cuantumul maxim al ajutorului de incluziune stabilit de lege este de 275 lei/lună/membru de familie, cu excepția persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, pentru care cuantumul maxim este de 400 lei/lună.

(2) Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei/persoanei singure reprezintă diferența dintre cuantumul maxim prevăzut la [alin. \(1\)](#) și cuantumul venitului net ajustat calculat conform formulei prevăzute la [art. 10](#), cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(3) Dimensiunea familiei se stabilește aplicând formula prevăzută la [art. 9](#).

(4) Venitul net ajustat se stabilește aplicând formula prevăzută la [art. 10](#).

(5) Formula de calcul al ajutorului de incluziune este următoarea:

$$(C_{max} - V_{aj}) \times D_{fam} = C_{ajinc},$$

- C_{max} reprezintă cuantumul maxim al ajutorului de incluziune prevăzut de lege;

- Vaj reprezintă venitul net ajustat/membru de familie;
- Cajinc reprezintă cuantumul ajutorului de incluziune care se acordă beneficiarului;
- Dfam reprezintă dimensiunea familiei.

Art. 13. - (1) Pentru a fi luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei, membrii apti de muncă din familia solicitantă de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune, care nu realizează venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole, așa cum sunt acestea definite de Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) din lege.

(2) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) din lege, persoanele care la data depunerii cererii pentru acordarea dreptului nu sunt înregistrate la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă se înregistrează în condițiile prevăzute la art. 27⁴ alin. (2) - (4) din lege.

Art. 14. - (1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul de incluziune, prevederile art. 13¹ alin. (1) lit. b) și c) din lege se aplică numai în situațiile în care există solicitări pentru angajarea de zilieri și/sau de prestatori casnici pe raza administrativ-teritorială a localității de domiciliu sau, după caz, de reședință sau pe a căror rază teritorială trăiesc, în cazul persoanelor fără adăpost.

(2) În aplicarea prevederilor art. 61 alin. (2) din lege, formula de calcul al numărului de ore la solicitarea primarului, pentru efectuarea de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune, de activități sau lucrări de interes local, este următoarea:

Numărul de ore de muncă = (Nr. de ore aferente salariului minim brut pe țară garantat în plată x cuantumul ajutorului de incluziune) / Nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, aprobat prin hotărâre a Guvernului la data la care se solicită dreptul la ajutorul de incluziune

Art. 15. - Pentru persoanele aflate în situația prevăzută la art. 13 alin. (4) lit. c) din lege, prevederile art. 13¹ alin. (1) din lege nu se aplică pe perioadele prevăzute în documentele doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală ori parțială a capacității de muncă eliberate de instituțiile competente, potrivit legii.

Art. 16. - (1) Verificarea/Validarea îndeplinirii condițiilor de acordare și, după caz, de menținere a dreptului la ajutorul de incluziune se realizează electronic, prin Sistemul național informatic pentru asistență socială, denumit în continuare SNIAS.

(2) În situația în care, din motive tehnice, nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor sau aceste informații nu se regăsesc înregistrate electronic în bazele de date ale instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale și/sau locale, se solicită documente doveditoare de la instituții sau de la solicitant, după caz, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare.

26/05/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 507/2023

Art. 17. - 26/05/2023 - Art. 17. - a fost modificat prin Hotărâre 507/2023 (1) Modificările intervenite în componența și veniturile familiei, precum și cele cu privire la schimbarea domiciliului ori reședinței se declară în scris, prin declarație pe propria răspundere, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezentele

norme metodologice.

(2) Declarația pe propria răspundere se înregistrează la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei.

(3) Pentru situația prevăzută la art. 11 lit. b) din lege, declarația pe propria răspundere va fi însoțită de contractul de muncă în original sau copie certificată.

(4) După verificarea corectitudinii datelor conținute în documentele prevăzute la alin. (2) și (3) se emite dispoziția primarului prin care se menține dreptul la ajutorul de incluziune/se modifică cuantumul ori încetează dreptul sau, după caz, se acordă stimulentele prevăzute la art. 11 lit. b) din lege, începând cu luna următoare celei în care a intervenit modificarea sau în care persoana singură/membrul de familie s-a angajat.

SECȚIUNEA a 3-a

Stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii și condiții de acordare

Art. 18. - (1) Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului pentru familia cu copii familiile cu copii în întreținere ale căror venituri nete ajustate/membru de familie se situează până la 700 lei/lună.

(2) În cazul familiilor cu copii de vârstă școlară, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 19 alin. (1) din lege.

(3) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, conform prevederilor art. 28 alin. (3) din lege.

(4) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în străinătate, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dreptului la ajutorul pentru familia cu copii doar dacă reprezentantul legal al copilului prezintă în termenul prevăzut la art. 28 alin. (4) din lege dovada frecventării cursurilor și a numărului absențelor înregistrate de copil/copii, eliberată de unitatea de învățământ din străinătate, iar aceasta funcționează în condițiile legislației statului respectiv.

(5) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, dacă se prezintă dovada că sunt în întreținerea familiei/persoanei singure.

Art. 19. - (1) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă în cuantumul prevăzut la art. 18 alin. (2) din lege.

(2) Venitul net ajustat al familiei se calculează prin aplicarea formulei prevăzute la art. 10.

(3) La stabilirea dimensiunii familiei se aplică prevederile art. 9.

Art. 20. - (1) În cazul familiilor care au în întreținere copii de vârstă școlară, la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii, se aplică condiția prevăzută la art. 19 alin. (1) din lege, privind frecventarea fără întrerupere a cursurilor unității de învățământ în care copiii sunt înmatriculați.

(2) Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii, conform prevederilor art. 19 alin. (2) din lege, se diminuează cu 50% pentru copilul care înregistrează un număr de peste 15 absențe nemotivate/lună și cu suma echivalentă cuantumului ce revine copilului din cuantumul total al dreptului, în cazul în care copilul înregistrează peste 30 de absențe nemotivate/lună.

(3) În situația în care mai mulți copii înregistrează absențe nemotivate, diminuarea prevăzută la alin. (2) se aplică pentru fiecare copil în parte, în funcție de numărul

de absențe nemotivate înregistrate de acesta, de fiecare dată raportând diminuarea la cuantumul ajutorului.

(4) Cuantumul acordat în condițiile prevăzute la [alin. \(3\)](#) se calculează ca diferență între cuantumul ajutorului prevăzut de lege, stabilit prin dispoziție a primarului, și valoarea rezultată prin însumarea diminuărilor.

(5) În situația în care unul dintre copiii repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu anul școlar următor, dacă acesta este înscris/frecventează cursurile.

(6) În situația în care unul dintre copiii înregistrează lunar peste 30 de absențe nemotivate, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu luna următoare celei în care acesta nu mai înregistrează absențe nemotivate.

(7) În situația în care unul dintre copiii familiei beneficiare de ajutor pentru familia cu copii se înscrie la școală și frecventează cursurile școlare, luarea în calcul a acestuia și stabilirea unui nou cuantum al ajutorului se face în baza declarației pe propria răspundere prevăzută la art. 17 [alin. \(1\)](#), completată de către titular și a dovezii eliberate de unitatea de învățământ la care copilul este înscris.

[26/05/2023](#) - [alineatul a fost modificat prin Hotărâre 507/2023](#)

Art. 21. - (1) Componenta familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal vor fi verificate/validate prin SNIAS.

(2) În cazul în care verificarea/validarea prevăzută la [alin. \(1\)](#) nu este posibilă, reprezentantul familiei prezintă, la solicitarea personalului serviciului public de asistență socială, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 41/2016](#), aprobată cu modificări prin Legea [nr. 179/2017](#), cu modificările și completările ulterioare, după caz, următoarele documente:

[26/05/2023](#) - [alineatul a fost modificat prin Hotărâre 507/2023](#)

a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;

b) certificatul de căsătorie;

c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;

d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;

e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;

f) hotărârea judecătorească prin care se dispune delegarea temporară a autorității părintești către persoana desemnată, conform prevederilor [art. 104](#) și [art. 105](#) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;

h) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;

i) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;

j) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;

k) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate

și nu participă la întreținerea copiilor;

l) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

(3) Pentru situațiile în care solicitanții dreptului nu au cetățenie română, componența familiei, filiația copiilor și calitatea de reprezentant legal se dovedesc cu documentele eliberate de autoritățile din țara de origine, traduse în limba română de un traducător autorizat, precum și cu alte documente eliberate de autoritățile române competente.

(4) În vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau în baza [art. 70¹](#) din [Legea nr. 207/2015](#) privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

~~(5) Pentru documentele doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. e) -k) se solicită copia în extras, doar pentru informațiile necesare privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal, potrivit alin. (1).~~

~~26/05/2023 - alineatul a fost abrogat prin Hotărâre [507/2023](#).~~

Art. 22. - (1) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară care, din motive de sănătate dovedite prin documente medicale, întrerup temporar frecventarea cursurilor de învățământ organizate potrivit legii.

(2) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară dacă unul sau mai mulți dintre copii se află în una sau mai multe din următoarele situații:

a) nu este înscris la o unitate de învățământ;

b) repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale;

c) nu frecventează cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii;

d) frecventează cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii, dar a înregistrat un număr de peste 30 de absențe nemotivate;

e) a finalizat cursurile învățământului general obligatoriu, conform legii, dar nu a împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Copilul aflat în situațiile prevăzute la [alin. \(2\)](#) este luat în calcul la stabilirea venitului net ajustat al familiei, dar este exclus din numărul de copii ai familiei avut în vedere la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii.

(4) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

~~(5) Pentru familiile care au în întreținere copii încadrați în grad de handicap grav sau accentuat, de vârstă școlară și care nu frecventează o formă de învățământ organizată potrivit legii, ajutorul pentru familia cu copii se acordă cu condiția verificării existenței certificatului de încadrare într-un grad de handicap și pe baza documentului prin care se atestă faptul că respectivul copil nu poate fi înscris în nicio formă de învățământ prevăzută de lege.~~

~~26/05/2023 - alineatul a fost abrogat prin Hotărâre [507/2023](#).~~

~~(6) Documentul prevăzut la [alin. \(5\)](#) se verifică sau, după caz, se solicită de la secretariatele comisiilor pentru protecția copilului.~~

~~26/05/2023 - alineatul a fost abrogat prin Hotărâre [507/2023](#).~~

Art. 23. - (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor privind acordarea dreptului, precum și pentru stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii se realizează electronic, prin SNIAS.

(2) În situația în care nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor, se solicită documente doveditoare, prevăzute la art. 21 alin. (2) - (4).

26/05/2023 - alineatul a fost [modificat prin Hotărâre 507/2023](#)

SECȚIUNEA a 4-a

Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Art. 24. - (1) Solicitantul venitului minim de incluziune, înregistrat din oficiu ca solicitant de servicii sociale, conform prevederilor art. 27¹ alin. (3) din lege, are dreptul la servicii sociale, în conformitate cu nevoile identificate și recomandările prevăzute în planul de intervenție.

(2) Evaluarea nevoilor persoanei/familiei și elaborarea planului de intervenție se realizează conform art. 47 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. - (1) Beneficiarii venitului minim de incluziune reprezintă un grup de persoane aflate în situație de dificultate, cuprinse în programele de acțiune comunitară realizate de autoritățile administrației publice locale conform prevederilor art. 35 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de acțiune comunitară prevăzute la alin. (1) se includ în strategiile județene de dezvoltare a serviciilor sociale și în planurile anuale de acțiune, prevăzute la art. 117, respectiv art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și se transmit către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, precum și comisiei județene de incluziune socială, respectiv comisiei de incluziune socială a municipiului București în luna februarie a fiecărui an.

(3) În aplicarea prevederilor art. 27² alin. (2) din lege, autoritățile administrației publice locale efectuează anual analiza aplicării măsurilor pentru prevenirea și combaterea riscului de marginalizare și excluziune socială în rândul beneficiarilor venitului minim de incluziune incluse în programele de acțiune comunitară.

26/05/2023 - alineatul a fost [modificat prin Hotărâre 507/2023](#)

(4) În aplicarea prevederilor art. 27² alin. (4) din lege, autoritățile administrației publice locale întocmesc, în luna decembrie a fiecărui an, un raport de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pe care îl transmit electronic Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, până în ultima zi a lunii ianuarie din anul următor.

(5) Modelul raportului anual de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară în cazul beneficiarilor de venit minim de incluziune este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentele norme metodologice.

Art. 26. - Serviciile și măsurile prevăzute la art. 27³ din lege se acordă în mod gratuit, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, înregistrate ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27. - 26/05/2023 - Art. 27. - a fost [modificat prin Hotărâre 507/2023](#) (1) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) și art. 27⁴ alin. (2) și (3) din lege, serviciul public

de asistență socială transmite agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării de acordare a venitului minim de incluziune, lista persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea acestui venit, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice.

(2) În urma primirii listei prevăzute la alin. (1), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă realizează programarea persoanelor prevăzute în listă pentru a fi înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă. Programarea cuprinde și data la care persoana aptă de muncă se prezintă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Programarea pentru fiecare dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) se comunică în format electronic serviciului public de asistență socială, de către agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listei prevăzută la alin. (2).

(4) Programarea stabilită conform alin. (2) se aduce la cunoștința persoanelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (1), sub semnătură, de către serviciul public de asistență socială, în termen de maximum 5 zile de la data comunicării acesteia, potrivit alin. (3).

(5) Agenția pentru ocuparea forței de muncă comunică serviciului public de asistență socială, în termen de 5 zile de la data stabilită conform alin. (2), situația privind înregistrarea/neînregistrarea fiecăreia dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1).

Art. 28. - (1) Pentru fiecare dintre persoanele solicitante de venit minim de inserție înregistrată în evidență ca persoană în căutarea unui loc de muncă, agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă întocmește, conform art. 60 alin. (1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, planul individual de mediere.

(2) Agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă comunică lunar, în format electronic, agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București:

a) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă, care nu au îndeplinit obligația prevăzută la art. 27⁴ alin. (4) din lege de a participa la acțiunile care au ca scop ocuparea prevăzute în planul individual de mediere;

b) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă care beneficiază de măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă potrivit planului individual de mediere, precum și a celor care s-au încadrat în muncă.

Art. 29. - Pentru persoanele care beneficiază de prevederile art. 27⁵ alin. (1) din lege, decontarea cheltuielilor de transport se face în limita sumei de 50 de lei/lună, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru salariații instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

Art. 30. - (1) În aplicarea prevederilor art. 27¹¹ din lege, comunicarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional "A doua șansă" se face în format electronic, pe adrese de poștă electronică stabilite de comun acord, în conformitate cu dispozițiile protocolului încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerul Educației.

(2) Modificarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional "A doua șansă" se comunică agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum și agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în condițiile prevăzute la alin. (4).

(3) În vederea aprobării înființării de noi formațiuni pentru anul școlar următor, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă transmit inspectoratelor școlare și

agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, în condițiile prevăzute la [alin. \(4\)](#), o situație centralizată a persoanelor apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune, cărora le-au fost recomandate, în cadrul serviciilor de informare și consiliere profesională, înscrierea și parcurgerea cursurilor programului educațional "A doua șansă".

(4) Comunicarea situației centralizate prevăzută la art. 27¹¹ alin. (5) din lege se face trimestrial, în format electronic, în una din următoarele modalități:

a) pe adrese de poștă electronică stabilite conform [alin. \(1\)](#);

b) prin preluarea datelor din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din domeniul preuniversitar, în conformitate cu dispozițiile protocolului prevăzut la [alin. \(1\)](#).

Art. 30¹. - 26/05/2023 - Art. 30¹ . - a fost introdus prin Hotărâre [507/2023](#). **(1)** Decontarea cheltuielilor de transport prevăzute la art. 27¹¹ [alin. \(7\)](#) din lege se realizează de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială la solicitarea primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială au domiciliul sau reședința persoanele beneficiare.

(2) Decontarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se realizează la solicitarea primarului numai pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care participă la cursurile programelor educaționale de tip «A doua șansă», la recomandarea agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Solicitarea prevăzută la alin. (2) este însoțită de documente justificative privind cheltuielile efectuate de autoritățile administrației publice locale.

(4) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea solicitării de decontare a cheltuielilor de transport pentru fiecare dintre persoanele prevăzute la art. 27¹¹ [alin. \(6\)](#) din lege.

(5) Solicitățile de decontare a cheltuielilor de transport se transmit agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială din trei în trei luni.

(6) Decontarea cheltuielilor de transport se face de agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în cel mult 60 de zile de la data transmiterii solicitării potrivit alin. (5).

(7) Modelul solicitării este prevăzut în anexa [nr. 13](#) la prezentele norme metodologice.

Art. 31. - **(1)** În aplicarea prevederilor art. 27⁹ [alin. \(2\)](#) - **(4)** din lege, autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au următoarele atribuții:"

26/05/2023 - alineatul a fost [modificat prin Hotărâre 507/2023](#)

a) stabilirea cadrului de colaborare cu medicii de familie, asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari și, după caz, încheie protocoale de colaborare cu aceștia cu privire la acțiunile de facilitare a accesului la servicii medicale a persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune;

b) informarea persoanelor prevăzute la lit. a) cu privire la cabinetele medicilor de familie și unitățile sanitare existente la nivel local și județean;

c) prin intermediul asistentului medical comunitar, mediatorului sanitar sau al asistentului social din cadrul serviciului public de asistență socială, acordă sprijin în vederea înregistrării pe lista unui medic de familie, precum și, după caz, a înscrierii în sistemul de asigurări sociale de sănătate;

d) promovează și organizează acțiuni de educație a populației privind sănătatea copilului și a gravidei, planificarea familială, îngrijirea copilului, igiena personală și profilaxia bolilor transmisibile, precum și adoptarea unui stil de viață sănătos.

(2) În aplicarea prevederilor art. 27⁹ [alin. \(5\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale pot contracta serviciile unui medic specialist și/sau ale unui/unei

asistent medical/asistente medicale cu atestat de liberă practică pentru acordarea de servicii medicale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32. - (1) În scopul stabilirii dreptului la măsurile de suport prevăzute la art. 27¹⁰ alin. (1) din lege, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială întocmesc Lista copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizată în condițiile legii și o transmit lunar inspectoratelor școlare teritoriale.

(2) Modelul listei prevăzute la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 7 la prezentele norme metodologice.

(3) Transmiterea datelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) se realizează prin intermediul SNIAS sau prin alte mijloace electronice cum ar fi poșta electronică ori Punctul de contact unic electronic conform Hotărârii Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, în situația în care SNIAS nu poate asigura această funcționalitate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

26/05/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 507/2023

Art. 33. - (1) În aplicarea prevederilor art. 27¹² alin. (2) și (3) din lege, autoritățile administrației publice locale aprobă prin hotărâre a consiliului local următoarele măsuri de suport:

- a) acordarea de ajutoare materiale și financiare destinate reabilitării locuinței sau pentru o construcție nouă;
- b) subvenționarea, integrală sau parțială, pentru plata chiriei;
- c) repartizarea, cu prioritate, a unei locuințe din fondul locativ propriu, pentru familiile cu copii aflate în risc de evacuare;
- d) construcția sau amenajarea de spații ce asigură găzduirea, pe perioadă determinată, a persoanelor fără adăpost;
- e) construcția și/sau reabilitarea de spații cu destinație de locuințe sociale;
- f) încheierea de convenții cu furnizorii de utilități, prin care se angajează să suporte o parte din datoriile pe care le au persoanele și familiile beneficiare de venit minim de incluziune.

(2) Măsurile de suport prevăzute la alin. (1) se stabilesc pentru persoana singură sau pentru familie și se cuprind în planul de intervenție prevăzut la art. 27¹ din lege.

CAPITOLUL III

Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune

SECȚIUNEA 1

Procesul de stabilire și acordare a dreptului

Art. 34. - (1) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la art. 5 conțin date privind persoana îndreptățită, date privind componența familiei, veniturile

realizate de membrii acesteia și bunurile deținute, informații despre locuință, numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință și se completează electronic sau, după caz, pe suport hârtie.

(2) La completarea cererii și declarației pe propria răspundere prevăzute la alin. (1), solicitantul semnează un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, completate. Modelul angajamentului de plată este prevăzut în anexa nr. 8 la prezentele norme metodologice.

(3) Potrivit prevederilor art. 29 alin. (5¹) din lege, în cazul persoanelor singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, aflate în situația prevăzută la art. 6 alin. (5) din lege, asistentul social al serviciului social cu cazare asigură sprijin atât pentru completarea formularelor, cât și pentru transmiterea ori depunerea acestora către serviciul public de asistență socială pe a cărui rază teritorială își are sediul serviciul social cu cazare.

Art. 35. - (1) Cererea, declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se completează și se depun/transmit la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei pe a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința ori locuiește titularul dreptului sau reprezentantul legal desemnat în condițiile prevăzute la art. 30 alin. (2) - (4) din lege, pentru înregistrare și aprobare.

(2) Cererea, precum și declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se prelucrează în format electronic de către personalul serviciului public de asistență socială care realizează în cadrul SNIAS și verificarea administrativă definită la art. 6 alin. (1) lit. aa) din lege.

26/05/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 507/2023

(3) Personalul serviciului public de asistență socială acordă sprijin și îndrumare solicitanților în vederea completării cererii, inclusiv la domiciliul solicitantului în cazul în care acesta este nedepasabil.

26/05/2023 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 507/2023.

Art. 36. - (1) Potrivit prevederilor art. 32 alin. (3) din lege, SNIAS asigură suportul informatic pentru înregistrarea și administrarea cererilor, declarațiilor și altor documente prevăzute de lege, verificarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de acordare a dreptului, emiterea și transmiterea dispozițiilor și deciziilor de aprobare/respingere/suspendare/încetare a dreptului, precum și a altor operațiuni specifice procesului de acordare a venitului minim de incluziune și permite accesarea bazelor de date ale instituțiilor administrației publice centrale și locale în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și condițiilor de acordare a dreptului la venit minim de incluziune.

(2) Colectarea și prelucrarea datelor necesare acordării venitului minim de incluziune se fac cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

Art. 37. - (1) Soluționarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează după finalizarea verificărilor prevăzute la art. 33 alin. (1) - (3) din lege.

26/05/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 507/2023

(2) În situația în care verificarea corectitudinii datelor și informațiilor existente în cerere cu privire la componența și veniturile familiei, locuința de domiciliu/reședință, bunurile mobile și imobile deținute nu se poate realiza prin accesarea bazelor de date disponibile, personalul din cadrul serviciilor publice de asistență socială și/sau primarul procedează conform prevederilor art. 35 din lege.

(3) În aplicarea prevederilor art. 33 alin. (8) din lege, odată cu validarea cererii prevăzute la alin. (1), personalul serviciului public de asistență socială comunică

agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, în termenul prevăzut la art. 27⁴ **alin. (2)** din lege, o solicitare pentru planificarea în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care au obligația de a se înregistra ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă întocmită conform modelului prevăzut în anexa **nr. 9** la prezentele norme metodologice.

26/05/2023 - alineatul a fost **modificat prin Hotărâre 507/2023**

(4) În aplicarea prevederilor art. 33 **alin. (9)** din lege, în termen de maximum 5 zile de la data primirii, de la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, a confirmării înregistrării solicitării prevăzute la alin. (3), serviciul public de asistență socială informează titularul dreptului, electronic sau pe suport hârtie, cu privire la data programată pentru prezentarea membrilor de familie apti de muncă la sediul agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în vederea finalizării procedurii de înregistrare ca persoană în căutarea unui loc de muncă.

(5) În situația în care există suspiciuni sau sesizări privind veridicitatea datelor cuprinse în cerere, în termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii, primarul dispune efectuarea verificării în teren.

(6) În vederea efectuării verificării în teren, personalul serviciului public de asistență socială utilizează fișa de verificare al cărei model este prevăzut în anexa **nr. 10** la prezentele norme metodologice.

(7) La definitivarea verificării în teren se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de venit minim de incluziune. În acest caz, declarațiile persoanelor se consemnează de personalul care realizează verificarea în teren și se semnează de persoanele în cauză.

(8) În cazul persoanelor fără adăpost, verificarea în teren se efectuează la locul desemnat de solicitant.

(9) În cazul persoanelor singure și familiilor care locuiesc și gospodăresc împreună, verificarea în teren se efectuează pentru fiecare familie sau persoană singură.

(10) Verificarea în teren este realizată de către asistentul social sau, după caz, de tehnicianul în asistență socială al serviciului public de asistență socială. În vederea completării fișei de verificare în teren, asistentul social va aplica modalitatea de intervenție în conformitate cu codul de practică al asistentului social aprobat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

(11) Refuzul, de către titularul dreptului sau oricare dintre membrii familiei acestuia, de a furniza informațiile necesare pentru completarea fișei de verificare în teren atrage respingerea cererii, pe motivul neîndeplinirii condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune, potrivit prevederilor art. 33 **alin. (5)** din lege.

Art. 38. - (1) Validarea și verificarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează prin verificare administrativă și, după caz, verificare în teren. Procedura de verificare și validare este prevăzută în anexa **nr. 11** la prezentele norme metodologice.

(2) Propunerea asistentului social al serviciului public de asistență socială cu privire la emiterea dispoziției primarului de aprobare sau de respingere a solicitării dreptului se realizează prin intermediul SNIAS sub forma raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii.

(3) Formularul raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 39. - (1) În aplicarea prevederilor art. 27¹ **alin. (3)** din lege, titularul dreptului, respectiv familia sau persoana singură, la data înregistrării cererii de acordare a venitului minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale, în baza de date a primăriei destinată beneficiarilor de servicii sociale.

(2) În vederea efectuării evaluării și a elaborării planului de intervenție prevăzut la art. 27¹ alin. (2) din lege, personalul serviciului public de asistență socială cu atribuții în domeniul serviciilor sociale planifică și realizează vizitele la domiciliul persoanelor/famiiliilor beneficiare de venit minim de incluziune, la temenele prevăzute la art. 33¹ alin. (2) din lege.

Art. 40. - (1) La finalizarea verificării administrative, inclusiv a verificării în teren, după caz, și după validarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de aprobare a dreptului, care conține categoriile de ajutoare ce compun venitul minim de incluziune și cuantumul total al dreptului, defalcat pe componente.

(2) În situația în care se constată faptul că nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de respingere a dreptului, în care menționează motivele respingerii.

(3) Dispozițiile primarului prevăzute la alin. (1) și (2) se comunică beneficiarilor în termen de maximum 5 zile de la data emiterii acestora, electronic sau pe suport hârtie.

Art. 41. - (1) Răspunderea asupra datelor și informațiilor înscrise în raportul de sinteză privind validarea și verificarea cererii prevăzut la art. 38 alin. (2) revine exclusiv persoanei/persoanelor care a/au efectuat verificarea în teren și a/au semnat formularul.

(2) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea stabilirii și acordării dreptului la venit minim de incluziune, conform prevederilor art. 33 alin. (7) din lege.

(3) Cererile, declarațiile pe propria răspundere, angajamentele de plată și documentele doveditoare, precum și dispozițiile primarului referitoare la aprobarea/respingerea/suspendarea/încetarea/modificarea acordării venitului minim de incluziune se păstrează, pe suport electronic, de către serviciul public de asistență socială, conform prevederilor art. 37 alin. (1) din lege.

Art. 42. - (1) Schimbarea titularului dreptului la venit minim de incluziune se realizează în condițiile prevăzute la art. 39 alin. (1) din lege.

(2) În situația în care schimbarea titularului dreptului se realizează la cererea reprezentantului familiei ori a unui membru din familie, serviciul public de asistență socială verifică situația care a condus la schimbarea titularului, realizează verificarea administrativă și, în cazul în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile de acordare și menținere a dreptului prevăzute de lege, se emite o nouă dispoziție a primarului de acordare a dreptului.

(3) În baza dispoziției primarului, prevăzută la alin. (2), se emite de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială decizia pentru plata dreptului.

Art. 43. - (1) Modificarea cuantumului venitului minim de incluziune se realizează în următoarele situații prevăzute de lege:

a) se produc modificări în veniturile nete totale ale familiei/persoanei singure obținute în luna anterioară acordării dreptului și/sau modificări în componența familiei, caz în care cuantumului venitului minim de incluziune se recalculează pe baza venitului net ajustat/membru de familie;

b) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu s-a înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă, la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termenul stabilit, conform prevederilor art. 27 alin. (6);

c) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13¹ alin. (1) din lege;

d) copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii nu sunt înmatriculați într-o unitate de învățământ organizată conform legii și nu

frecvențează fără întrerupere cursurile acesteia, conform prevederilor art. 19 [alin. \(2\)](#) din lege;

e) titularul dreptului, precum și membrii apti de muncă din familia acestuia se află în situația prevăzută la art. 11 [lit. b\)](#) din lege.

(2) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, titularul dreptului depune la serviciul public de asistență socială al primăriei o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, completată conform modelului prevăzut în anexa [nr. 5](#) la prezentele norme metodologice, însoțită de documentele doveditoare, după caz.

(3) În aplicarea art. 40 [alin. \(2\)](#) din lege, în situația în care, după verificările efectuate de către personalul serviciului public de asistență socială, se constată îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru menținerea acordării dreptului, dar se impune recalcularea cuantumului acestuia, se emite dispoziția primarului de menținere a dreptului în care se menționează noul cuantum al venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(4) Dispoziția primarului se comunică titularului dreptului în termen de 5 zile de la data emiterii.

(5) În baza dispoziției primarului prevăzute la [alin. \(3\)](#) și a rezultatului verificărilor efectuate de către personalul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială se emite decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, de menținere a plății dreptului care conține și cuantumul venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(6) Aprobarea acordării stimulentei prevăzută la art. 11 [lit. b\)](#) din lege se face prin dispoziție a primarului, iar plata acestuia, prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(7) Dispoziția primarului prevăzută la [alin. \(6\)](#) se comunică titularului dreptului în termenul prevăzut la [alin. \(4\)](#).

Art. 44. - (1) Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 19 [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) din lege, inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, denumite în continuare inspectorate școlare, întocmesc și transmit lunar, în format electronic, către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, situația privind frecventarea cursurilor de către copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii.

(2) În aplicarea prevederilor art. 65 [alin. \(3\)](#) din lege, ordinul comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației privind stabilirea modelului situației prevăzute la [alin. \(1\)](#) se aprobă în termen de maximum 180 de zile de la data publicării prezentelor norme metodologice în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) În situația în care Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) conține informațiile necesare pentru determinarea absențelor lunare ale copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de venit minim de incluziune componenta ajutor pentru familie, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială au acces direct în această bază de date, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 41/2016](#) privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 179/2017](#), cu completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Procesul de stabilire și realizare a plății dreptului

Art. 45. - (1) Plata drepturilor de venit minim de incluziune se efectuează în baza deciziei directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială,

după verificările prevăzute la art. 38 [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) din lege.

(2) Decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială constituie document de plată pentru venitul minim de incluziune și se comunică titularului acestuia în maximum 10 zile de la data emiterii, electronic sau pe suport hârtie.

Art. 46. - (1) Potrivit art. 36 [alin. \(6\)](#) din lege, dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(2) Plata dreptului se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a emis decizia de stabilire a plății de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(3) Plata venitului minim de incluziune se asigură de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și se efectuează lunar, pe bază de mandat poștal, în cont curent personal sau în cont de card, ținând seama de opțiunea beneficiarului.

(4) În cazul achitării drepturilor prin mandat poștal, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata drepturilor cu plata unui comision în limitele și condițiile stabilite prin legea bugetară anuală.

(5) În cazul achitării drepturilor în cont bancar, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata prin unitățile bancare, pe bază de borderou, cu plata unui comision bancar ce nu poate fi mai mare de 0,1% din drepturile achitate și va fi stabilit, prin negociere, la nivel teritorial, între agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și unitățile bancare.

(6) Editarea mandatelor poștale prevăzute la [alin. \(4\)](#) se face fie direct de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, fie pe bază de contracte încheiate cu prestatori de astfel de servicii, prin care se stabilește inclusiv formatul mandatului.

(7) Fondurile necesare achitării comisioanelor prevăzute la [alin. \(4\)](#) și [\(5\)](#), precum și tipăririi mandatelor poștale se suportă din bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, prin Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, din aceleași fonduri din care se suportă plata drepturilor de venit minim de incluziune.

Art. 47. - Plata venitului minim de incluziune, în cazul persoanelor fără adăpost, se asigură prin stat de plată și se efectuează până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială organizează activitatea de plată a drepturilor de venit minim de incluziune împreună cu primăriile.

CAPITOLUL IV

Suspendarea și încetarea acordării dreptului la venit minim de incluziune

Art. 48. - (1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, pentru neîndeplinirea obligației de a presta activități/lucrări de interes local pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prevăzută la art. 61 [alin. \(5\)](#) din lege, se face prin dispoziție a primarului.

(1¹) În aplicarea art. 61 [alin. \(5\)](#) din lege prin perioada de 30 de zile se înțelege luna calendaristică.

[26/05/2023 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 507/2023.](#)

(2) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la art. 61 [alin. \(5\)](#) din lege, se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

Art. 49. - (1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la art. 27⁴ **alin. (5)** din lege, se face prin dispoziție a primarului, în baza comunicării de către agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă a listei persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune care nu au respectat măsurile stabilite în planurile individuale de mediere.

(2) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la alin. (1), se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

26/05/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 507/2023

Art. 50. - Suspendarea plății venitului minim de incluziune sau a oricăreia dintre componentele acestuia prevăzută la art. 67 **alin. (1)** din lege se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială și se aplică începând cu luna următoare celei în care s-a constatat situația care determină suspendarea.

Art. 51. - (1) Încetarea dreptului la ajutor de incluziune se face prin dispoziție a primarului.

(2) Încetarea plății dreptului la venitul minim de incluziune se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(3) Încetarea plății dreptului la ajutor de incluziune, prevăzută la **alin. (1)**, se face începând cu luna următoare constatării situației care determină încetarea.

Art. 51¹. - 26/05/2023 - Art. 51¹ . - a fost introdus prin Hotărâre 507/2023. (1) În aplicarea art. 13² **alin. (7)** din lege, refuzul de a efectua activitățile sezoniere se înregistrează la nivelul beneficiarilor de lucrări prin neefectuarea de către persoana prevăzută la art. 13² **alin. (2)** din lege a activităților.

(2) Lista cu persoanele prevăzute la art. 13² **alin. (2)** din lege care nu au efectuat activitățile sezoniere se comunică primarului de către beneficiarul lucrărilor, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.

(3) Pe baza listei prevăzute la alin. (2) personalul serviciului public de asistență socială determină persoanele care au refuzat de două ori efectuarea de activități sezoniere, în vederea încetării dreptului la ajutorul de incluziune.

CAPITOLUL V

Alte drepturi complementare venitului minim de incluziune

SECȚIUNEA 1

Asigurarea obligatorie a locuinței

Art. 52. - (1) Pentru locuințele aflate în proprietatea familiilor, respectiv persoanelor singure beneficiare ale ajutorului de incluziune, asigurarea obligatorie împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor se plătește de către agenția națională, prin agențiile teritoriale, cu respectarea Normei Autorității de Supraveghere Financiară **nr. 7/2013** privind forma și clauzele cuprinse în contractul de asigurare obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plata primelor de asigurare se face de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială direct în contul Societății Comerciale «Pool-ul de Asigurare

împotriva Dezastrelor Naturale» - S.A. (PAID) care va emite polițele de asigurare aferente acestora, pe baza listei cuprinzând persoanele beneficiare de ajutor de incluziune comunicate de către primărie în format electronic.

26/05/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 507/2023

(3) Sumele aferente plății primelor de asigurare vor fi achitate integral de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și vor fi calculate la cursul valutar stabilit de Banca Națională a României pentru ziua în care acestea realizează fundamentarea de credite bugetare. Fundamentarea de credite bugetare se efectuează în aceeași zi de către toate agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(4) Contractul de asigurare obligatorie a locuințelor este valabil pe o perioadă de 12 luni, cu începere de la ora 0.00 a zilei următoare celei în care agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială virează sumele în contul PAID.

(5) Pentru plata asigurării obligatorii a locuinței, Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială, în numele agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, încheie cu PAID un protocol în care vor fi stabilite obligațiile părților, precum și modalitatea în care se realizează regularizările pentru eventualele diferențe de plăți sau de curs valutar față de cursul prevăzut de Legea nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată.

SECȚIUNEA a 2-a Ajutoarele de urgență

Art. 53. - În aplicarea prevederilor art. 84 alin. (1) și (2) din lege, hotărârea Guvernului pentru aprobarea ajutoarelor de urgență, elaborată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, are la bază propunerile întemeiate transmise de agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

Art. 54. - (1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 84 din lege are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, însoțite de actele doveditoare prevăzute la art. 55.

(2) Cererea și declarația pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 12 la prezentele norme metodologice.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se depun și se înregistrează la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul. Documentele pot fi depuse personal ori transmise prin poștă sau prin mijloace electronice.

(4) Pentru propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență, agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială poate solicita primăriei în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul o verificare a situației de fapt, în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea cererii.

(5) Verificarea prevăzută la alin. (4) se realizează de către personalul serviciului public de asistență socială și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență.

(6) În situația prevăzută la alin. (4), în termen de maximum 10 zile de la solicitare, primăria transmite electronic agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială rezultatele verificării.

(7) În situația în care agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială este sesizată de alte instituții ale administrației publice centrale în vederea acordării unui ajutor de urgență, propunerea de acordare a ajutorului de urgență are la bază și verificarea în teren efectuată de persoane desemnate de către directorul executiv al

agenției teritoriale.

(8) Verificarea în teren prevăzută la [alin. \(7\)](#) este efectuată în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la sesizare.

(9) Pentru verificarea prevăzută la [alin. \(4\)](#), precum și pentru ancheta socială prevăzută la [alin. \(7\)](#) se poate utiliza modelul verificării de teren prevăzut la art. 37 [alin. \(6\)](#).

(10) Verificarea prevăzută la [alin. \(4\)](#), precum și ancheta socială prevăzută la [alin. \(7\)](#) se avizează de primar și se transmit agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

Art. 55. - (1) Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență se depun odată cu cererea prevăzută la art. 54 [alin. \(1\)](#) sau se prezintă cu ocazia verificării prevăzute la art. 54 [alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#).

(2) Actele doveditoare sunt cele prevăzute la art. 21 [alin. \(2\)](#), precum și, după caz, următoarele:

a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;

b) polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;

c) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;

d) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;

e) alte documente la solicitarea persoanelor desemnate să efectueze verificarea prevăzută la art. 54 [alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#), în funcție de situația constatată.

(3) Absența unora dintre documentele prevăzute la [alin. \(2\)](#) nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență, urmând ca prin verificarea prevăzută la art. 54 [alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#) să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

(4) În situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare pentru verificarea prevăzută la art. 54 [alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#), se consideră că aceasta nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

(5) În situația în care se declară epizootii, ajutoarele de urgență sunt acordate complementar formelor de sprijin prevăzute de [art. 26](#) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 56. - (1) Ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 53](#) se acordă, în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, pentru acoperirea nevoilor de bază definite la art. 54 [alin. \(2\)](#) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale familiei sau ale persoanei singure aflate în situațiile prevăzute la art. 27¹ [alin. \(1\)](#) din lege și au în vedere, în principal, menținerea locuinței și asigurarea condițiilor de locuit, asigurarea nevoilor zilnice de trai, accesul la servicii medicale și/sau de recuperare a stării de sănătate ori a capacității de muncă, combaterea cauzelor ce pot duce la abandon școlar, precum și a altor cauze ce pot conduce la riscul de excluziune socială.

(2) Ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 53](#), în funcție de situația pentru care se solicită, se stabilesc ținând cont de următoarele criterii, după caz:

- a) gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor deținute de familie sau de persoana singură;
- b) tipul locuinței;
- c) asigurarea obligatorie a locuinței potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, și cuantumul despăgubirii;
- d) bolile și afecțiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență și gravitatea acestora;
- e) perioada de tratament medical și de recuperare medicală ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
- f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
- g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- i) tipul familiei și numărul membrilor din familie;
- j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
- k) nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situații de risc de excluziune socială;
- l) posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită;
- m) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

(3) În caz de calamități naturale, inundații, incendii sau alte situații similare, ajutoarele de urgență se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care locuiesc în respectiva locuință cu contract de închiriere, comodat sau care sunt tolerate în locuința respectivă, dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinței.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), familiile sau persoanele singure pot beneficia de ajutor de urgență numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii.

(5) Plata ajutorului de urgență se poate efectua și către alt membru de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în ancheta socială, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către titularul prevăzut în hotărârea Guvernului.

Art. 57. - (1) Pentru situațiile deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, ajutoarele de urgență prevăzute la art. 84 alin. (1) din lege pot fi acordate periodic, însă nu mai mult de o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

(2) Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), persoanele desemnate din cadrul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială care au formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

(3) Referatul prevăzut la alin. (2) este însoțit de verificarea de teren și de actele doveditoare, se avizează de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum și de primar și prefect și se transmite la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență suplimentar.

Art. 58. - (1) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială situația centralizatoare a propunerilor de acordare a ajutoarelor de urgență care cuprinde numele beneficiarului, adresa de domiciliu/reședință, suma propusă cu titlu de ajutor de urgență și situația de necesitate ori deosebită. Verificarea prevăzută la art. 54 **alin. (4) și (7)** și referatul prevăzut la art. 57 **alin. (2)** se arhivează la nivelul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Pentru aplicarea unitară la nivelul tuturor agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială se aprobă proceduri operaționale prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

(3) Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială asigură evidența tuturor ajutoarelor de urgență aprobate și informează trimestrial Ministerul Muncii și Solidarității Sociale cu privire la ajutoarele de urgență plătite.

Art. 59. - În aplicarea **art. 85** din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 60. - (1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure și, după caz, documente doveditoare de tipul celor prevăzute la art. 55 **alin. (2)**.

(2) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul serviciului public de asistență socială efectuează verificarea de teren prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

(3) Plata ajutoarelor de urgență prevăzute la **art. 59** se aprobă prin dispoziție a primarului.

(4) Ajutoarele de urgență prevăzute la **art. 59** se pot acorda în bani și/sau în natură.

Art. 61. - Familiile și persoanele singure pot beneficia atât de ajutoarele de urgență prevăzute la **art. 84** din lege, cât și de cele prevăzute la **art. 85** din lege.

SECȚIUNEA a 3-a

Ajutorul de înmormântare

Art. 62. - În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare persoanelor prevăzute la art. 83 **alin. (2)** din lege.

Art. 63. - (1) Ajutorul prevăzut la **art. 62** se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- a)** certificatul de deces, în original și în copie;
- b)** actul de identitate al solicitantului;
- c)** acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d)** dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

(2) Cererea și actele doveditoare prevăzute la **alin. (1)** se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de venit minim de incluziune.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 64. - (1) Dispozițiile primarului privind aprobarea sau respingerea dreptului la venitul minim de incluziune, precum și pentru modificarea, suspendarea și încetarea dreptului se întocmesc potrivit modelelor aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, la propunerea structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) se emite în termen de 120 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023 și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

26/05/2023 - alineatul a fost [modificat prin Hotărâre 507/2023](#)

Art. 65. - 26/05/2023 - Art. 65. - a fost [modificat prin Hotărâre 507/2023](#) Deciziile directorului executiv al agenției pentru plăți și inspecție socială se întocmesc potrivit modelului aprobat prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială în termen de 120 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.

Art. 66. - 26/05/2023 - Art. 66. - a fost [modificat prin Hotărâre 507/2023](#) (1) În vederea monitorizării aplicării prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială transmite trimestrial Ministerului Muncii și Solidarității Sociale un raport privind stadiul aplicării prevederilor legii.

(2) Modelul raportului prevăzut la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, la propunerea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în termen de 120 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.

Art. 67. - Autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au obligația de a sprijini persoanele beneficiare de venit minim de incluziune în vederea accesului la serviciile de asistență medicală și de a realiza măsurile prevăzute la art. 27⁹ alin. (3) din lege.

Art. 68. - În vederea asigurării informațiilor necesare pentru accesul la venitul de incluziune al tuturor persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și serviciul public de asistență socială din subordinea consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București ori compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București acordă gratuit consultanță de specialitate prin îndrumarea persoanelor și familiilor în vederea întocmirii actelor necesare, identifică persoanele și familiile îndreptățite să beneficieze de venit minim de incluziune și realizează activități de informare a populației și mediatizare a prevederilor legii.

Art. 69. - 26/05/2023 - Art. 69. - a fost [modificat prin Hotărâre 507/2023](#) Anexele nr. 1-13 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1

la normele metodologice

26/05/2023 - ANEXA Nr. 1 a fost [modificată prin Hotărâre 507/2023](#)

**CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea unor drepturi de asistență socială**



CERERE – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea unor drepturi de asistență socială

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulțumim pentru înțelegere!

Cap.1. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta și la Cap. 2.

Subsemnatul(a):		
Numele		
Prenumele		
Cod numeric personal		
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE	} și anume (țara)
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE	
Act de identitate/dovедitor*		Seria
Eliberat de		Nr.
La data de		
(*) Pentru cetățenii români: BI - buletin de identitate P - pașaport CI - carte de identitate CIP - carte de identitate provizorie		
Pentru cetățenii străini sau apatrizi: PST - permis de ședere temporară DI - document de identitate PSTL - permis de ședere pe termen lung		
Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană: CIN - certificat înregistrare CR - carte de rezidență		
Date de contact:		
Nr.	Strada	
Bl.	Sc.	
Et.	Apart.	
Sector		
Localitatea		
Județ		
Telefon		Mobil

În nume propriu

În calitate de reprezentant al familiei mele

În numele persoanei îndreptățite

Vă rog să aprobați acordarea:

Ventului minim de incluziune

Ajutorului pentru încălzire

Suplimentului pentru energie

Cap.2. Date despre persoana îndreptățită

Numele _____	
Prenumele _____	
Cod numeric personal _____	
Cetățenia?	și anume (țara)
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> UE } <input type="checkbox"/> Non-UE }
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____	
Eliberat de _____ La data de _____ (z z) (l l) (a a a a)	
(*) Pentru cetățenii români: CN - Certificat de naștere BI - buletin de identitate CI - carte de identitate CIP - carte de identitate provizorie P - pașaport	
Pentru cetățenii străini sau apatrizi: PST - permis de ședere temporară DI - document de identitate PSTL - permis de ședere pe termen lung	
Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană: CIN - certificat înregistrare CR - carte de rezidență	
Domiciliul/Date de contact:	
Strada _____	
Nr. _____	Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Apart. _____ Sector _____
Localitatea _____	
Județ _____	
Telefon _____	Mobil _____
Starea civilă?	
<input type="checkbox"/> căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> necăsătorit(ă)
<input type="checkbox"/> văduv(ă)	<input type="checkbox"/> divorțat(ă)
<input type="checkbox"/> uniune consensuală	<input type="checkbox"/> despărțit(ă) în fapt
Situția școlară?	
<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale
<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare
Situția profesională?	
<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar
<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol
<input type="checkbox"/> somer	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional
<input type="checkbox"/> student	<input type="checkbox"/> elev
Altele	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei	
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da	
Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială?	
<input type="checkbox"/> Nu	
<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Venit minim de incluziune <input type="checkbox"/> Supliment pentru energie <input type="checkbox"/> Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)

Cap.3. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele _____	
Prenumele _____	
Cod numeric personal _____	
Cetățenia? <input type="checkbox"/> Română <input type="checkbox"/> UE <input type="checkbox"/> Non-UE	și anume (țara)
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____	Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____	La data de _____ <small>(z z) (l l) (a a a a)</small>
Situția școlară? <input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare	
Situția profesională? <input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student <input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev Altele	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei	
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)	

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

1. Numele _____	
Prenumele _____	
Cod numeric personal _____	
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural <input type="checkbox"/> copil adoptat <input type="checkbox"/> copil în plasament familial <input type="checkbox"/> copil în tutelă <input type="checkbox"/> copil în curatelă <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
Situția școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar <input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII } Școala nr. <input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII } Loc.
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)	

2.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție	
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> prescolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I-VIII	} Școala nr.	} Loc.
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII		
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)		

3.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție	
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> prescolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I-VIII	} Școala nr.	} Loc.
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII		
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)		

4.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție	
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> prescolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I-VIII	} Școala nr.	} Loc.
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII		
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)		

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

1.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Cetățenia?		<input type="checkbox"/> UE	} și anume (țara)	
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Eliberat de		La data de		
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu				
<input type="checkbox"/> Da	{	În perioada anilor	Țara	
		În perioada anilor	Țara	
Situția școlară? <input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare				
Situția profesională? <input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> somer <input type="checkbox"/> student				
<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev				
Altele				
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?				
				lei
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)				

2.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Cetățenia?		<input type="checkbox"/> UE	} și anume (țara)	
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Eliberat de		La data de		
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu				
<input type="checkbox"/> Da	{	În perioada anilor	Țara	
		În perioada anilor	Țara	
Situția școlară? <input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare				
Situția profesională? <input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> somer <input type="checkbox"/> student				
<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev				
Altele				
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?				
				lei
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)				



3.	Numele _____
	Prenumele _____
Cod numeric personal _____	
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE } și anume (țara)
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____	La data de _____ <small>(z z) (l l) (a a a a)</small>
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor Țara
	{ În perioada anilor Țara
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
	Altele
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei	
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)	

4.	Numele _____
	Prenumele _____
Cod numeric personal _____	
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE } și anume (țara)
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____	La data de _____ <small>(z z) (l l) (a a a a)</small>
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor Țara
	{ În perioada anilor Țara
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
	Altele
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei	
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)	

Cap. 4. În continuare se vor completa date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită:

Familia/persoana singură îndreptățită locuiește:		
<input type="checkbox"/> singură	<input type="checkbox"/> împreună cu altă persoană singură sau familie	
Model locuință:		
<input type="checkbox"/> Casă cu curte <input type="checkbox"/> Casă fără curte <input type="checkbox"/> Apartament la bloc <input type="checkbox"/> Locuință socială <input type="checkbox"/> Locuință de serviciu <input type="checkbox"/> Locuință de necesitate <input type="checkbox"/> Instituționalizat/nu are locuință	<input type="checkbox"/> 1 cameră <input type="checkbox"/> 2 camere <input type="checkbox"/> 3 camere <input type="checkbox"/> 4 camere <input type="checkbox"/> > 4 camere	
Regimul juridic al locuinței		
<input type="checkbox"/> Proprietate personală <input type="checkbox"/> În închiriere public/privat Altele		
Modul de dobândire al locuinței		
<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Moștenire Altele		
Tipul locuinței		
<input type="checkbox"/> TIP A	construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	
<input type="checkbox"/> TIP B	construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	
Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?		
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, la societatea	
Nr. poliță Valabilă de la La		
Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)		
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	
Familia/persoana singură îndreptățită se încălzește cu:		
<input type="checkbox"/> ENERGIE TERMICĂ	Denumire furnizor _____ Codul titularului de contract _____	
<input type="checkbox"/> GAZE NATURALE	Denumire furnizor _____ Codul client _____ CLC _____	
<input type="checkbox"/> COMBUSTIBILI SOLIZI/PETROLIERI		
<input type="checkbox"/> ENERGIE ELECTRICĂ	Denumire furnizor _____ Codul client _____ CLC _____	
Pentru consumul energetic*) din gospodărie, în afara încălzirii locuinței, reprezentând iluminatul locuinței, susținerea facilităților de gătit și asigurarea apei calde în locuință, asigurarea continuității în alimentare a echipamentelor electrice de care depinde viața persoanelor, din motive de sănătate, și utilizarea mijloacelor de comunicare care presupun utilizarea de energie, se utilizează:		
<input type="checkbox"/> Energie termică	<input type="checkbox"/> Gaze naturale	<input type="checkbox"/> Combustibili solizi/petrolieri
<input type="checkbox"/> Energie electrică		
*) se pot bifa mai multe surse de energie, în funcție de ceea ce se utilizează în locuință		

Cap. 5. În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna.....

Notă:

La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei se iau în considerare totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei. Acestea includ veniturile neimpozabile prevăzute la art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, obligații legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți și alte creanțe legale. **Fac excepție:**

- sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;
- sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- veniturilor obținute din activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- stimulentele educaționale acordate, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale;
- ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările ulterioare.
- indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii nr.584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr.302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;
- sumele primite cu titlu de sprijin, asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate.
- sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local.

Venitul minim de incluziune sau, după caz ajutorul pentru încălzire și/sau suplimentul pentru locuire nu se acordă în cazul în care familia sau persoana singură are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune.

În cazul familiei sau al persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea drepturilor menționate se iau în

.....
considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie.

Numele solicitantului.....

Semnătura.....

ANEXA Nr. 2 la normele metodologice

METODOLOGIA DE CALCUL

în vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole

1. Pentru realizarea calcului veniturilor din activitățile agricole se vor avea în vedere valorile prevăzute în normele de venit utilizate pentru impunerea veniturilor din activități agricole, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 30/2019 privind aprobarea metodologiilor pentru stabilirea normelor de venit utilizate la impunerea veniturilor din activități agricole, precum și a Metodologiei de calcul al reducerii normei de venit pentru aplicarea prevederilor referitoare la scutirea de la plata impozitului pe venit, prevăzută la art. 76 alin. (1) lit. c) din Legea cooperăției agricole nr. 566/2004, stabilite de direcțiile pentru agricultură județene.

2. Vor fi utilizate valorile reprezentând norma de venit lei/ha sau norma de venit lei/cap/familie de albine pentru determinarea venitului anual în vederea determinării venitului lunar.

3. Verificarea suprafețelor deținute sau aflate în folosință, precum și a numărului de animale va fi realizată prin intermediul Sistemului național informatic pentru asistență socială (SNIAS), pe baza datelor aflate la nivelul autorităților locale. În cazul în care aceste date nu pot fi accesate online, asistentul social va solicita aceste informații de la autoritățile competente și, după caz, poate solicita documente justificative și din partea solicitantului.

4. Formula de calcul este următoarea:

4.1. Pentru produse vegetale:

Suprafața agricolă (ha) * norma de venit lei/ha = venit anual produse vegetale.

4.2. Pentru animale:

Număr animale * norma de venit lei/cap = venit anual animale.

4.3. Determinarea venitului anual:

(Suma veniturilor anuale produse vegetale) + (suma veniturilor anuale animale) = venitul anual obținut din activități agricole.

5. În cazul în care, din verificarea veniturilor prin SNIAS, în evidențele Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) există declarația referitoare la venitul anual rezultat din activități agricole, valoarea venitului anual va fi preluată automat.

ANEXA Nr. 3

- Model -

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru venitul rezultat din gospodăria împreună

Subsemnatul,, având CNP, posesor al actului de identitate, domiciliat în, persoană singură/reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele:

În momentul de față, locuim împreună cu alte persoane sau familii, iar venitul rezultat din gospodăria împreună este în sumă de lei/lună.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezența, angajat al Serviciului public de asistență socială, la sediul Serviciului public de asistență socială/la domiciliul solicitantului –. –/online, după caz.

Numele

Semnătura

Prenumele

ANEXA Nr. 4

la normele metodologice

26/05/2023 - ANEXA Nr. 4 a fost modificată prin Hotărâre 507/2023

LISTA

bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune

A. Bunuri imobile

Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente

B. Bunuri mobile

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice

2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități

3. Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei "Delta Dunării

NOTĂ:

În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

C. Depozite bancare

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

ANEXA Nr. 5

la normele metodologice

26/05/2023 - ANEXA Nr. 5 a fost modificată prin Hotărâre 507/2023

- model -

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind modificările intervenite în componența familiei și/sau veniturile acesteia

Subsemnatul,, având CNP, posesor al actului de identitate, domiciliat în, persoană singură/reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele:

Cu privire la componența familiei:

Nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;

Componența familiei s-a modificat astfel:

1. nume și prenume, având CNP, posesor al actului de identitate

2. nume și prenume, având CNP, posesor al actului de identitate

3. nume și prenume, având CNP, posesor al actului de identitate

4. nume și prenume, având CNP, posesor al actului de identitate

5. nume și prenume, având CNP, posesor al actului de identitate

6. nume și prenume, având CNP, posesor al actului de identitate

7. nume și prenume, având CNP, posesor al actului de identitate

8.

Cu privire la copiii din familie:

1. nume și prenume, având CNP

2. nume și prenume, având CNP

3.

Sunt înscrisi la școală începând cu data de (zi)/ (lună)/ (an) și frecventează cursurile la unitatea de învățământ

(Se va completa pentru fiecare copil aflat în această situație.)

Cu privire la venituri:

- Nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;
- Veniturile familiei s-au modificat astfel:

Prezenta declarație a fost întocmită în data de , în prezența , angajat SPAS , la sediul SPAS /la domiciliul solicitantului /online, după caz.

Nume

Prenume Semnătura

ANEXA Nr. 6
la normele metodologice

- Model -

RAPORT ANUAL

privind monitorizarea aplicării programului de acțiune comunitară (PAC) implementat de autoritățile publice locale, pentru prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și excluziune socială în rândul beneficiarilor de venit minim de incluziune (VMI)

Date UAT

Denumirea localității:

Cod SIRUTA:

Județul:

Persoana de contact:

Date de contact:

Date generale despre populația localității și beneficiarii de VMI incluși în PAC

1. Distribuția pe sexe

Cat.	Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător/ descrescător)
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	

		Masc./Fem.	Masc./Fem.	Masc./Fem.	Masc./Fem.	Masc./Fem.	Masc./Fem.
1	Locuitori:		Nu este cazul.				
2	Persoane vulnerabile:						
3	Persoane incluse în programe de asistență socială:						
4	Familii beneficiare de VMI						
5	Persoane din familii beneficiare de VMI						
6	Familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC						
7	Persoane din familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC						

2. Distribuția pe categorii de vârstă, unde:

(1) 0-6 ani:

(2) 7-15 ani:

(3) 16-35 ani:

(4) 36-64 ani:

(5) 65, peste 65 de ani

Cat.		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător/ descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
		(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	
1	Locuitori:			Nu este				

			cazul.						
2	Persoane vulnerabile:								
3	Persoane incluse în programe de asistență socială:								
4	Familii beneficiare de VMI								
5	Persoane din familii beneficiare de VMI								
6	Familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC								
7	Persoane din familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC								

3. Distribuția pe categorii de persoane vulnerabile

Cat.		La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI						
		Total		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător/ descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	Persoane vârstnice cu grad de autonomie scăzut									
2	Persoane cu dizabilități:									
3	- care sunt încadrate în grad de handicap									
4	- care nu sunt încadrate în grad de handicap									
5	Persoane cu tulburări psihice (exceptând adicțiile)									
6	- Diagnosticate, din care:									
7	- diagnosticate sub tratament și aflate în supravegherea unui medic specialist									
8	- diagnosticate fără tratament									

9	- Nediagnosticate																			
10	Persoane în situații de adicție, din care:																			
11	- alcool																			
12	- droguri																			
13	- jocuri de noroc																			
14	- altele																			
15	Persoane fără adăpost																			
16	Copii aflați în risc de separare de părinți																			
17	Copii plasați în sistemul național de protecție în perioada de raportare																			
18	Victime ale violenței domestice																			
19	Mame minore																			
20	Copii care au mame minore																			
21	Persoane fără acte de identitate/care au obținut acte de identitate																			
22	Persoane neînregistrate la medic de familie:																			
23	Persoane în risc de sărăcie și marginalizare socială:																			
24	Alte grupuri vulnerabile																			

4. Distribuția în funcție de situația locativă

Cat.		La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI																	
		Total		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător/descrescător)											
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%												
1	Persoane care dețin acte de proprietate asupra																				

	spațiului în care locuiesc																			
2	Persoane care nu dețin acte de proprietate asupra spațiului în care locuiesc																			
3	Persoane care locuiesc cu chirie																			
4	Persoane care locuiesc în locuințe sociale puse la dispoziție de primărie																			
5	Persoane care locuiesc în centre rezidențiale																			
6	Persoane care trăiesc în locuințe improvizate																			
7	Persoane care trăiesc în locuințe improprii din punctul de vedere al condițiilor de locuit - suprafața este prea redusă pentru numărul de persoane, nu există acces la utilități, apă, canalizare, curent electric etc.																			
8	Persoane care locuiesc în locuințe cu WC în curte																			
9	Persoane fără locuință (Se completează cu datele completate anterior la punctul "persoane fără adăpost".)																			

5. Distribuția în funcție de situația ocupațională/gradul de ocupare al forței de muncă în comunitate

Cat.		La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI						
		Total		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător/ descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	Salariați cu contract de muncă									
2	Salariați cu contract de muncă cu caracter sezonier									

3	Persoane care lucrează fără contract de muncă înregistrat și implicit nu pot beneficia de sistemul național de asigurări													
4	Persoane care lucrează ca zilier înregistrat la Inspekția Muncii													
5	Persoane care lucrează cu ziua (fără a fi înregistrate ca zilier)													
6	Lucrători ocazionali (alte categorii decât cele menționate)													
7	Șomeri înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă/agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă													
8	Șomeri neînregistrați													
9	Lucrători agricoli angajați în agricultura de subsistență													
10	Fără loc de muncă													
11	Persoane care desfășoară activități independente													
12	Casnici													
13	Inactivi													
14	Pensionari													
15	Persoane care au vârsta de pensionare, dar nu sunt înregistrate în sistemul național de pensii													
16	Tineri care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare (NEET)													

6. Stadiul implementării măsurilor/acțiunilor de combatere a sărăciei și excluziunii sociale prevăzute de PAC în care au fost implicate persoane din familii beneficiare de VMI

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC.)	Acțiuni/Activitate/Măsurile propuse (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC.)	Indicatori de rezultat și țintele aferente (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC.)	Indicatori de rezultat îndepliniți în perioada de raportare	Indicatori de rezultat îndepliniți la ultima raportare	Probleme întâmpinate (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC.)
1. Asistență socială	Familii beneficiare de VMI aflate în situații de risc	Exemple: Consiliere socială Informare Oferirea unei mese calde	x persoane identificate x porții de mâncare oferite x persoane voluntare			
	Copii din familii beneficiare de VMI care se află în risc de separare de familie	Exemple: Consiliere socială Consiliere psihologică Suport educațional	1 centru de zi înființat x beneficiari			
	Persoane vârstnice din familii beneficiare de VMI cu grad de autonomie scăzut	Exemple: Suport pentru îndeplinirea activităților de bază ale vieții zilnice Consiliere psihologică	1 serviciu de îngrijire la domiciliu înființat x beneficiari			
2. Educație	Familii beneficiare de VMI cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala	Exemple: Organizarea de activități de consiliere Organizarea de activități de tipul "Școala părinților" Organizarea de activități de tipul "Școala după școală"	x acțiuni organizate x acțiune organizată x copii care au beneficiat de sprijin x copii care au abandonat școala x copii care nu au abandonat școala ca			

			urmare a sprijinului primit			
	Copii de etnie romă	Exemple: Sprijin acordat în pregătirea temelor Organizarea de activități de tipul "Școala părinților" Acordarea de burse sociale Acordarea de sprijin material Organizarea de activități de tipul "Școala după școală"	x persoane care au frecventat zilnic un centru de zi x acțiuni organizate x burse acordate x pachete oferite x copii care au participat la programul "Școala după școală"			
3. Sănătate	Populația nevaccinată	Exemple: Catagrafia persoanelor nevaccinate Consilierea și mobilizarea persoanelor la acțiunile de vaccinare Acțiuni de informare a populației generale privind necesitatea vaccinării	x persoane informate x persoane vaccinate			
	Tineri	Exemple: Sesiuni de informare privind planningul familial Grupuri de suport pentru gravide, cu accent pe gravidele minore	x persoane informate x persoane participante la acțiuni de suport			

		Consiliere/Informare și distribuirea de materiale informative			
	Persoane vârstnice Persoane aflate în situații de risc	Exemple: Acordarea de servicii medicale la domiciliu Acțiuni de prevenire/diagnosticare precoce a unor boli cronice/cancer/TBC etc. Acțiuni de înscriere la medicul de familie	x persoane au primit îngrijire la domiciliu x persoane care au participat la acțiuni de prevenire x persoane înscrise la medicul de familie		
4. Infrastructură	Persoane vârstnice Persoane cu dizabilități Copii aflați în risc de separare de părinți	Exemple: Oferirea de locuințe sociale Adaptarea locuinței Efectuarea de reparații și/sau îmbunătățiri ale locuinței (racordarea la utilități, construcția unor camere suplimentare, WC etc.)	x persoane beneficiare de locuințe sociale x familii a căror locuință a beneficiat de îmbunătățiri/modernizări/reparații		
5. Participare socială	Membrii comunității	Exemple: Oferirea de ajutoare materiale Oferirea de medicamente Oferirea de echipamente de protecție	x pachete distribuite x echipamente distribuite		
6. Ocupare	Persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă	Exemple: Consiliere profesională Identificarea unui curs de	x persoane consiliate x persoane instruite x persoane angajate		

Persoane angajate în agricultura de subzistență	calificare Medierea muncii Identificarea unui loc de muncă în cadrul unei întreprinderi sociale/				
Persoane casnice					
Persoane cu dizabilități	întreprinderi sociale de inserție				

ANEXA Nr. 7
la normele metodologice

- Model -

LISTA

copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizate în condițiile legii

anul, luna, ziua

Nr. crt.	Date privind copilul care frecventează cursurile unei unități de învățământ*
1.	
2.	
3. . . .	

* Datele privind copilul care frecventează cursurile unei unități de învățământ sunt:

a) Numele și prenumele copilului:

CNP copil

Adresa de domiciliu: localitatea, județul/sectorul municipiului București, str. nr., bl., sc., etaj, ap.

b) Denumirea unității de învățământ la care este înmatriculat/înregistrat copilul:

.

Adresa unității de învățământ: localitatea, județul/sectorul municipiului București, str. nr.

c) Numele și prenumele titularului ajutorului de incluziune: _____

CNP al titularului dreptului

d) Numărul de înregistrare al titularului dreptului la ajutorul de incluziune din sistemul informatic administrat de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Semnătura directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și
inspecție socială,
.
Data

ANEXA Nr. 8
la normele metodologice

- Model -

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul/a,, cu domiciliul în, județul, având CNP, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., solicitant/beneficiar de venit minim de incluziune, declar prin prezenta că, în situația în care am încasat în mod necuvenit beneficii de asistență socială și s-a dispus recuperarea acestora prin dispoziție a primarului/decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, îmi iau angajamentul de a plăti aceste sume prin:

- restituire prin rețineri lunare din drepturile convenite și din alte beneficii de asistență socială acordate de plătitorul beneficiului pentru care s-a constituit debitul, până la achitarea integrală a sumei de care am beneficiat necuvenit;
- restituire voluntară din următoarele categorii de venituri pe care le obțin:
 - venituri din;
 - venituri din

Prezentul angajament l-am luat în conformitate cu art. 29 **alin. (1) și (5)** din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Declar că înțeleg faptul că, în cazul nerespectării prezentului angajament de plată, se va proceda la executarea silită, potrivit prevederilor legale.

Numele și prenumele Semnătura
.
Data

ANEXA Nr. 9

- Model -

SOLICITARE**în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă**

Primăria localității, județul

Adresa: str. nr.

Telefon

Adresa de e-mail

Serviciul public de asistență socială (SPAS)

Numele și prenumele persoanei de contact:

Telefon, adresa de e-mail

LISTA**persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea venitului minim de incluziune și pentru care se solicită înregistrarea la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă****anul, luna, ziua**

Nr. crt.	Date privind persoana aptă de muncă ce trebuie să fie înregistrată la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă (numele, prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu/rezidență, data înregistrării cererii privind acordarea venitului minim de incluziune)
1.	
2.	
3. . . .	

Semnătura persoanei cu funcție de conducere a SPAS sau, după caz, a
persoanei care a completat datele și informațiile
din tabel:

.

Semnătura secretarului general al primăriei:

.....
Data

- Model -

FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN

Întocmită de, asistent social, în data de

În urma verificării în teren realizate în perioada, au fost constatate următoarele aspecte:

1. Componența familiei:

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

2. Locuința:

- Descrierea locuinței și a condițiilor de locuit:
- Identificarea surselor de încălzire:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

3. Bunuri:

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

4. Educație:

- Nivelul de educație al fiecărui membru de familie - conform declarației și documentelor justificative, dacă există:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

5. Ocupare:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani (calificare, experiența profesională anterioară):
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

6. Sănătate:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

7. Venituri:

- Completarea bugetului familiei - venituri și cheltuieli:

- Identificarea nevoilor de măsuri suplimentare:

8. Alte aspecte:

- Dacă locuiesc împreună cu alte persoane sau familii:

- Dacă sunt prezente situațiile prevăzute la [art. 14](#) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și identificarea membrilor familiei care intră sub incidența acestor prevederi:

- Informare asupra drepturilor și obligațiilor, precum și prezentarea măsurilor suplimentare și altele referitoare la planificarea intervențiilor viitoare.

Concluzii și propuneri

.....

Asistent social Numele –..... Prenumele –.....

Semnătura și parafa

ANEXA Nr. 11
la normele metodologice

26/05/2023 - ANEXA Nr. 11 a fost modificată prin Hotărâre 507/2023

PROCEDURĂ

de verificare și validare a solicitării dreptului la venitul minim de incluziune

1. Validarea componenței familiei:

a) Se verifică situația declarată a persoanei singure sau a familiei, după caz, prin verificarea informațiilor referitoare la actele de identitate, CNP și stare civilă prin intermediul SNIAS, pe baza informațiilor din bazele de date referitoare la evidența populației și stare civilă.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

2. Verificarea venitului total al persoanei singure/familiei:

a) Pentru fiecare membru al familiei vor fi verificate informațiile referitoare la veniturile lunare sau anuale aflate în evidențele ANAF.

b) Veniturile anuale sau lunare vor fi evidențiate pe categorii de venituri pentru fiecare membru de familie în parte.

c) Pentru fiecare membru de familie în parte vor fi verificate existența și valoarea veniturilor exceptate potrivit legii în bazele de date ale instituțiilor plătitoare a acestor tipuri de venituri.

d) Pot fi solicitate documente justificative de la alte instituții sau de la solicitant, după caz, în situația în care informațiile obținute în urma verificării prin intermediul SNIAS sunt incomplete sau eronate.

3. Validarea informațiilor referitoare la punctul 2, capitolul 5 din formularul Cerere-declarație:

a) Solicitantul și membrii familiei acestuia, după caz, nu dețin în proprietate niciunul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor prin verificarea în bazele de date naționale și/sau locale prin intermediul SNIAS.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

c) În situația în care solicitantul sau membrii familiei acestuia dețin unul dintre bunurile menționate în Lista bunurilor, se verifică dacă acest bun/bunurile este/sunt dat/date în închiriere/arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinței prin accesarea bazelor de date ANAF și, după caz, prin solicitarea de documente justificative de la alte instituții și de la solicitant.

4. Validarea informațiilor solicitate în capitolul 2 din formularul Cerere-declarație, secțiunea referitoare la dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi:

a) Niciunul dintre membrii familiei nu are calitatea de beneficiar de VMI/ajutor de încălzire/supliment pentru energie.

b) Niciunul dintre membrii familiei nu a depus o altă cerere pentru acordarea VMI/ajutorului de încălzire/suplimentului pentru energie.

c) Niciunul dintre membrii familiei nu este menționat ca membru al altei familii sau persoană singură într-o altă cerere pentru acordarea VMI/ajutorului de încălzire/suplimentului pentru energie.

5. Verificarea informațiilor declarate la punctul 3 capitolul 5 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS.

6. Verificarea informațiilor din capitolul 4 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea informațiilor referitoare la forma de proprietate a locuinței va fi realizată prin intermediul SNIAS, prin verificarea bazelor de date naționale și locale.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

c) Vor fi verificate informațiile referitoare la tipul locuinței, precum și cele referitoare la existența sau inexistența unei polițe de asigurare a locuinței valabile.

7. Verificarea informațiilor referitoare la sursele de încălzire declarate în capitolul 4 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS, în termenul prevăzut de legislația referitoare la consumatorul vulnerabil.

b) În urma verificării în teren vor fi colectate informații referitoare la furnizori, codul/codurile titularului de contract, precum și informații referitoare la consumul energetic din gospodărie, în afara încălzirii locuinței, și identificarea situațiilor în care există nevoi speciale legate de starea de sănătate a membrilor familiei care depind de utilizarea unor echipamente medicale și utilizarea unor mijloace de comunicare care presupun utilizarea energiei electrice etc.

8. Verificarea înregistrării la AJOFM ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă:

a) Vor fi verificate informațiile referitoare la fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani, în vederea identificării persoanelor inapte de muncă prin intermediul SNIAS în bazele de date care cuprind informații despre pensionarii de invaliditate.

b) În cazul în care solicitantul prezintă pentru el sau alți membri de familie documente eliberate de medicul specialist în medicina muncii că nu este apt de muncă, aceste informații vor fi înregistrate în SNIAS.

c) Pentru membrii familiei care sunt identificați ca apți de muncă, se verifică prin SNIAS în baza de date a ANOFM dacă sunt înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

d) Pentru verificarea excepțiilor, asistentul social, prin verificare în teren, va constata existența acestor situații și va colecta documente justificative de la instituții sau de la solicitant, după caz.

9. Verificarea situației copiilor de vârstă școlară:

a) Prin intermediul SNIAS vor fi verificate în bazele de date ale Ministerului Educației informațiile referitoare la fiecare copil cu vârsta școlară cu privire la înmatricularea într-o unitate de învățământ organizată în condițiile legii, la data depunerii cererii de acordare a venitului minim de incluziune.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

- Model -

Formularul de cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență

Subsemnatul,, cetățean român/UE/străin/apatrid, având CNP, posesor al actului de identitate, domiciliat în, persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate;
2. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate;
3. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate;
4. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate;
5. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate;
6. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate;
7. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate;
8.,

solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul de stat în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

- Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.
- Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezența, angajat al Serviciului Public de Asistență Socială, la sediul serviciului public de asistență socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele

Semnătura

- model -

Unitatea administrativ-teritorială

Adresa

Județul

CUI

Cont Trezorerie

Telefon

E-mail

Nr

Data

SOLICITARE**de decontare a cheltuielilor de transport**

Către:

Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului

Subsemnatul/a,....., în calitate de primar al UAT....., în conformitate cu prevederile art. 27¹¹ **alin. (7)** din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, vă solicit decontarea cheltuielilor de transport pentru un număr de..... persoane, în sumă totală de..... lei, pentru perioada..... a anului școlar.....

La prezenta solicitare sunt anexate următoarele documente:

1. centralizatorul cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip "A doua șansă" și pentru care am asigurat transportul la o distanță mai mare de 5 km față de locuința acestora și pentru care se solicită decontarea cheltuielilor de transport;
2. referat de fundamentare pentru sumele solicitate la decontare;
3. documentele justificative privind cheltuielile de transport¹.

¹ Acestea pot fi bonuri de carburant, contracte încheiate cu transportatori, alte documente prin care se dovedește că s-a efectuat transportul persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip "A doua șansă".

Cunoscând prevederile **art. 326** din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate sunt corecte.

Data

Data

Numele și prenumele

Numele și prenumele secretarului

Primar (în clar)

unității administrativ-teritoriale (în clar)

.....

.....

Semnătura

Semnătura

.....

.....

Centralizatorul cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip "A doua șansă" și pentru care s-a asigurat transportul la o distanță mai mare de 5 km față de locuința acestora și pentru care se solicită decontarea cheltuielilor de transport

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Adresa	Suma de decontat (lei)
	Total sumă de decontat			